

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		2.2 Expediente contencioso administrativo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/001/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/002/2021	Invitaciones	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/003/2021	Personal para Vacunación	X			2021		1	1	X			X		9
SEER /10.1/004/2021	Caso Profra. Lidia María Pozos Galván	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/005/2021	Departamento de Planeación	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/006/2021	Solicitudes de Ascenso	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/007/2021	Departamento de Educación Especial	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/008/2021	Unidad de Transparencia	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/009/2021	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	X			2021		1	1	X			X		3
SEER /10.1/010/2021	Coordinación de Eventos Especiales	X			2021		1	1	X			X		7
SEER /10.1/011/2021	Actas de Consejo Técnico Consultivo	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/012/2021	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2021		1	1	X			X		12
SEER /10.1/013/2021	Subdirección de MT, MS y Superior	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/014/2021	Departamento de Evaluación	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/015/2021	Departamento Jurídico	X			2021		1	1	X			X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profra. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		2.2 Expediente contencioso administrativo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/016/2021	Departamento de Control Escolar	X			2021		1	1	X			X		6
SEER /10.1/017/2021	Coordinación Estatal Servicio Profesional Docente	X			2021		1	1	X			X		5
SEER /10.1/018/2021	Dirección General	X			2021		1	1	X			X		8
SEER /10.1/019/2021	Departamento de Recursos Humanos	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/020/2021	Órdenes de Servicio	X			2021		1	1	X			X		10
SEER /10.1/021/2021	Tomás de Posesión	X			2021		1	1	X			X		10
SEER /10.1/022/2021	Departamento de Educación Superior	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/023/2021	Contraloría General del Estado	X			2021		1	1	X			X		2
SEER /10.1/024/2021	Convocatorias	X			2021		1	1	X			X		4
SEER /10.1/025/2021	Departamento de Archivo	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/026/2021	Dirección de Cultura y Deporte	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/027/2021	Gimnasio Auditorio del SEER	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/028/2021	Depto. de Educación Física de Básica	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/029/2021	CEGAIP	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/030/2021	Departamento de Recursos Materiales	X			2021		1	1	X			X		2

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profa. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección General												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		2.2 Expediente contencioso administrativo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /10.1/031/2021	Órgano Interno de Control del SEER	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/032/2021	Jefatura del Nivel Superior	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/033/2021	BECENE	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/034/2021	Departamento de Secundarias	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/035/2021	Departamento de Cultura y Deporte	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/036/2021	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021		1	1	X			X		7
SEER /10.1/037/2021	Departamento de Comunicación Social	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/038/2021	Subdirección de Educación Básica	X			2021		1	1	X			X		1
SEER /10.1/039/2021	Departamento de Educación Inicial	X			2021		1	1	X			X		3

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

ELABORÓ

Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez, Asesor Técnico

Nombre, Cargo y Firma

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

VALIDÓ

Profa. Griselda Álvarez Oliveros, Directora General

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero- Abril de 2021
------------------------	----------------------

[illegible]

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Licc. Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Licc. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Periodo que se reporta	Enero- Abril de 2021
------------------------	----------------------

Enero- Abril de 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Licc. Rafael Chaires Ayala. Responsable del Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Licc. Victor Manuel Ascanio Ruiz. Jefe del Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/001/20	CGE/OIC-/EIA-036/2018	X	X				3	7	X	X	X		X	21
SEER/8.4/002/20	CGE/OIC-/EIA-043/2018	X	X				3	7	X	X	X		X	23
SEER/8.4/003/20	CGE/OIC-/EIA-004/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	22
SEER/8.4/004/20	CGE/OIC-/EIA-005/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	19
SEER/8.4/005/20	CGE/OIC-/EIA-008/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	332
SEER/8.4/006/20	CGE/OIC-/EIA-009/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	5
SEER/8.4/007/20	CGE/OIC-/EIA-011/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	15
SEER/8.4/008/20	CGE/OIC-/EIA-013/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/009/20	CGE/OIC-/EIA-015/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	152
SEER/8.4/010/20	CGE/OIC-/EIA-019/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/011/20	CGE/OIC-/EIA-020/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	29
SEER/8.4/012/20	CGE/OIC-/EIA-021/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	13
SEER/8.4/013/20	CGE/OIC-/EIA-025/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/014/20	CGE/OIC-/EIA-026/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/015/20	CGE/OIC-/EIA-028/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoria y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/016/20	CGE/OIC-/EIA-030/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/017/20	CGE/OIC-/EIA-034/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/018/20	CGE/OIC-/EIA-035/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/019/20	CGE/OIC-/EIA-036/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/020/20	CGE/OIC-/EIA-037/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/021/20	CGE/OIC-/EIA-038/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/022/20	CGE/OIC-/EIA-039/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/023/20	CGE/OIC-/EIA-041/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/024/20	CGE/OIC-/EIA-042/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/025/20	CGE/OIC-/EIA-043/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/026/20	CGE/OIC-/EIA-044/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/027/20	CGE/OIC-/EIA-045/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	22
SEER/8.4/028/20	CGE/OIC-/EIA-046/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	15
SEER/8.4/029/20	CGE/OIC-/EIA-047/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/030/20	CGE/OIC-/EIA-048/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	23

