

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION GENERAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIETA MENDEZ SALAZ
CARGO:	COORDINADORA DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA:	COORDINACION GENERAL
SECCION:	13S. CONSEJO DIRECTIVO
SERIE:	13S.1 DISPOSICIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO
DESCRIPCION:	INFORMACION QUE REFLEJE LAS DISPOSICIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO COMO NUEVOS LINEAMIENTOS QUE NECESITEN SER APLICADOS , EN FUNCION DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION GENERAL
SECCION:	13S. CONSEJO DIRECTIVO
SERIE:	13S.2 ACTAS DE SESION ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS
DESCRIPCION:	ACTAS GENERADAS A PARTIR DE LAS SESIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LAS INSTITUCIONES QUE PRESIDEN EL CONSEJO DIRECTIVO.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDIANCION GENERAL
SECCION:	13S. CONSEJO DIRECTIVO
SERIE:	13S.3 MINUTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO
DESCRIPCION:	REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y DONDE CADA UNO DE LOS MIEMBROS QUE ASISTEN LO FIRMAN.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION GENERAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION GENERAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIETA MENDEZ SALAZ
CARGO:	COORDINADORA DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION GENERAL
SECCION:	13S. CONSEJO DIRECTIVO
SERIE:	13S.4 SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO
DESCRIPCION:	REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES TOMADAS EN COMUN ACUERDO Y EN REUNION POR EL CONSEJO DIRECTIVO
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION GENERAL

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Reviso	Autorizo
 Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	 Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMUNICACION SOCIAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTHA CASTRO
CARGO:	ENCARGADA DEL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS
DESCRIPCION:	PROMULGACION DE CRITERIOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.2 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES
DESCRIPCION:	DOCUMENTACION SURGIDA A PARTIR DE LAS PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL CENTRO EN PERIODICOS, MEDIOS DIGITALES O MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.3 MATERIAL MULTIMEDIA
DESCRIPCION:	ACERVO ESPECIAL QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y ATRIBUCIONES DEL CENTRO COMO FOTOGRAFIAS, AUDIOS, VIDEOS, ETC.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMUNICACION SOCIAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTHA CASTRO
CARGO:	ENCARGADA DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
SECCION:	16S.COMUNICACION SOCIAL
SERIE:	16S.4 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS DE COMUNICACION
DESCRIPCION:	PUBLICACIONES INFORMATIVAS CONSENSUADAS ENTRE EL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES Y UN MEDIO DE COMUNICACIÓN EN RELACION A UN TEMA EN ESPECIFICO.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Reviso	Autorizo
Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GALAN SANDOVAL
CARGO:	RESPONSABLE DEL LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	fgalan.cjmslp@gmail.com
SECCION:	1C.LEGISLACION
SERIE:	1C.1 LEYES
DESCRIPCION:	REGISTRAR LAS NORMAS DICTADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS LABORES DIARIAS COMO SUJETOS OBLIGADOS
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA , ARCHIVERO 1
SECCION:	1C.LEGISLACION
SERIE:	1C.2 DECRETOS
DESCRIPCION:	RELACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS CON CONTENIDO NORMATIVO Y REGLAMENTARIO QUE SUELEN SER SENSUADOS POR EL EJECUTIVO.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA. ARCHIVERO 1
SECCION:	1C.LEGISLACION
SERIE:	1C.3 CONVENIOS
DESCRIPCION:	REGISTRO DE LA CELEBRACION DE ACUERDOS EN FUNCION DE LAS ACTIVIDADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA , ARCHIVERO 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GALAN SANDOVAL
CARGO:	RESPONSABLE DEL LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	fgalan.cjmslp@gmail.com
SECCION:	2C. ASUNTOS JURIDICOS
SERIE:	2C.1 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
DESCRIPCION:	ACTOS INTERPUESTOS EN CONTRA DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES ,EN DONDE SE REGISTRAN LOS HECHOS Y FALLOS QUE SUSITARON EN JUICIOS.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1
<hr/>	
SECCION:	2. ASUNTOS JURIDICOS
SERIE:	2.3 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
DESCRIPCION:	ACTOS INTERPUESTOS POR EL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES ,EN DONDE SE REGISTRAN LOS HECHOS Y FALLOS QUE SUSITARON EN JUICIOS.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA , ARCHIVERO 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GALAN SANDOVAL
CARGO:	RESPONSABLE DEL LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	fgalan.cjmslp@gmail.com
AREA PRODUCTORA	
SECCION:	11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE:	11C.1 COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA DEPENDENCIA
DESCRIPCION:	INFORMES GENERADOS A PARTIR DE LAS SESIONES, HECHOS Y DISPOSICIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA .
FECHS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDA DDE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1
SECCION:	
SECCION:	11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE:	11C.5 PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA
DESCRIPCION:	DISPOSICIONES QUE SE GENEREN A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS QUE NOS MARCA LA PET
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
SECCION:	
SECCION:	11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE:	11C.4 PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA
DESCRIPCION:	DISPOSICIONES QUE SE GENEREN A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS QUE NOS MARCA LA PNT
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GALAN SANDOVAL
CARGO:	RESPONSABLE DEL LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	fgalan.cjmslp@gmail.com
SECCION:	11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE:	11C.2 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
DESCRIPCION:	SOLICITUDES QUE LLEGUEN AL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES REFERENTES AL ACCESO DE INFORMACION
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1
SECCION:	11C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
SERIE:	11C.3 CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
DESCRIPCION:	DOCUMENTACION GENERADA A PARTIR DE LA CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA. ARCHIVERO 1
SECCION:	17S. ESTUDIOS, INVESTIGACION, ESTADISTICA Y EVALUACION
SERIE:	17S.1 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION
DESCRIPCION:	DISPOSICIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA REALIZACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE NOS AYUDEN A MEJORAR LOS MECANISMOS, Y AMPLIAR Y CONOCER EL PANORAMA ACTUAL. QUE ENFRENTAN LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA.

