

## CURRÍCULUM VITAE



### DATOS PERSONALES

Nombre: N1-ELIMINADO 1  
Fecha de Nacimiento: 19 de Enero de 1993  
Edad: 28 Años  
Estado Civil: Casada  
Domicilio: N2-ELIMINADO 2  
Código Postal 78414.  
Teléfono Celular: N3-ELIMINADO 6  
E-Mail: angelesbipa@outlook.com

### EXPERIENCIA

➤ Gerardo Soler Torres

**Empleo Actual.**

Jefe Inmediato: C.P.C Gerardo Soler Torres  
Domicilio: Av. Venustiano Carranza #2193  
Colonia Jardín, S.LP.  
Antigüedad: Julio 2019 a la Fecha.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Elaboración del papel de trabajo para la presentación de impuestos federales.
- ✓ Declaraciones Mensuales de Personas Morales.
- ✓ Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.
- ✓ Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Amarre de Clientes y Proveedores.
- ✓ Contabilidad en COMPAQi (Captura de Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos).

➤ Grupo Navi Contadores Públicos, S.C.

Jefe Inmediato: C.P. y M.I. Norberto Acevedo JR García  
Domicilio: Cerro de San Pedro #104 Loma Verde, S.L.P.  
Antigüedad: Febrero 2017 - Julio 2019.

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Elaboración del papel de trabajo para la presentación de impuestos federales.
- ✓ Declaraciones Mensuales de Personas Físicas y Morales.
- ✓ Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.
- ✓ Declaración de pago del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.
- ✓ Manejo del Sistema Único de autodeterminación del IMSS.
- ✓ Movimientos afiliatorios en la página del IDSE.
- ✓ Generación de la Línea de captura del IMSS en el SIPARE.
- ✓ Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Contabilidad en COMPAQi (Captura de Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos).
- ✓ Calculo de Nómina.
- ✓ Facturación en AdminPAQ y en la página del SAT.

## **CURRÍCULUM VITAE**

➤ Hortícola Cimarrón S.A de C.V

Jefe Inmediato: C.P.C Olga Lidia  
Cadena Arista  
Domicilio: Carretera a san Felipe-Villa  
de Reyes km 39.5,  
San Felipe Guanajuato.  
Antigüedad: Agosto 2016 - Febrero  
2017.

Actividades Realizadas:

- ✓ Captura de pasivos en Sistema Agro Smart de Cuentas por Pagar.
- ✓ Revisión de Requisitos Fiscales de las Facturas Recibidas.
- ✓ Captura de pasivos de Nómina e IMSS.
- ✓ Archivo de Papelería.

➤ Asesoría S 19 S.C.

Jefe Inmediato C.P.C Rosa Isela Sánchez Reyna  
Domicilio: Av. Himno Nacional #1977 Fraccionamiento  
Tangamanga.  
Antigüedad: Marzo 2013 - Agosto 2016.

Actividades realizadas:

- ✓ Elaboración del papel de trabajo para la presentación de impuestos federales.
- ✓ Declaraciones Mensuales de Personas Físicas y Morales.
- ✓ Declaración Informativa de Operaciones con Terceros.
- ✓ Declaración de pago del impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal.
- ✓ Manejo del Sistema Único de Autodeterminación del IMSS.
- ✓ Movimientos afiliatorios en la página del IDSE.
- ✓ Conciliaciones Bancarias.
- ✓ Contabilidad en COMPAQi (Captura de Pólizas de Diario, Egresos e Ingresos).

### **HABILIDADES Y APTITUDES**

- |                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| ✓ Capacidad de trabajar en equipo. | ✓ Honesta.      |
| ✓ Adaptación al cambio.            | ✓ Seria.        |
| ✓ Tolerante.                       | ✓ Trato amable. |
| ✓ Organizada.                      | ✓ Responsable.  |

### **EDUCACIÓN**

- ✓ Licenciatura: Contador Público, Universidad Autónoma de San Luis Potosí. (Titulada).
- ✓ Preparatoria: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 131, San Luis Potosí.

### **INFORMATICA**

- ✓ Certificación MOS Microsoft Office Specialist en Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Power Point)
- ✓ Conocimiento general en Contpaqi Contabilidad, Nominpaq, Adminpaq, Agro Smart, Microsip

### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Formar parte de un equipo donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional, poder aplicar los conocimientos adquiridos y poder alcanzar mis metas trazadas.

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

3.- ELIMINADO el número de teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3o., fracciones XI y XVII y 138 de la LTAIPSLP, 3o., fracción VIII de la LPDPSOSLP y, el lineamiento Trigésimo Octavo de los LGCDVP.

\*\*LTAIPSLP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

LPDPSOSLP: Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del estado de San Luis Potosí.

LGCDVP: Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.\*