



## **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

### **GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS**

**RESPONSABLE DE ÁREA:**

**C. ARMANDO DE LA PUENTE TENORIO.**

**TEL. 85-3-01-17**

**CARGO: COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL**

**DOMICILIO: PASCUAL MA. HERNÁNDEZ # 124**

**PERIODO: 2018-2021**

### **DESCRIPCIÓN**

**RELACIÓN DE ANTECEDENTES DE CARTILLAS DEL S.M.N.**

**REGLAMENTO DE PANTEONES**

**CATASTRO MUNICIPAL**

**MANUALES DE ORGANIZACIÓN**

**MANUALES DE PROCEDIMIENTOS**

**CRITERIOS TÉCNICOS**

**CONTROL DE INGRESOS**

**CONTROL DE EGRESOS**

**TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTOS**

**INFORMES FINANCIEROS**

**PAGO DE NÓMINA DE PERSONAL**

**CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS, LICENCIAS, INCAPACIDADES ETC.)**

**SERVICIOS PROFESIONALES**

**EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL**

**INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES**

**SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELECTRICA, AGUA POTABLE, PREDIAL)**

<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD</b>
<b>MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL EQUIPO DE COMPUTO</b>
<b>VALES DE COMBUSTIBLE</b>
<b>PROTECCIÓN CIVIL</b>
<b>MATERIAL Y EQUIPO DE OFICINA</b>
<b>CONTROL Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR</b>
<b>VIÁTICOS</b>
<b>294 CAJAS ARCHIVADORAS CON DOCUMENTOS VARIOS (HISTÓRICOS)</b>
<b>30 SOBRES AMARILLOS (DOCUMENTOS HISTÓRICOS)</b>
<b>107 JUICIOS PENALES (1880-1950) DELITOS VARIOS.</b>
<b>CONSTANCIA DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DIVORCIOS, DEFUNCIONES, ETC.)</b>
<b>CIRCULARES</b>
<b>AMPAROS</b>
<b>CORRESPONDECIA GENERADA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS</b>
<b>PERIODICO OFICIAL 1881(2) VARIOS AÑOS- CAJA 145</b>
<b>PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>
<b>REGISTRO DE FIERROS</b>
<b>CONSTANCIAS DE ORIGEN Y VECINDAD</b>
<b>PROYECTOS Y PLANOS</b>
<b>PERMISOS PARA FUEGOS PIROTECNICOS</b>
<b>NOMBRAMIENTOS A JUECES AUXILIARES</b>
<b>RASTRO MUNICIPAL</b>
<b>SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL</b>
<b>EDUCACIÓN</b>
<b>COMERCIO</b>
<b>DESARROLLO RURAL</b>
<b>REGISTRO CIVIL</b>
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
<b>AGUA POTABLE</b>
<b>OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>SECRETARIA GENERAL</b>