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. FERNANDO GALAN SANDOVAL
CARGO:	RESPONSABLE DEL LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	fgalan.cjmslp@gmail.com
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1
SECCION:	17S. ESTUDIOS, INVESTIGACION, ESTADISTICA Y EVALUACION
SERIE:	17S.2 ESTADISTICAS DE ATENCION A BENEFICIARIOS
DESCRIPCION:	ESTADISTICAS RECABADAS SOBRE LA TENCION A VICTIMAS DE VIOLENCIA EN EL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES, EN DONDE NOS PERMITIRA CONOCER UNA PERSPECTIVA DE ESTE TIPO DE SITUACIONES.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS Y TRANSPARENCIA, ARCHIVERO 1

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

<p>Elaboro</p>  <p>Julio César Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo</p>	<p>Reviso</p>  <p>Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo</p>	<p>Autorizo</p>  <p>Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres</p>
--	---	---

FORMATO

[1] UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2] AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3] NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4] CARGO:	
[5] DOMICILIO:	
[6] TELEFONO:	
[7] CORREO ELECTRONICO:	
[8] AREA PRODUCTORA:	
[9] SECCION:	
[10] SERIE:	
[11] DESCRIPCION:	
[12] FECHAS:	
[13] VOLUMEN:	
[14] UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENCIA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA EUGENIA OLVERA ROSILLO
CARGO:	ENCARGADA DEL AREA DE EMPODERAMIENTO
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO
SECCION:	15S. PREVENCIÓN, CAPACITACION Y EMPODERAMIENTO
SERIE:	15S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE JUSTICIA PARA LA MUJER DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA (CURSOS, TALLERES, PLATICAS)
DESCRIPCION:	INFORMACION RECABADA DURANTE, CURSOS, TALLERES Y PLATICAS HECHAS PARA EL PERSONAL DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO , ARCHIVERO 1
SECCION:	15S. PREVENCIÓN, CAPACITACION Y EMPODERAMIENTO
SERIE:	15S.2 PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA LAS MUJERES (CURSOS, TALLERES)
DESCRIPCION:	INFORMACION RECBADA DURANTE CAPACITACIONES DIRIGIDAS ESPECIALMENTE PARA LAS USUARIAS DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO ARCHIVERO 1
SECCION:	15S. PREVENCIÓN, CAPACITACION Y EMPODERAMIENTO
SERIE:	15S.3 PROYECTOS DE INCLUISON LABORAL (PROYECTOS PRODUCTIVOS, BOLSA DE TRABAJOS, FERIA DEL EMPLEO)