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoria y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AF	
SEER/8.4/031/20	CGE/OIC-/EIA-049/2019	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/032/20	CGE/OIC-/EIA-001/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/033/20	CGE/OIC-/EIA-002/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/034/20	CGE/OIC-/EIA-003/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/035/20	CGE/OIC-/EIA-004/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/036/20	CGE/OIC-/EIA-006/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/037/20	CGE/OIC-/EIA-007/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/038/20	CGE/OIC-/EIA-008/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/039/20	CGE/OIC-/EIA-009/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/040/20	CGE/OIC-/EIA-010/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/041/20	CGE/OIC-/EIA-011/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/042/20	CGE/OIC-/EIA-012/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/043/20	CGE/OIC-/EIA-013/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	12
SEER/8.4/044/20	CGE/OIC-/EIA-014/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	10
SEER/8.4/045/20	CGE/OIC-/EIA-016/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González delos Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/046/20	CGE/OIC-/EIA-017/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/047/20	CGE/OIC-/EIA-018/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/048/20	CGE/OIC-/EIA-019/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/049/20	CGE/OIC-/EIA-020/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/050/20	CGE/OIC-/EIA-021/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/051/20	CGE/OIC-/EIA-022/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	11
SEER/8.4/052/20	CGE/OIC-/EIA-023/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/053/20	CGE/OIC-/EIA-024/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/054/20	CGE/OIC-/EIA-026/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	5
SEER/8.4/055/20	CGE/OIC-/EIA-028/2020	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/056/20	CGE/OIC-/EIA-001/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/057/20	CGE/OIC-/EIA-002/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	4
SEER/8.4/058/20	CGE/OIC-/EIA-004/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/059/20	CGE/OIC-/EIA-005/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	36

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González delos Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.4 Procedimientos Administrativos (Responsabilidades)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.4/060/2020	CGE/OIC-/EIA-006/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	7
SEER/8.4/061/2020	CGE/OIC-/EIA-007/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	9
SEER/8.4/062/2020	CGE/OIC-/EIA-008/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	14
SEER/8.4/063/2020	CGE/OIC-/EIA-009/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	6
SEER/8.4/064/2021	CGE/OIC-/EIA-010/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	8
SEER/8.4/065/2021	CGE/OIC-/EIA-011/2021	X	X				3	7	X	X	X		X	16

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

Lic. Hugo González Castro, Auxiliar Jurídico
Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González de los Santos, Titular del OIC
Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control de Auditoría y Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.5 Entrega-Recepción												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/001/2021	ESC. PRIMARIA VESPERTINA SEBASTIAN LERDO DE TEJADA	X	X		2021	2021	4	6	X				X	120
SEER/8.5/002/2021	USAER 07	X	X		2021	2021	4	6	X				X	078
SEER/8.5/003/2021	DEPARTAMENTO DE EDUCACION INICIAL	X	X		2021	2021	4	6	X				X	074
SEER/8.5/004/2021	INSPECCION ZONA 04 DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR	X	X		2021	2021	4	6	X				X	084
SEER/8.5/005/2021	INSPECCION 01 DEL NIVEL MEDIO TERMINAL				2021	2021	4	6	X				X	075

