

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio **2020**

DATOS GENERALES

SALAZAR GALLEGOS PEDRO LUIS
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO **M**
 F / M

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
 C.U.R.P. R.F.C. HOM

[REDACTED] **[REDACTED]**
 ESTADO LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DE NACIMIENTO
 DÍA / MES / AÑO

Domicilio Particular

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
 CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED] **[REDACTED]** **[REDACTED]**
 C.R. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL:

Datos de identificación Puesto

DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
 CARGO QUE DESEMPEÑA

PRESIDENCIA MUNICIPAL VILLA DE GUADALUPE
 DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

RECURSOS HUMANOS
 OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

[Firma]
 FIRMA DEL DECLARANTE

DMP/2021-013
 No. DE ACUSE

RECIBIDO
H. AYUNTAMIENTO
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
 REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL
 DEL SUPLENTE PUBLICO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20 01 01 AL 20 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo U HONORARIOS
MONTOTOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

207,991

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

207,991

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

[REDACTED]

[REDACTED]

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ 0

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS)

\$ 0

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ 0

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ 0

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ 0

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ 0

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 0

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

20

01

01

AL

20

12

31

AÑO

MES

DÍA

AÑO

MES

DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.
TOTAL APARTADO E

\$ 0

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)

\$ 0

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)

\$ 0

TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)

\$ 0

\$ 0

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)

VIVIENDA (RENTA)

\$ [REDACTED]

ALIMENTACIÓN

\$ [REDACTED]

VESTIDO

\$ [REDACTED]

EDUCACIÓN

\$ [REDACTED]

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

\$ [REDACTED]

(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)

SERVICIOS PÚBLICOS

\$ [REDACTED]

(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$ [REDACTED]

DIVERSIÓN

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)

(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)
TOTAL APARTADO D

\$ [REDACTED]

VI. AHORRO

(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)
TOTAL APARTADO F

\$ [REDACTED]

VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Líneas para aclaraciones y observaciones, actualmente vacías]

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma manuscrita]



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado C

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÚN BIEN INMUEBLE? SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. CASAS HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE TERRENO (dominios) Metros Cuadrados CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados	CLAVE CATASTRAL VER COMPONENTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$								

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

*INDIQUE EN SU APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NACIONALIDAD, DEL COMARTE O AUTOR DE LA VEREDICAL, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
**ENFOQUE EN EL PARTIDO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE

BI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEER DENTRO DEL PERIODO DE CLARRO EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. BANCOS, CAJAS DE AHORRO, CHEQUES, LETRAS DE CAMBIO, LETRAS DE PAGO							1- DECLARANTE 2- CÓNYUGE 3- DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4- OTRO (especificar en Observaciones)
2. FONDOS DE INVERSIÓN							
3. ORGANIZACIONES DE AHORRO Y CREDITO (CAJAS DE AHORRO, etc.)							
4. INVERSIÓN EN BOLSAS DE VALORES, ACCIONES, BONOS, OBLIGACIONES, TÍTULOS, LETRAS, etc.							
5. OTRAS INVERSIONES							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

* REGISTRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBE SER LA SUMA DEL APARTADO DE ESTOS DOS RUBROS SEGÚN CORRESPONDA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? SI NO
 Si su respuesta es "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSICIÓN DEL ENCARGO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA Y CREDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL RUBRO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA.
 ** EMPLEADO EN EL ÁMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL EMPLEADOR ECONÓMICO.
 ** EN CASO DE QUE HUBIERA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, MARCAR ESTE CONCEPTO TRAMITACIONES EN EJECUCIÓN QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A SU CONYUGE.
 ** O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI NO