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. DANIELA EUGENIA OLVERA ROSILLO
CARGO:	ENCARGADA DEL AREA DE EMPODERAMIENTO
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
DESCRIPCION:	REGISTRAR LA INFORMACION QUE SE GENERA A PARTIR DE LA PROGRAMACION DE PROYECTOS RELACIONADOS A LA INCLUSION DE LAS MUJERES AL CAMPO LABORAL
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO ARCHIVERO 1
SECCION:	15S. PREVENCION, CAPACITACION Y EMPODERAMIENTO
SERIE:	15S.4 COLABORACIONES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DEL BENEFICIARIO
DESCRIPCION:	CONCILIAR CON OTRAS INSTITUCIONES PARA GENERAR MAYOR IMPACTO EN ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE EMPODERAMIENTO ARCHIVERO 1

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Revisó	Autorizo
 Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	 Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	


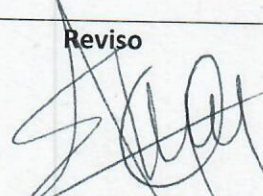
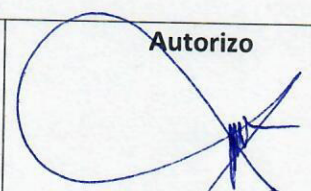
INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE ARCHIVO
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION DE ARCHIVO
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO CESAR URESTI ZAVALA
CARGO:	ENCARGADO DE ARCHIVO
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	juresti.cjmslp@gmail.com
AREA PRODUCTORA:	COORDINACION DE ARCHIVO
SECCION:	12C. COORDINACION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SERIE:	12C.1 INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVISTICO
DESCRIPCION:	ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVISTICO QUE TIENEN POR OBJETO SER UNA HERRAMIENTA QUE REFLEJE LA ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE ARCHIVO
SECCION:	12C. COORDINACION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SERIE:	12C.2 CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVO
DESCRIPCION:	INFORMACION QUE REFLEJE LAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO A TRAVES DE DIVERSAS CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE ARCHIVO
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COORDINACION DE ARCHIVO
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COORDINACION DE ARCHIVO
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. JULIO CESAR URESTI ZAVALA
CARGO:	ENCARGADO DE ARCHIVO
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	juresti.cjmslp@gmail.com
SECCION:	12C. COORDINACION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SERIE:	12C.3 TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
DESCRIPCION:	INVENTAIROS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE ARCHIVO
SECCION:	12C. COORDINACION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SERIE:	12C.4 TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS
DESCRIPCION:	INVENTAIROS DE TRANSFERENCIAS SECUNDARIAS
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	COORDINACION DE ARCHIVO
SECCION:	12C. COORDINACION DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
SERIE:	12C.5 BAJAS DOCUMENTALES
DESCRIPCION:	INVENTAIROS DE BAJAS Y ACTAS DE BAJA
FECHAS:	
VOLUMEN:	1