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González delos Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicio de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2017	Oficios Contraloría General del Estado	X			2021	2021	3	4	X			X		11
SEER/10.1/002/2017	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021	2021	3	4	X			X		2
SEER/10.1/003/2017	Dirección General	X			2021	2021	3	4	X			X		5
SEER/10.1/004/2017	Dirección de Servicios Educativos	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/005/2017	Dirección de Planeación y evaluación	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/006/2017	Oficios Comisión	X			2021	2021	3	4	X			X		17
SEER/10.1/007/2017	Memorándum	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/008/2017	Oficios de Autorización de Obra	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/009/2017	Oficios de Gastos de Obra	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/010/2017	Unidad de transparencia	X			2021	2021	3	4	X			X		10
SEER/10.1/011/2017	Departamento de Recursos Humanos	X			2021	2021	3	4	X			X		4
SEER/10.1/012/2017	Oficios Recibidos	X			2021	2021	3	4	X			X		18
SEER/10.1/013/2017	Informe de Actividades a CGE	X			2021	2021	3	4	X			X		11
SEER/10.1/014/2017	Departamento de Recursos Materiales	X			2021	2021	3	4	X			X		1
SEER/10.1/015/2017	Oficios Enviados	X			2021	2021	3	4	X			X		12

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria
Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González delos Santos, Titular del OIC
Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Órgano Interno de Control												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y Servicio de Correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	L.E. Claudia Ivette López Martínez, secretaria	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/016/2017	Departamento de Archivo	X			2021	2021	3	4	X			X		0
SEER/10.1/017/2017	Carrera Administrativa	X			2021	2021	3	4	X			X		0

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

VALIDÓ

L.E. Claudia Ivette López Martínez, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

C.P. Abelardo González delos Santos, Titular del OIC

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	Enero-Abril de 2021
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

B: Baja
AH: Archivo Histórico

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		1 Legislación												
SERIE DOCUMENTAL:		1.5 Actas y Minutas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER /1.5/001/2021	Actas y Minutas	X	X		2021		DV	5	X					8

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2. Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso Laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/001/2010	Juana Martínez Rodríguez y otros		X		2010		3	5		X		X		395
SEER./2.1/002/2010	Irma Araceli Juárez Mendoza		X		2010		3	5		X		X		175
SEER./2.1/003/2010	Miguel Angel Maldonado Hernández		X		2010		3	5		X		X		42
SEER./2.1/004/2010	Blanca Estela Camacho Mercado		X		2011		3	5		X		X		177
SEER./2.1/005/2011	Luz María Guadalupe Olvera Almanza		X		2011		3	5		X		X		70
SEER./2.1/006/2011	Rosalba Cardona Puente		X		2011		3	5		X		X		216
SEER./2.1/007/2011	Fernando Lapuente Escalante		X		2012		3	5		X		X		161
SEER./2.1/008/2011	Irma Gómez Salazar		X		2012		3	5		X		X		109
SEER./2.1/009/2011	Irene Moreno Martínez		X		2013		3	5		X		X		268
SEER./2.1/010/2011	Eliseo Tristan Cervantes		X		2014		3	5		X		X		29
SEER./2.1/011/2011	Roberto Carranco Rodríguez		X		2014		3	5		X		X		25
SEER./2.1/012/2011	Everardo Tomás Saucedo Gallegos		X		2014		3	5		X		X		323
SEER./2.1/013/2011	Héctor Martínez Zuñiga		X		2014		3	5		X		X		55
SEER./2.1/014/2011	Vicenta Hernández Roque		X		2014		3	5		X		X		845
SEER/2.1/015/2013	Martha Isela Castillo Garrigos		X		2014		3	5		X		X		5

