



H. Ayuntamiento Constitucional de
Tamasopo, S.L.P.
2018-2021

H. Ayuntamiento Municipal
Oficio No. MT/190 /04/2021
Tamasopo, S.L.P. a 07 de abril del 2021
Asunto: La que se indica

C. Sergio Arturo Fortanelli Huerta
Director de Transparencia y acceso a la información pública
Presente. –

De acuerdo al Artículo 84 fracción LIII, referente al interés Público de la Ley de Transparencia, me permito hacer de su conocimiento de las actividades del mes de **marzo** del área de Secretaría en referencia al manejo del recurso humano.

- Se atendieron únicamente las solicitudes de contratación de personal que sean ordenadas y autorizadas por C. Presidente (a) Municipal.
- Realizó el contrato de trabajo del personal de nuevo ingreso, renovación de contrato que sea autorizado por el Presidente (a) Municipal.
- Condujeron las relaciones laborales, cambios de adscripción y separación cuando proceda.
- Informar al C. Presidente (a) Municipal para asignar a las unidades administrativas, el personal que requiere para llevar a cabo sus funciones de manera eficaz y oportuna.
- Captura de incidencias quincenales.
- En coordinación con la Tesorería Municipal se efectuó el pago de sueldos y salarios a los empleados del H. Ayuntamiento.
- Se atendieron las relaciones laborales conjuntamente con la Contraloría Interna y Sindicatura Municipal.
- Supervisar y ejecutar el Reglamento Interno de Trabajo y el Código de Conducta.
- Registro y Control de movimiento del Personal.
- Registro, Integración y actualización de expedientes de personal.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE
Secretaría General
H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tamasopo, S.L.P.
2018-2021
Lic. Manuel Lara Bárcenas
Secretario Del H. Ayuntamiento Municipal

"2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

C.C.P. C.P. SEBASTIAN RUIZ OLVERA, CONTRALOR INTERNO
C.C.P. ARCHIVO

TAMASOPO
Voluntad para servir
H. Ayuntamiento 2018 - 2021