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Reviso	Autorizo
 Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramirez Director Administrativo	 Julieta Mendez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMUNICACION SOCIAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTHA CASTRO
CARGO:	ENCARGADA DEL AREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS
DESCRIPCION:	PROMULGACION DE CRITERIOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS POR PARTE DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.2 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES
DESCRIPCION:	DOCUMENTACION SURGIDA A PARTIR DE LAS PUBLICACIONES E IMPRESOS DEL CENTRO EN PERIODICOS, MEDIOS DIGITALES O MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1
SECCION:	16S. COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE:	16S.3 MATERIAL MULTIMEDIA
DESCRIPCION:	ACERVO ESPECIAL QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS FUNCIONES, ACTIVIDADES Y ATRIBUCIONES DEL CENTRO COMO FOTOGRAFIAS, AUDIOS, VIDEOS, ETC.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	COMUNICACION SOCIAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MARTHA CASTRO
CARGO:	ENCARGADA DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
SECCION:	16S.COMUNICACION SOCIAL
SERIE:	16S.4 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS DE COMUNICACION
DESCRIPCION:	PUBLICACIONES INFORMATIVAS CONSENSUADAS ENTRE EL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES Y UN MEDIO DE COMUNICACIÓN EN RELACION A UN TEMA EN ESPECIFICO.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL, ARCHIVERO 1

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Reviso	Autorizo
 Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	 Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MIRNA YADIRA CASTILLO
CARGO:	RESPONSABLE DE LAS JEFATURAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CJM
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA	COORDINACION DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
SECCION:	14S. ATENCIÓN CIUDADANA
SERIE:	14S. 3 ATENCIÓN PSICOLÓGICA DEL BENEFICIARIO
DESCRIPCION:	BRINDAR APOYO PSICOLOGICO A MUJERES RECEPTORAS DE VIOLENCIA DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ACUDEN AL CENTRO CON EL PROPOSITO DE RECONOCER MODELOS DE COMUNICACIÓN E INTERRACCION NO VIOLENTA Y/O CANALIZACION.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	AREA DE ARCHIVO
AREA PRODUCTORA:	COORDINACION DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
SECCION:	14S. ATENCIÓN CIUDADANA
SERIE:	14S.2 ASESORÍA JURÍDICA DEL BENEFICIARIO
DESCRIPCION:	BRINDAR INFORMACION, ORIENTACION Y ASESORIA LEGAL ESPECIALIZADA PARA SOLUCIONAR LOS CONFLICTOS RELACIONADOS A LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	AREA DE ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MIRNA YADIRA CASTILLO
CARGO:	RESPONSABLE DE LAS JEFATURAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CJM
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
AREA PRODUCTORA	COORDINACION DE LA UNIDAD DE RECEPCION Y TRABAJO SOCIAL
SECCION:	14S ATENCIÓN CIUDADANA
SERIE:	14S.1 EXPEDIENTE ÚNICO DE BENEFICIARIO
DESCRIPCION:	INTEGRACION DE DOCUMENTOS RECABADOS DE LAS DIVERSAS ATENCIONES QUE SE LE DIERON A LA USUARIA EN EL CENTRO
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	AREA DE ARCHIVO CJM
SECCION:	14S. ATENCION CIUDADANA
SERIE:	14S.4 ATENCION TELEFONICA Y REDES DE INFORMACION
DESCRIPCION:	DOCUMENTACION GENERADA A PARTIR DE LA ATENCION TELEFONICA O A TRAVES DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN COMO REDES SOCIALES O WHATSAPP.
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	AREA DE ARCHIVO CJM

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	JEFATURAS DE ATENCION INTEGRAL
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	LIC. MIRNA YADIRA CASTILLO
CARGO:	RESPONSABLE DE LAS JEFATURAS DE ATENCIÓN INTEGRAL DEL CJM
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis, S.L.P.
TELEFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRONICO:	
SECCION:	14S. ATENCION CIUDADANA
SERIE:	14S.6 SERVICIO DE ALBERGUE Y ESTANCIA TRANSITORIA
DESCRIPCION:	INFORMACION RELACIONADA CON EL TRASLADO DE LAS USUARIAS A ALGUN ALBERGUE PARA SU CUIDADO Y REGISTRO DE LAS USUARIAS QUE POR ALGUNA CIRCUNSTANCIA LLEGARON AL CJM PERO NO FUERON ATENDIDAS POR TRATARSE DE SITUACIONES AJENAS AL CJM Y QUE FUERON CANALIZADAS A LAS AUTORIDADES O INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES
FECHAS:	
VOLUMEN:	1
UBICACIÓN FISICA:	JEFATURA DE ATENCION INTEGRAL ARCHIVERO 1
AREA PRODUCTORA	COORDINACION DE UNIDAD MEDICA
SECCION:	14S. ATENCION CIUDADANA
SERIE:	14S.5 ATENCION MEDICA DEL BENEFICIARIO
DESCRIPCION:	ASISTIR A LAS USUARIAS EN SERVICIOS MEDICOS CON EL FIN DE PROMOVER, PROTEGER Y RESTAURAR SU SALUD.
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FISICA	COORDINACION DE UNIDAD MEDICA ARCHIVERO 1
Fecha de elaboración: 13 enero 2020	