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/016/2013	Víctor Manuel González López		X		2014		3	5		X		X		52
SEER./2.1/017/2013	Martha Leticia Mireles Hernández		X		2014		3	5		X		X		66
SEER./2.1/018/2014	Jonathan Daniel Sánchez Mitre		X		2014		3	5		X		X		60
SEER./2.1/019/2014	Rosa Elena Castillo Garrigos		X		2014		3	5		X		X		174
SEER./2.1/020/2014	María Socorro Vázquez Campos		X		2014		3	5		X		X		50
SEER./2.1/021/2014	Pablo Arturo Lara Juárez		X		2014		3	5		X		X		35
SEER./2.1/022/2014	Dalia Margarita Zarazúa Gómez		X		2015		3	5		X		X		12
SEER./2.1/023/2014	Olivia Roque Salazar		X		2015		3	5		X		X		30
SEER./2.1/024/2012	Juan Jesús Lara González		X		2015		3	5		X		X		12
SEER./2.1/025/2012	Felipe de Jesús Tristan Castro		X		2015		3	5		X		X		15
SEER./2.1/026/2011	Marie Judith Ornelas Muñiz		X		2015		3	5		X		X		100
SEER./2.1/027/2015	María de Rocío Castro Cepeda		X		2016		3	5		X		X		17
SEER./2.1/028/2015	Ma. Sara Vázquez Martínez		X		2016		3	5		X		X		10
SEER./2.1/029/2015	Eva María Tobías Hernández		X		2015		3	5		X		X		44
SEER./2.1/030/2015	María Laura Mendoza López		X		2016		3	5		X		X		71

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		2 Asuntos Jurídicos												
SERIE DOCUMENTAL:		2.1 Expediente contencioso laboral												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER./2.1/031/2015	Claudia Elena Almaguer Saldaña		X		2016		3	5		X				10
SEER./2.1/032/2015	Juan Fernando Mejía Hernández		X		2016		3	5		X				50
SEER./2.1/033/2015	Esteban Reyes Mata		X		2016		3	5		X				15
SEER./2.1/034/2015	Rita María Zúñiga Lara		X		2016		3	5		X				10
SEER./2.1/035/2015	Martha Leticia Mireles Hernández		X		2016		3	5		X				40
SEER./2.1/036/2015	Yolanda Blanco Martínez		X		2016		3	5		X				115
SEER./2.1/037/2018	Antonio Velázquez Ibarra		X		2018		3	5		X				165
SEER./2.1/038/2018	Ramón López Pitones		X		2018		3	5		X				90
SEER./2.1/039/2018	Adolfo Amaro Guerra		X		2018		3	5		X				54
SEER./2.1/040/2018	Adriana Leticia Rodríguez López		X		2018		3	5		X				35
SEER./2.1/041/2018	José Guadalupe Córdova Verdines		X		2018		3	5		X				44
SEER./2.1/042/2018	Ma. Alicia Navarro García		X		2018		3	5		X				80

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Abril de 2021
------------------------	---------------------

[illegible]

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta | Enero-Abril de 2021

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Destino Final
B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección General												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento Jurídico y de Estudios Legislativos												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/001/2021	Becene	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/002/2021	Departamento Jurídico	X			2021		3	4	X			X		39
SEER/10.1/003/2021	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2021		3	4	X			X		2
SEER/10.1/004/2021	Dirección de Servicios Administrativos	X			2021		3	4	X			X		5
SEER/10.1005/2021	Dirección de Servicios Educativos	X			2021		3	4	X			X		84
SEER/10.1/006/2021	Dirección General	X			2021		3	4	X			X		40
SEER/10.1/007/2021	Exhortos Legislativos	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/008/2021	Nombramientos	X			2021		3	4	X			X		28
SEER/10.1/009/2021	Órgano de Control Interno	X			2021		3	4	X			X		22
SEER/10.1/010/2021	Periódico Oficial	X			2021		3	4	X			X		10
SEER/10.1/011/2021	Respuestas a Juzgados	X			2021		3	4	X			X		89
SEER/10.1/012/2021	Servicio Profesional Docente	X			2021		3	4	X			X		1
SEER/10.1/013/2021	Unidad de Transparencia (Plataforma Nacional y Estatal)	X			2021		3	4	X			X		30

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Rocío Gárate Gómez Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Vicente Torres Méndez Jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Abril de 2021
------------------------	---------------------

[illegible]

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0001/2004	SIP-0001/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0002/2004	SIP-0002/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0003/2004	SIP-0003/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0004/2004	SIP-0004/2004	X			2004	2004	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0005/2005	SIP-0001/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0006/2005	SIP-0002/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0007/2005	SIP-0003/2005	X			2005	2005	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0008/2006	SIP-0004/2005	X			2006	2006	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0009/2006	SIP-0001/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0010/2006	SIP-0002/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0011/2006	SIP-0003/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0012/2006	SIP-0004/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0013/2006	SIP-0005/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0014/2006	SIP-0006/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0015/2006	SIP-0007/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0016/2006	SIP-0008/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0017/2006	SIP-0009/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	103
SEER/9.3/0018/2006	SIP-0010/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0019/2006	SIP-0011/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0020/2006	SIP-0012/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0021/2006	SIP-0013/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	42
SEER/9.3/0022/2006	SIP-0014/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0023/2006	SIP-0015/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0024/2006	SIP-0016/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0025/2006	SIP-0017/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0026/2006	SIP-0018/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	5

