

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS


MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 2019-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 28, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio **2020**

DATOS GENERALES

BLANCO LOPEZ FILIBERTO SEXO **M**
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL **[REDACTED]** **[REDACTED]**
LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

Datos de identificación Puesto

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS **VILLA DE GUADALUPE S.L.P.**
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OBRAS PUBLICAS
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN



Filiberto Blanco L.
FIRMA DEL DECLARANTE

DMP/2021-027
No. DE ACUSE



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20 01 01 AL 20 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo U HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

212,336

COMPLEMENTACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

212,336

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

0

0

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 0

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS

\$ 0

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ 0

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 0

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 0

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 212,336

OBSERVACIONES

Filiberto Blanco h-

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20

01

01

AL

20

12

31

AÑO

MES

DÍA

AÑO

MES

DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.
TOTAL APARTADO E

\$

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)

\$

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

TOTAL APARTADO A (MUEBLE DE CASA, JORNA, ETC.)

\$

TOTAL APARTADO B (VEHICULOS)

\$

\$

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONT)

VIVIENDA (RENTA)

\$

ALIMENTACIÓN

\$

VESTIDO

\$

EDUCACIÓN

\$

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

\$

(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)

SERVICIOS PÚBLICOS

\$

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$

DIVERSION

\$

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.)
TOTAL APARTADO D

\$

VI. AHORRO

(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)
TOTAL APARTADO F

\$

VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

212,336

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

VII. GASTOS EN FORRAJE, ALIMENTO, SEMILLA Y VARIOS GASTOS DE FIESTA

Filiberto Bravero L.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C

ADQUIRIR, CONSTRUYO O MONIFICÓ ESTE, SU CONYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DE FRENTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE? SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL, DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN V/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR
		Reserva Cantada	Construcción Cantada						
1. CASA HABITACION 2. TERRENIUM 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL.			NER CORRESPONDIENTE DE PAIS DEL UNISTADO FEDERAL	1. CREDITO 2. CREDITO INMUEBLE 3. CREDITO INMUEBLE 4. DONACIÓN 5. OTRO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)	DD / MM / AÑO			1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
/									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR									\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

PRESTAR EN EL ANTES DE CONSIGNAR EL CONTE, ADOBE SOCIAL DEL GOBIERNO ESTATAL DE CALABAZON, PERIODO DE PATRIANANDO 2000 CON EL 15 MARZO

ESPECIFICAR EN EL ANTES DE CONSIGNAR EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Filiberto BARRERA
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI NO

EN SU RESPUESTA "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL EMPLEGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE REAL Y RAZÓN SOCIAL DEL DEBENTE DILATAR DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO DEL LEGISLADO
* ESPECIALMENTE EN EL SUPUESTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
* EN EL CASO DE QUE PRESENTE DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, MARQUE CON UN CHECK TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A SU DISPOSICIÓN
* O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CANCELE O CANCELAR

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Filiberto Blanco A
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado 1

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXADO

SI NO

TIPO DE BIEN 1. DOMINICIÓN 2. SERVIDUMBRE 3. TERRENO 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. ANEXO 7. OTRO 8. VEHICULO 9. OTRO	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL		SUPERFICIE TERRENO: Construcción: Meters Cuadrados Metros Cuadrados		CLAVE CATASTRAL VALOR NUMERARIO DE BASE (TE. IMPUESTO PROPIEDAD)	FORMA DE OPERACIÓN 1. DONACIÓN 2. CREDITO PLACADO 3. CREDITO FIANCIEROSO 4. DONACIÓN ONEROSA 5. OTRO (Escribir en Observaciones)	FECHA DE VENTA (DIA-MES-AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1. SOLO EN UNO 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escribir en Observaciones)
	VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES									
/										

ACUACIONES Y OBSERVACIONES

Filiberto Blanco
FIRMA DEL DECLARANTE

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, SEXO, SOCIAL, DEL DONANTE O DONANTE O DONANTE DE LA SERVICIA AS COMPLETAR INSTRUMENTO JURIDICO QUE LO APOYOYE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J. *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

/

/

/

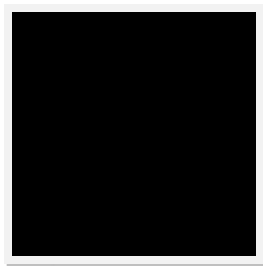
/

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a de del 20

Filiberto Blazco L
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSI



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P. A de de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Filiberto Blanco L.
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**



de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en San Luis Potosí, Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 488 55 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 488 55 52 07 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com



31 DE MAYO DEL 2021

Ernesto Blanco R.
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA DE FIRMA