Elaboro	Reviso	Autorizo
 Julio César Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	 Julieta Méndez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres

FORMATO

[1]UNIDAD ADMINISTRATIVA:	
[2]AREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	
[3]NOMBRE DEL RESPONSABLE:	
[4]CARGO:	
[5]DOMICILIO:	
[6]TELEFONO:	
[7]CORREO ELECTRONICO:	
[8]AREA PRODUCTORA:	
[9]SECCION:	
[10]SERIE:	
[11]DESCRIPCION:	
[12]FECHAS:	
[13]VOLUMEN:	
[14]UBICACIÓN FISICA:	

INTRUCTIVO DE LLENADO DE LA GUIA DE ARCHIVOS

1	NOMBRE D ELA UNIDAD ADMINISTARTIVA
2	NOMBRE DEL ÁREA DE PROCEDENICA DE LA INFORMACION
3	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA
4	CARGO ASIGNADO EN LA INSTITUCION
5	DOMICILIO DE LA INSTITUCION
6	TELEFONO DE LA INSTITUCION
7	DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO DEL ENCARGADO DEL AREA
8	NOMBRE DEL ÁREA QUE PRODUCE LA INFORMACION
9	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SECCION DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
10	INTRODUCIR EL NOMBRE DE LA SERIE DEACURDO AL CUADRO DE CLASIFICACION
11	DESCRIPCION DEL TIPO DE INFORMACION QUE SE GENERA O ALGUNA OBSERVACION
12	INDICAR LAS FECHAS DE LA INFORMACION QUE SE ESTA DESCRIBIENDO
13	VOLUMEN TOTAL DEL CONTEO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE TIENEN HASTA LA FECHA, Y EN EL CASO DE QUE NO SE TENGA UN VOLUMEN TOTAL SE APLICARA N/A (NO APLICA)
14	INDICAR LA UBICACIÓN DE LA INFORMACION DENTRO DEL ARCHIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	UNIDAD DE PREVENCIÓN
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO:	UNIDAD DE PREVENCIÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	Andrea Adelina Flores Jasso
CARGO:	Encargada de la unidad de Prevención
DOMICILIO:	Mariano Arista 340, Centro Histórico, 78000 San Luis Potosí, S.L.P.
TELÉFONO:	Tel. (444) 8-33-21-43
CORREO ELECTRÓNICO:	
ÁREA PRODUCTORA	UNIDAD DE PREVENCIÓN
SECCIÓN:	15S. PREVENCIÓN, CAPACITACIÓN Y EMPODERAMIENTO
SERIE:	15S.2 PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LAS MUJERES (CURSOS, TALLERES)
DESCRIPCIÓN:	ATRAVÉS DEL PLAN ANUAL SE EJERCEN ACTIVIDADES DE RECREACIÓN PARA LAS USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
FECHAS:	
VOLUMEN	1
UBICACIÓN FÍSICA	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN, ARCHIVERO 1
UBICACIÓN FÍSICA	

Fecha de elaboración: 13 enero 2020

Elaboro	Reviso	Autorizo
 Julio Cesar Uresti Zavala Encargado de la Unidad de Archivo	 Erick Osbaldo Oñate Ramírez Director Administrativo	 Julieta Mendez Salas Coordinadora General de los Centros de Justicia para Mujeres