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0027/2006	SIP-0019/2006	X			2006	2006	IND		X		X		X	51
SEER/9.3/0028/2007	SIP-0001/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0029/2007	SIP-0002/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	140
SEER/9.3/0030/2007	SIP-0003/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0031/2007	SIP-0004/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	36
SEER/9.3/0032/2007	SIP-0005/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0033/2007	SIP-0006/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0034/2007	SIP-0007/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	58
SEER/9.3/0035/2007	SIP-0008/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0036/2007	SIP-0009/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0037/2007	SIP-0010/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	164
SEER/9.3/0038/2007	SIP-0011/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0039/2007	SIP-0012/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0040/2007	SIP-0013/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0041/2007	SIP-0014/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0042/2007	SIP-0015/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0043/2007	SIP-0016/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0044/2007	SIP-0017/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0045/2007	SIP-0018/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0046/2007	SIP-0019/2007	X			2007	2007	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0047/2007	SIP-0020/2007	X			2007	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0048/2008	SIP-0001/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0049/2008	SIP-0002/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0050/2008	SIP-0003/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0051/2008	SIP-0004/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0052/2008	SIP-0005/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0053/2008	SIP-0006/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0054/2008	SIP-0007/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	50
SEER/9.3/0055/2008	SIP-0008/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0056/2008	SIP-0009/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0057/2008	SIP-0010/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0058/2008	SIP-0011/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0059/2008	SIP-0012/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0060/2008	SIP-0013/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0061/2008	SIP-0014/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0062/2008	SIP-0015/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0063/2008	SIP-0016/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0064/2008	SIP-0017/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0065/2008	SIP-0018/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	10

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0066/2008	SIP-0019/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0067/2008	SIP-0020/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0068/2008	SIP-0021/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0069/2008	SIP-0022/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0070/2008	SIP-0023/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0071/2008	SIP-0024/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0072/2008	SIP-0025/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0073/2008	SIP-0026/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0074/2008	SIP-0027/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0075/2008	SIP-0028/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0076/2008	SIP-0029/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0077/2008	SIP-0030/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0078/2008	SIP-0031/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0079/2008	SIP-0032/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0080/2008	SIP-0033/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0081/2008	SIP-0034/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0082/2008	SIP-0035/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0083/2008	SIP-0036/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0084/2008	SIP-0037/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0085/2008	SIP-0038/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0086/2008	SIP-0039/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0087/2008	SIP-0040/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0088/2008	SIP-0041/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0089/2008	SIP-0042/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0090/2008	SIP-0043/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0091/2008	SIP-0044/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0092/2008	SIP-0045/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	24
SEER/9.3/0093/2008	SIP-0046/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0094/2008	SIP-0047/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0095/2008	SIP-0048/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0096/2008	SIP-0049/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0097/2008	SIP-0050/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0098/2008	SIP-0051/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0099/2008	SIP-0052/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0100/2008	SIP-0053/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0101/2008	SIP-0054/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0102/2008	SIP-0055/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0103/2008	SIP-0056/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0104/2008	SIP-0057/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0105/2008	SIP-0058/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0106/2008	SIP-0059/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0107/2008	SIP-0060/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0108/2008	SIP-0061/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0109/2008	SIP-0062/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0110/2008	SIP-0063/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0111/2008	SIP-0064/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0112/2008	SIP-0065/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0113/2008	SIP-0066/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0114/2008	SIP-0067/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0115/2008	SIP-0068/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0116/2008	SIP-0069/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0117/2008	SIP-0069/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	18

