



# **CONTRALORIA INTERNA DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, S.L.P.**

SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación Patrimonial, deberá ser entregada ante esta Contraloría Interna Municipal, durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Esta declaración manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de su presentación, manifestando la fecha y el valor de adquisición; así mismo manifestará los ingresos percibidos durante el periodo de su última declaración a la fecha de presentación; así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el servidor público **NO PRESENTA** la Declaración Patrimonial de Modificación de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán lo previsto en el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

## CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



### MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Modificación Patrimonial en las oficinas de la Contraloría Interna Municipal, ubicadas en Plaza Principal S/N, C.P.79790, Santa Catarina, San Luis Potosí, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el acuse de recibo correspondiente, el cual será el **ÚNICO** comprobante que acredite la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna Municipal **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósita persona, por lo que se recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el formato de la respectiva Declaración, **ES CONVENIENTE CONSERVAR UNA COPIA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, la cual le será entregada en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles **ÚNICAMENTE** al servidor público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto a quien el interesado autorice para tal efecto en su escrito de solicitud, quien de igual manera deberá identificarse con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración de Modificación Patrimonial, los servidores públicos facultados y autorizados de la Contraloría Interna Municipal lo atenderán Plaza Principal S/N, C.P.79790, Santa Catarina, San Luis Potosí, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, teléfono 444 212 00 20 extensión 313.

Adicionalmente, está a sus órdenes el siguiente correo electrónico:  
[contraloria.scslp@cs.mpio.gob.mx](mailto:contraloria.scslp@cs.mpio.gob.mx)

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL**



Go. Santa Catarina 2014

C. CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE SANTA CATARINA, SAN LUIS POTOSI: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2012 - 2014

García Olvera Rosendo SEXO M  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) F/M

[Redacted]

ESTADO CIVIL

[Redacted]

CORREO ELECTRÓNICO

**Domicilio Particular**

[Redacted]

CALLE

No.INT.

No.EXT.

[Redacted]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[Redacted]

C.P.

[Redacted]

MUNICIPIO

CASA

[Redacted]

CEL

[Redacted]

TELÉFONOS PARTICULARES

**Datos Identificación Puesto**

Responsable de (C&E) | Santa Catarina

CARGO

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

Unidad básica de rehabilitación

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE CONTRALORIA)

FIRMA DEL DECLARANTE

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

DÍA	MES	AÑO
-----	-----	-----

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

AL     
 AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

*ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS*

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUELDO U HONORARIO  
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 13.260

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 10.770

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ \_\_\_\_\_

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

\$ \_\_\_\_\_

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

\$ \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS

\$ \_\_\_\_\_

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+)

\$ \_\_\_\_\_

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$ \_\_\_\_\_

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE,  
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ  
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$ \_\_\_\_\_

APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES) \$ \_\_\_\_\_  
REGISTRAR FORMALMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS) \$ \_\_\_\_\_  
REGISTRAR FORMALMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$ \_\_\_\_\_

APARTADO I  
REGISTRAR FORMALMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ \_\_\_\_\_

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO  
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS  
ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL)

\$ \_\_\_\_\_

9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

\$ \_\_\_\_\_

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ \_\_\_\_\_

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

\$ 39.075

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---

FIRMA DEL DECLARANTE

**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL**



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

2020 AÑO 05 MES 05 DÍA AL 2020 AÑO 05 MES 05 DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>APARTADO F (CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)</small>	\$ _____
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>APARTADO C (REGISTRO DE BIENES ELECTROIVAMENTE PASIVO)</small>	\$ _____
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$ _____
<small>ESPEROS MUEBLES DE ESTEREAQUIS PASIVO</small>	\$ _____
<small>APARTADO B (VEHICULOS)</small>	\$ _____
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (BOVIO ANUAL)</b>	\$ _____
VIVIENDA (RENTA)	\$ _____
ALIMENTACIÓN	\$ 39.000
VESTIDO	\$ 9.000
EDUCACIÓN	\$ _____
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN	\$ 12.000
<small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO ETC.</small>	\$ _____
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$ 11.000
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS DIFÍCILES SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	\$ 10.000
DIVERSIÓN	\$ 2.000
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</b>	\$ _____
<small>DE INCREMENTOS Y/O DECREMENTOS EN LOS VALORES DE LAS CUENTAS DE INVERSIÓN, EN LAS CUENTAS DE INVERSIÓN ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$ _____
<b>VI. AHORRO</b> <small>REGISTRADO (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CASAS DE AHORRO) RENTAS DE BIENES INMUEBLES, ETC.</small>	\$ _____
<b>VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES</b>	\$ _____
<small>(PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) RENTAS DE BIENES INMUEBLES, ETC.</small>	\$ _____
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>	<b>\$ 83.000</b>

**OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---

  
FIRMA DEL DECLARANTE











**Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?  
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTRUCCIÓN:  EMPLEADA  CUADRO DE A-OBEC  PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
<b>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO</b>					<b>/\$</b>

OBSERVACIONES

---



---



---



---

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA







**Apartado I**

NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", DETALLE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, RECORDANDO EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS SIGUIENTES MANERENTES EL NÚMERO DE LA FICHA CORRESPONDIENTE EN CASO DE HABERSE OCHO "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN: 1. CASAS-VEREDAS 2. DERRAMIENTOS 3. TERRELOS 4. TERRELOS-VEREDAS 5. ESTERRELOS ACUAS 6. RANCHOS 7. OTROS ESPACIOS Y/O OBRAS DE CONSTRUCCIÓN  
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. PERMUTACIÓN 4. COMPRA DE BIENES 5. COMPRA DE BIENES 6. COMPRA DE BIENES 7. COMPRA DE BIENES 8. COMPRA DE BIENES 9. COMPRA DE BIENES 10. COMPRA DE BIENES  
 TIPO DE BIEN: 1. TERRENO 2. EDIFICIO 3. BIENES ECONÓMICOS 4. BIENES ECONÓMICOS 5. BIENES ECONÓMICOS 6. BIENES ECONÓMICOS 7. BIENES ECONÓMICOS 8. BIENES ECONÓMICOS 9. BIENES ECONÓMICOS 10. BIENES ECONÓMICOS

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(CALLE, ANEXO, SECTOR, LOCALIDAD, MUNICIPIO, ESTADO)</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>(USO, CATEGORÍA, SUBCATEGORÍA)</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>(DÍAS, MESES, AÑO)</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO <small>(M<sup>2</sup>)</small>	CONSTRUCCIÓN <small>(M<sup>2</sup>)</small>						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES</b>									<b>\$</b>

OBSERVACIONES

SI SE PIDIERE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEBERENTE EQUIVOCADO  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DEL ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDOPATERNOMATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN**

DOCUMENTO	SI	NO
DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO		
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO		

PROTESTO LO NECESARIO

En Santa Catarina, S.L.P., a 01 de Mayo de 2021

  
FIRMA DEL DECLARANTE



**CONTRALORIA INTERNA  
MUNICIPAL**



**AVISO DE PRIVACIDAD**

DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados por la Contraloría Interna Municipal a través del Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses con fundamento en los artículos: 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado San Luis Potosí; 86 fracción X de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 53, 82 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos competencia de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Santa Catarina, S.L.P., además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Roberto Garcia Olvera

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

01/05-2021

FECHA DE FIRMA