

## **TSU. MARTÍNEZ TORRES KARLA ANAHI**

Dirección: Juárez N° 631, colonia centro, 78520

Municipio: Cedral San Luis Potosí, S.L.P.

Teléfono casa: 88 7 08 60 Celular: 488 101 2120

e-mail: k\_anahi2601@hotmail.com

Mexicana, 28 años, Madre soltera.

---

### **OBJETIVO:**

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la universidad tecnológica, de manera que pueda contribuir al desarrollo de una empresa u organización y así, aplicar lo también adquirido durante mi estancia en Canadá, a través de propuestas de mejora e innovación con el fin de generar mejores y mayores resultados dentro y fuera de la empresa u organización, logrando obtener un sustento económico y al mismo tiempo crecer profesionalmente, buscando la posibilidad de tener oportunidad de adquirir la mejor experiencia para realizar mi trabajo de manera profesional.

### **ESTUDIOS ACADEMICOS**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Sep. 2011-Ago. 2013 | Técnico Superior Universitaria en procesos industriales<br>Área manufactura.<br>Universidad Tecnológica de San Luis Potosí, Av. de las Américas N° 100,<br>col. Rancho Nuevo, Soledad de Graciano Sánchez, SLP, Tel. (01 444)<br>834-83-00 |
| Jul. 2013-Jun. 2014 | Lic. Tecnología de Ingeniería Industrial.<br>Cegep de Jonquiere, 2505 Rue. Saint Hubert, Jonquiere, QC G7X<br>7W2, Canadá.   |

### **EXPERIENCIA LABORAL**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Mayo 2013 - Jul. 2014 | Valeo Térmico Motores<br>Auxiliar de métodos y proyectos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisión de piezas terminadas.</li><li>• Cronometraje en línea de ensambles.</li><li>• Estudio de tiempos y movimientos.</li><li>• Proposición de mejoras.</li><li>• Elaboración de manual de procedimientos para liberación de piezas.</li><li>• Captura de datos de piezas terminadas.</li></ul> |
|-----------------------|---|

- Apoyo en diferentes departamentos como: calidad, producción y mantenimiento.

Jefe inmediato: Ing. José Martín Alonso Flores.

Teléfono: +52 (444) 826 66 00 ext. 6154

e-mail: jose.alonso@valeo.com

- Ago. 2014 - Jul. 2015 Canel's S. A. de C.V.  
Supervisora de producción.
- Supervisión de producción del día.
  - Supervisión de productos terminados.
  - Manejo y acomodo de personal.
  - Elaboración de reporte diario.
  - Captura de datos.
  - Manejo y creación de folios de material.
  - Propuesta de mejoras dentro del área de producción.
- Jefe directo: Juan de Dios Lomelí  
Teléfono: 834-60-90 Ext. 134
- Mar. 2016 - May. 2016 SAGARPA  
PSP (Prestadora de Servicios Profesionales)
- Manejo de personal.
  - Acomodo de documentos.
  - Revisión de documentos para registro.
  - Apoyo en las distintas actividades diarias.
- Jefe inmediato: Lic. Rosalinda Puente García.  
Teléfono: 488 136-2472  
Cader 01. Cedral S.L.P.
- Nov. 2016 - Dic. 2016 Royal Prestige  
Representante de marca
- realización de encuestas.
  - captura de datos.
  - presentaciones muestra de producto en venta.
  - apoyo en eventos de degustación por venta de productos.
- Abr. 2017 – Ago. 2017 SAGARPA  
PSP (Prestadora de Servicios Profesionales)
- Manejo de personal.
  - Acomodo de documentos.
  - Revisión de documentos para registro.
  - Apoyo en las distintas actividades diarias.

Jefe inmediato: Ing. Jesus Gabriel Hipolito Medrano.  
Teléfono: 488 100-78-96  
Cader 01. Cedral S.L.P.

- Abr. 2018 – nov. 2018      Administradora en forrajera “El Pokita”  
Administración, cajera y ayudante Gral.
- Atención al cliente
  - Manejo de efectivo
  - Inventario de mercancía
  - Elaboración de facturas
  - Acomodo de mercancía
  - Transferencias de efectivo.
  - Realización de pedidos de mercancía.
- Jefe inmediato: Manuel Alejandro Segovia García.  
Teléfono: 488 88 3 9866  
Boulevard flores Magón s/n  
Cedral S.L.P.
- Ene 2019 – actual      Ayudante general Salón de eventos Villa Florentina
- Acomodo de mobiliario
  - Lavado y planchado de mantelería
  - Mantenimiento y Limpieza de salón.
  - Jardinería
  - Elaboración y administración de contratos de renta

**IDIOMAS:**

Inglés técnico 75% (hablado, escrito y leído)  
Francés intermedio 100% (hablado, escrito y leído)

**TÍTULOS Y RECONOCIMIENTOS:**

Reconocimiento en horas de estudio en francés.  
Reconocimiento en utilización de extintores y primeros auxilios.  
Reconocimiento en manejo de Word, Excel y poder Paint.

**ÁREAS DE INTERÉS:**

Administración, producción, revisión e inspección de producto, diseño de piezas, calidad de producto, capacitación o manejo de personal, estudio de métodos y estrategias, creación de nuevos proyectos con capacidad para desarrollarme, así como también en áreas donde se requiera.