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0118/2008	SIP-0070/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0119/2008	SIP-0071/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0120/2008	SIP-0072/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0121/2008	SIP-0073/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0122/2008	SIP-0073/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0123/2008	SIP-0074/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0124/2008	SIP-0075/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0125/2008	SIP-0075/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0126/2008	SIP-0076/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	123
SEER/9.3/0127/2008	SIP-0077/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0128/2008	SIP-0078/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0129/2008	SIP-0078/2008 BIS	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0130/2008	SIP-0079/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0131/2008	SIP-0080/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0132/2008	SIP-0081/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0133/2008	SIP-0082/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0134/2008	SIP-0083/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0135/2008	SIP-0084/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0136/2008	SIP-0085/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0137/2008	SIP-0086/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0138/2008	SIP-0087/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0139/2008	SIP-0088/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0140/2008	SIP-0089/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0141/2008	SIP-0090/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0142/2008	SIP-0091/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0143/2008	SIP-0092/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0144/2008	SIP-0093/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0145/2008	SIP-0094/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0146/2008	SIP-0095/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0147/2008	SIP-0096/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0148/2008	SIP-0097/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0149/2008	SIP-0098/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0150/2008	SIP-0099/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0151/2008	SIP-0100/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0152/2008	SIP-0101/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0153/2008	SIP-0102/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0154/2008	SIP-0103/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35
SEER/9.3/0155/2008	SIP-0104/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	83
SEER/9.3/0156/2008	SIP-0105/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0157/2008	SIP-0106/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0158/2008	SIP-0107/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0159/2008	SIP-0108/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0160/2008	SIP-0109/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0161/2008	SIP-0110/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	64
SEER/9.3/0162/2008	SIP-0111/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0163/2008	SIP-0112/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0164/2008	SIP-0113/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0165/2008	SIP-0114/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0166/2008	SIP-0115/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0167/2008	SIP-0116/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0168/2008	SIP-0117/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0169/2008	SIP-0118/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	35

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0170/2008	SIP-0119/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0171/2008	SIP-0120/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0172/2008	SIP-0121/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0173/2008	SIP-0122/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0174/2008	SIP-0123/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0175/2008	SIP-0124/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0176/2008	SIP-0125/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0177/2008	SIP-0126/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0178/2008	SIP-0127/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0179/2008	SIP-0128/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0180/2008	SIP-0129/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0181/2008	SIP-0130/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0182/2008	SIP-0131/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	15

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0183/2008	SIP-0132/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0184/2008	SIP-0133/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0185/2008	SIP-0134/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0186/2008	SIP-0135/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0187/2008	SIP-0136/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0188/2008	SIP-0137/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0189/2008	SIP-0138/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0190/2008	SIP-0139/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0191/2008	SIP-0140/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0192/2008	SIP-0141/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0193/2008	SIP-0142/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0194/2008	SIP-0143/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0195/2008	SIP-0144/2008	X			2008	2008	IND		X		X		X	25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2016

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0196/2009	SIP-0001/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0197/2009	SIP-0001/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0198/2009	SIP-0002/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0199/2009	SIP-0003/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0200/2009	SIP-0004/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0201/2009	SIP-0005/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0202/2009	SIP-0006/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0203/2009	SIP-0007/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0204/2009	SIP-0007/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	89
SEER/9.3/0205/2009	SIP-0008/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0206/2009	SIP-0009/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0207/2009	SIP-0010/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0208/2009	SIP-0011/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0209/2009	SIP-0012/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0210/2009	SIP-0013/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0211/2009	SIP-0014/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0212/2009	SIP-0015/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0213/2009	SIP-0016/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0214/2009	SIP-0017/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0215/2009	SIP-0018/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0216/2009	SIP-0019/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0217/2009	SIP-0020/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0218/2009	SIP-0021/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0219/2009	SIP-0022/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0220/2009	SIP-0023/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0221/2009	SIP-0024/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0222/2009	SIP-0025/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0223/2009	SIP-0026/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0224/2009	SIP-0027/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0225/2009	SIP-0028/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0226/2009	SIP-0029/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0227/2009	SIP-0030/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0228/2009	SIP-0031/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0229/2009	SIP-0032/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0230/2009	SIP-0033/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0231/2009	SIP-0034/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0232/2009	SIP-0035/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0233/2009	SIP-0036/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0234/2009	SIP-0037/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0235/2009	SIP-0038/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0236/2009	SIP-0039/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0237/2009	SIP-0040/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0238/2009	SIP-0041/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0239/2009	SIP-0041/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0240/2009	SIP-0042/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	33
SEER/9.3/0241/2009	SIP-0043/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0242/2009	SIP-0044/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0243/2009	SIP-0045/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0244/2009	SIP-0046/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0245/2009	SIP-0047/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0246/2009	SIP-0048/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0247/2009	SIP-0049/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	3

