

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

ACTA DE SESIÓN

En la Ciudad de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 11:00 horas del día 12 de mayo de 2021, se reunieron de manera virtual acatando las medidas de aislamiento y distanciamiento social ante el COVID-19, los C.C. Contadora Pública Claudia Díaz Aguilar, Subdirectora de Servicios Administrativos como suplente del Licenciado Raúl de Jesús González Vega, Director General y Presidente del Comité, la Licenciada Eustolia Ruiz Hernández, Directora de Planeación y Vinculación y Vocal del Comité; el Contador Público José Martín Tello Guerrero, Director Académico y Vocal del Comité; la C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Responsable de la Unidad de Transparencia y Vocal del Comité; la Ingeniera Alba Yazmín González Hernández, Jefa del Departamento de Control Interno y Archivo y Vocal del Comité y la C. Dula del Carmen Barrera Suárez, Oficial de Protección de Datos Personales e Invitada Permanente del Comité, en virtud de haber sido convocados a la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones Generales de Transparencia en la Plataforma Estatal del periodo de enero a marzo de 2021.
4. Presentación del cumplimiento de las Obligaciones Generales de Transparencia en la Plataforma Nacional del primer trimestre enero-marzo de 2021.
5. Análisis de las Tablas de Aplicabilidad de Obligaciones de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., para su actualización.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN.

Para dar inicio con el primer punto del orden del día, la C.P. Claudia Díaz Aguilar, Subdirectora de Servicios Administrativos da la bienvenida y agradece de antemano la asistencia y notifica que en esta reunión funge como suplente del Lic. Raúl de Jesús González Vega, Director General y Presidente del Comité y procede a pasar lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para la presente sesión, contando con la asistencia de:

- a) C.P. Claudia Díaz Aguilar, suplente del Lic. Raúl de Jesús González Vega, Presidente
- b) Lic. Eustolia Ruiz Hernández, Vocal
- c) C.P. José Martín Tello Guerrero, Vocal
- d) C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Vocal
- e) Ing. Alba Yazmín González Hernández, Vocal
- f) C. Dula del Carmen Barrera Suárez, Invitada permanente.

Una vez contando con el quórum necesario, declaró formalmente instalada la reunión, y validados los acuerdos que fueran tomados.

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

2. LECTURA Y APROBACION DEL DÍA.

Se da lectura al orden del día y somete a consideración del comité el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

3. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA ESTATAL DEL PERIODO DE ENERO A MARZO DE 2021.

En uso de la palabra la C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Titular de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Estatal de Transparencia de enero a marzo de 2021, como se muestra a continuación:

PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA REPORTE DE PUBLICACIONES DE ENERO A MARZO DE 2021								
No.	ÁREA RESPONSABLE	Frac Asig	ENE	FEB	MAR	Total a Publicar	Publi cadas	No Publi
1	Unidad de Transparencia	9	9	9	9	27	27	0
2	Departamento de Planeación y Programación	1	1	1	1	3	3	0
3	Departamento de Recursos Financieros	16	16	16	16	48	48	0
4	Departamento de Recursos Humanos	12	10	10	10	36	30	6
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	13	13	13	13	39	39	0
6	Dirección de Planeación y Vinculación	6	6	6	6	18	18	0
7	Dirección General	5	5	5	5	15	15	0
8	Jefatura de Servicios Escolares	2	2	2	2	6	6	0
9	Departamento de TIC'S	2	2	2	2	6	6	0
10	Subdirección de Planeación	7	7	7	7	21	21	0
11	Subdirección de Servicios Administrativos	4	4	4	4	12	12	0
12	Subdirección de Vinculación	3	3	3	3	9	9	0
13	Departamento de Promoción y Difusión	5	5	5	5	15	15	0
14	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	3	3	0
Total de formatos		86	84	84	84	258	252	6

	enero		febrero		marzo	
	total	%	total	%	total	%
Formatos cargados plazo de ley	78	90.70	78	90.70	62	72.09
Formatos cargados fuera de tiempo	6	6.97	6	6.97	22	25.58
Formatos pendientes de publicar	2	2.33	2	2.33	2	2.33
Total	86	100%	86	100%	86	100%

ACUERDO SO.02.01.12.05.2021: El Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del cumplimiento de publicación de la información en la Plataforma Estatal de Transparencia del periodo de enero a marzo de 2021.

4. PRESENTACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES DE TRANSPARENCIA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DEL PRIMERS TRIMESTRE ENERO-MARZO DE 2021.