TIPO DE BIEN 1. CAS HABITACION 2. DEPENDIENTES 3. UBA 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. BANCAL 7. OTRO (Especificar en el Observatorio)	LUBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL		SUPERFICIE TERRENO Metros Cuadrados Metros Cuadrados	CLAVE CATASTRAL VER COMPENDIO DE PÁG DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE OPERACIÓN 1- CONTADO 2- CREDITO AJUADO 3- CREDITO NEGOCIADO 4- BENEFICIÓN 5- HERENCIA 6- OTRO (Especificar en el Observatorio)	FECHA DE VENTA DD-MM-AAAA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1- DECLARANTE 2- CÓNYUGE 3- DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4- OTRO (Especificar en el Observatorio)
	VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$								
/									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

* VERBUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, EDAD Y SEXO DEL DECLARANTE, EL NOMBRE, EDAD Y SEXO DEL CÓNYUGE, EL NOMBRE, EDAD Y SEXO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			
/			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

/

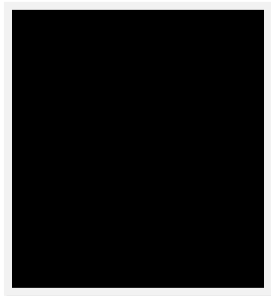
/

/

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO SI NO 2020

C CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE



PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 31 de MAYO del 20 21

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



DATOS PERSONALES

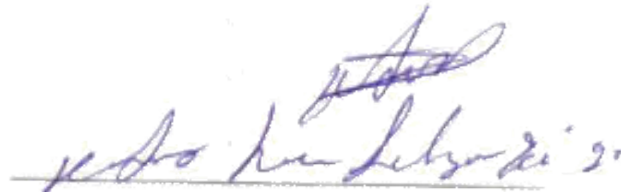
Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S. L. P. A. de de

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

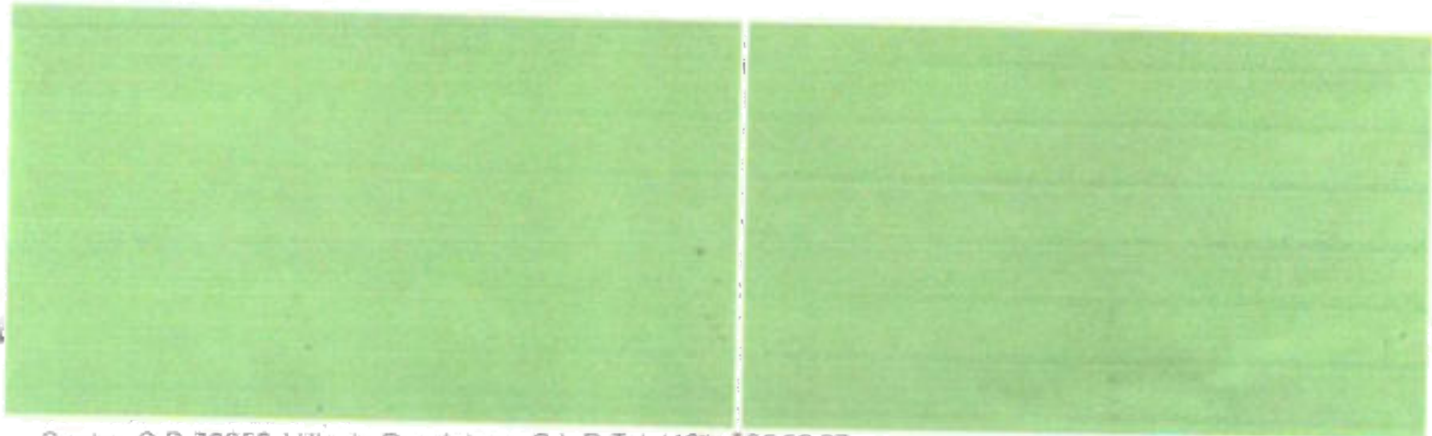

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**



Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (488) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 15 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigesima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragesima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (488) 486 855 52 07. Bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavpe@hotmail.com



[Firma manuscrita]
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 DE MAYO DEL 2021
FECHA DE FIRMA