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0248/2009	SIP-0050/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0249/2009	SIP-0051/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0250/2009	SIP-0052/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0251/2009	SIP-0053/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0252/2009	SIP-0054/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0253/2009	SIP-0055/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0254/2009	SIP-0055/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0255/2009	SIP-0055/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0256/2009	SIP-0056/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0257/2009	SIP-0057/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0258/2009	SIP-0058/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0259/2009	SIP-0059/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0260/2009	SIP-0060/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0261/2009	SIP-0061/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0262/2009	SIP-0062/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0263/2009	SIP-0063/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0264/2009	SIP-0064/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0265/2009	SIP-0065/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0266/2009	SIP-0066/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0267/2009	SIP-0067/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0268/2009	SIP-0068/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0269/2009	SIP-0069/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0270/2009	SIP-0070/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0271/2009	SIP-0071/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0272/2009	SIP-0072/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0273/2009	SIP-0073/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0274/2009	SIP-0074/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0275/2009	SIP-0075/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0276/2009	SIP-0076/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0277/2009	SIP-0077/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0278/2009	SIP-0078/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0279/2009	SIP-0079/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0280/2009	SIP-0080/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0281/2009	SIP-0081/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0282/2009	SIP-0082/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0283/2009	SIP-0083/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0284/2009	SIP-0084/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0285/2009	SIP-0085/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0286/2009	SIP-0086/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0287/2009	SIP-0087/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0288/2009	SIP-0088/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0289/2009	SIP-0089/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0290/2009	SIP-0090/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0291/2009	SIP-0091/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0292/2009	SIP-0092/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0293/2009	SIP-0093/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0294/2009	SIP-0094/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0295/2009	SIP-0095/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0296/2009	SIP-0096/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0297/2009	SIP-0097/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0298/2009	SIP-0098/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0299/2009	SIP-0099/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0300/2009	SIP-0100/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0301/2009	SIP-0101/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0302/2009	SIP-0102/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0303/2009	SIP-0103/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0304/2009	SIP-0104/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0305/2009	SIP-0105/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0306/2009	SIP-0106/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0307/2009	SIP-0107/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0308/2009	SIP-0108/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0309/2009	SIP-0109/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0310/2009	SIP-0110/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0311/2009	SIP-0111/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0312/2009	SIP-0112/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0313/2009	SIP-0113/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0314/2009	SIP-0114/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0315/2009	SIP-0115/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0316/2009	SIP-0116/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0317/2009	SIP-0117/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0318/2009	SIP-0118/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	57
SEER/9.3/0319/2009	SIP-0119/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0320/2009	SIP-0120/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0321/2009	SIP-0121/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0322/2009	SIP-0122/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0323/2009	SIP-0123/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0324/2009	SIP-0124/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0325/2009	SIP-0125/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0326/2009	SIP-0126/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0327/2009	SIP-0127/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0328/2009	SIP-0128/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0329/2009	SIP-0129/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0330/2009	SIP-0130/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0331/2009	SIP-0131/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0332/2009	SIP-0132/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0333/2009	SIP-0133/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0334/2009	SIP-0134/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0335/2009	SIP-0135/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0336/2009	SIP-0136/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0337/2009	SIP-0137/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0338/2009	SIP-0138/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0339/2009	SIP-0139/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0340/2009	SIP-0140/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0341/2009	SIP-0141/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0342/2009	SIP-0142/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0343/2009	SIP-0143/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0344/2009	SIP-0144/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0345/2009	SIP-0145/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0346/2009	SIP-0146/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0347/2009	SIP-0147/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0348/2009	SIP-0148/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0349/2009	SIP-0149/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0350/2009	SIP-0150/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0351/2009	SIP-0151/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0352/2009	SIP-0152/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0353/2009	SIP-0153/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0354/2009	SIP-0154/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0355/2009	SIP-0155/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0356/2009	SIP-0156/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0357/2009	SIP-0157/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0358/2009	SIP-0158/2009	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0359/2009	SIP-0104/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0360/2009	SIP-0105/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0361/2009	