En uso de la palabra la C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo, Titular de la Unidad de Transparencia, presenta el reporte de los formatos que fueron cargados en la Plataforma Nacional de Transparencia del primer trimestre enero-marzo de 2021, como se muestra a continuación:

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA REPORTE DE PUBLICACIONES DE ENERO A MARZO DE 2021						
No.	ÁREA RESPONSABLE	Frac Asig	ENE- MAR	Total a Publicar	Publi- cados	No Publicados
1	Unidad de Transparencia	9	9	9	9	0
2	Departamento de Planeación y Programación	1	1	1	1	0
3	Departamento de Recursos Financieros	16	16	16	16	0
4	Departamento de Recursos Humanos	12	10	12	10	2
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	13	13	13	13	0
6	Dirección de Planeación y Vinculación	6	6	6	6	0
7	Dirección General	5	5	5	5	0
8	Jefatura de Servicios Escolares	2	2	2	2	0
9	Departamento de TIC'S	2	2	2	2	0
10	Subdirección de Planeación	7	7	7	7	0
11	Subdirección de Servicios Administrativos	4	4	4	4	0
12	Subdirección de Vinculación	3	3	3	3	0
13	Departamento de Promoción y Difusión	5	5	5	5	0
14	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	1	1	0
Total de formatos		86	84	86	84	2

	Trimestre enero-marzo	
	total	%
Formatos cargados plazo calendario interno	51	59.30
Formatos cargados plazo de ley	33	38.37
Formatos pendientes de publicar	2	2.33
Total	86	100 %

ACUERDO SO.02.02.12.05.2021: El Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., se da por enterado del cumplimiento de publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia del primer trimestre enero-marzo de 2021.

5. ANÁLISIS DE LAS TABLAS DE APLICABILIDAD DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA SU ACTUALIZACIÓN.

En uso de la palabra la Ing. Alba Yazmín González Hernández, Jefa del Departamento de Control Interno y Archivo, presenta la Tablas de Aplicabilidad de Obligaciones de Transparencia vigentes.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. FRACCIONES ASIGNADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA		
No.	ÁREA RESPONSABLE	FORMATOS ASIGNADOS
1	Coordinación de Transparencia y Archivo	9
2	Departamento de Planeación y Programación	1
3	Departamento de Recursos Financieros	16
4	Departamento de Recursos Humanos	12
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	13
6	Dirección de Planeación y Vinculación	6
7	Dirección General	5
8	Jefatura de Servicios Escolares	2
9	Departamento de TIC'S	2
10	Subdirección de Planeación	7
11	Subdirección de Servicios Administrativos	4
12	Subdirección de Vinculación	3
13	Departamento de Promoción y Difusión	5
14	Subdirección de Posgrado e Investigación	1
Total de formatos		86

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

Asimismo, menciona que se realizaron reuniones con las unidades administrativas y se revisaron las fracciones que se tenían asignadas, se analizaron de acuerdo a las funciones que se tienen asignadas y/o cambios que se hayan realizado en las áreas adscritas a cada unidad administrativa del Instituto. De esas reuniones se obtuvieron los siguientes resultados:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. RESULTADOS DE LA REVISIÓN DE LAS FRACCIONES ASIGNADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA					
No.	ÁREA RESPONSABLE	Formatos Asignados	Ratificados	Re asignados	Pendientes para revisión
1	Coordinación de Transparencia y Archivo	9	7	1	1
2	Departamento de Planeación y Programación	1	1	-	-
3	Departamento de Recursos Financieros	16	16	-	-
4	Departamento de Recursos Humanos	12	12	-	-
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	13	11	-	2
6	Dirección de Planeación y Vinculación	6	-	4	2
7	Dirección General	5	5	-	-
8	Jefatura de Servicios Escolares	2	2	-	-
9	Departamento de TIC'S	2	1	1	-
10	Subdirección de Planeación	7	7	-	-
11	Subdirección de Servicios Administrativos	4	2	-	2
12	Subdirección de Vinculación	3	2	-	1
13	Departamento de Promoción y Difusión	5	5	-	-
14	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	1	-	-
Total de formatos		86	72	6	8

Como se puede observar, quedaron 8 fracciones para revisión, debido a que las reuniones fueron por unidades administrativas y se requiere del análisis en conceso de todas las unidades administrativas. Las cuales en esta reunión procederemos a revisar y tomar el acuerdo para asignar al área que le corresponda. Las fracciones a revisar son las siguientes:

No.	Nombre corto	Título	Área Responsable de la publicación
1	LTAIPSLPA84F XXIV	Servicios ofrecidos	Unidad de Transparencia
2	LTAIPSLPA84F XIII	Minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados de los sujetos obligados.	Departamento de Recursos Materiales y Servicios
3	LTAIPSLPA84F XIII	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	Departamento de Recursos Materiales y Servicios
4	LTAIPSLPA84F LIIA	Actas de sesiones_Actas del Consejo Consultivo	Dirección de Planeación y Vinculación
5	LTAIPSLPA84F LIIB	Actas de sesiones_Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Dirección de Planeación y Vinculación
6	LTAIPSLPA84F XXX	Resultados de auditorías realizadas	Subdirección de Servicios Administrativos
7	LTAIPSLPA84F XXXV	Informes emitidos	Subdirección de Servicios Administrativos
8	LTAIPSLPA84F XXXII	Personas que usan recursos públicos	Subdirección de Vinculación

En este momento el Pleno del Comité realizará la revisión de las fracciones y de acuerdo a las funciones que se tienen asignadas y/o cambios que se hayan realizado en las áreas adscritas a cada unidad administrativa del Instituto, se realizará el cambio y/ratificación de los formatos.

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

Una vez realizada el análisis correspondiente, se actualiza la Tabla de Aplicabilidad para este Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, quedando de la siguiente manera:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. TABLA DE APLICABILIDAD DE FRACCIONES ASIGNADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA			
No.	ÁREA RESPONSABLE	FORMATOS ASIGNADOS	
		Total	Fracciones
1	Unidad de Transparencia	7	84-F: XVIII; XXV; XLVI A; XLVI B; XLVI C; XLVI D; LIII C.
2	Departamento de Planeación y Programación	3	84-F: VII; 85-F: I-A1; IA2.
3	Departamento de Recursos Financieros	16	84-F: IV A; IV B; IV C; XIV; XXI B; XXVI A; XXVI B; XXVI C; XXVII; XXVIII; XXXI; XXXVII A; XXXVII B; L A; L B; LI A.
4	Departamento de Recursos Humanos	12	84-F: V; VI; X; XI; XV A; XV B; XVI; XIX; XXI A; XXII; XLIX A; XLIX B.
5	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	12	84-F: XXXIII; XXXIV A; XXXIV B; XXXVIII; XLI A; XLI B; XLI C; XLI D; XLI E; XLIF; XLIG; LI B.
6	Dirección General	10	84-F: XII; XIII; XXX; XXXV; XLII A; XLII B; XLII C; XLIII; LII A; LII B.
7	Jefatura de Servicios Escolares	2	84-F: XX A; XX B.
8	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	1	84-F: XXIX E.
9	Subdirección de Planeación	8	84-F: VIII; IX; XXIV; XXXVI; XLV A; XLV B; XLVII A; XLVII B.
10	Subdirección de Servicios Administrativos	3	84-F: II; XVII; XXXII.
11	Subdirección de Vinculación	2	84-F: XLIV A; XLIV B.
12	Departamento de Promoción y Difusión	6	84-F: XXIX A; XXIX B; XXIX C; XXIX D; LIII A; LIII B.
13	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	84-F: XLVIII
14	Departamento de Control Interno y Archivo	1	84-F: I.
15	Departamento de Vinculación	2	84-F: XXXIX; XL.
	Total de formatos	86	

Por lo anteriormente expuesto, el Comité toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO SO.02.03.12.05.2021: El Comité de Transparencia del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., una vez que ha realizado el análisis de la Tabla de Aplicabilidad de Obligaciones de Transparencia para el Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P., aprueba su actualización y solicita a la Unidad de Transparencia emita los oficios de notificación para que a partir del mes de junio de 2021 se realice la actualización correspondiente.

Sesión: **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.**

Fecha: **12 DE MAYO DE 2021.**

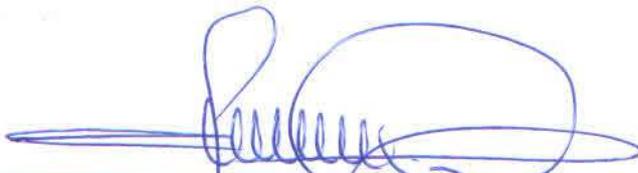
6. ASUNTOS GENERALES.

No hubo asuntos a tratar en este punto.

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 14:41 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, precisando que se firmará por los que en ella intervinieron en cuanto se retomen las actividades de manera regular. Damos Fe.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C.P. Claudia Díaz Aguilar
Suplente del Lic. Raúl de Jesús González Vega,
Presidente del Comité



Lic. Eustolia Ruiz Hernández
Vocal del Comité



C.P. José Martín Tello Guerrero
Vocal del Comité



C. Ma. del Carmen Montes de Oca Saucedo
Vocal del Comité



Ing. Alba Yazmín González Hernández
Vocal del Comité



C. Dula del Carmen Barrera Suárez
Invitada Permanente del Comité