SIP-0106/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0362/2009	SIP-0107/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0363/2009	SIP-0108/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0364/2009	SIP-0108/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0365/2009	SIP-0109/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0366/2009	SIP-0110/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0367/2009	SIP-0111/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0368/2009	SIP-0112/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0369/2009	SIP-0113/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0370/2009	SIP-0114/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0371/2009	SIP-0115/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0372/2009	SIP-0116/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0373/2009	SIP-0117/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0374/2009	SIP-0118/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0375/2009	SIP-0119/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0376/2009	SIP-0120/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0377/2009	SIP-0121/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0378/2009	SIP-0122/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0379/2009	SIP-0123/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0380/2009	SIP-0124/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0381/2009	SIP-0125/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0382/2009	SIP-0126/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0383/2009	SIP-0127/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0384/2009	SIP-0128/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0385/2009	SIP-0129/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0386/2009	SIP-0129/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0387/2009	SIP-0142/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0388/2009	SIP-0143/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0389/2009	SIP-0144/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0390/2009	SIP-0145/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0391/2009	SIP-0146/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0392/2009	SIP-0147/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0393/2009	SIP-0148/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0394/2009	SIP-0149/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0395/2009	SIP-0150/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0396/2009	SIP-0151/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0397/2009	SIP-0152/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0398/2009	SIP-0153/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0399/2009	SIP-0153/2009 A	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0400/2009	SIP-0154/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0401/2009	SIP-0155/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0402/2009	SIP-0156/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0403/2009	SIP-0157/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0404/2009	SIP-0158/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0405/2009	SIP-0159/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0406/2009	SIP-0160/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0407/2009	SIP-0161/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0408/2009	SIP-0162/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	28
SEER/9.3/0409/2009	SIP-0163/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0410/2009	SIP-0164/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0411/2009	SIP-0165/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0412/2009	SIP-0166/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0413/2009	SIP-0167/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0414/2009	SIP-0168/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0415/2009	SIP-0169/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0416/2009	SIP-0170/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0417/2009	SIP-0171/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0418/2009	SIP-0172/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0419/2009	SIP-0173/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0420/2009	SIP-0174/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0421/2009	SIP-0175/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0422/2009	SIP-0176/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0423/2009	SIP-0177/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	30
SEER/9.3/0424/2009	SIP-0178/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0425/2009	SIP-0179/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0426/2009	SIP-0180/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0427/2009	SIP-0181/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0428/2009	SIP-0182/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0429/2009	SIP-0183/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0430/2009	SIP-0184/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0431/2009	SIP-0185/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0432/2009	SIP-0186/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0433/2009	SIP-0187/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0434/2009	SIP-0188/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0435/2009	SIP-0189/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0436/2009	SIP-0190/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0437/2009	SIP-0191/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0438/2009	SIP-0192/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	29
SEER/9.3/0439/2009	SIP-0193/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0440/2009	SIP-0194/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0441/2009	SIP-0195/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0442/2009	SIP-0196/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0443/2009	SIP-0197/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0444/2009	SIP-0198/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0445/2009	SIP-0199/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0446/2009	SIP-0200/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0447/2009	SIP-0201/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	69
SEER/9.3/0448/2009	SIP-0202/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0449/2009	SIP-0203/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0450/2009	SIP-0204/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0451/2009	SIP-0205/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0452/2009	SIP-0206/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0453/2009	SIP-0207/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0454/2009	SIP-0208/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0455/2009	SIP-0209/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0456/2009	SIP-0210/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0457/2009	SIP-0211/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0458/2009	SIP-0212/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0459/2009	SIP-0213/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0460/2009	SIP-0214/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0461/2009	SIP-0215/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0462/2009	SIP-0216/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0463/2009	SIP-0217/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0464/2009	SIP-0218/2009 BIS	X			2009	2009	IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0465/2010	SIP-0001/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0466/2010	SIP-0002/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0467/2010	SIP-0003/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0468/2010	SIP-0004/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0469/2010	SIP-0005/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0470/2010	SIP-0006/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0471/2010	SIP-0007/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0472/2010	SIP-0008/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0473/2010	SIP-0009/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0474/2010	SIP-0010/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0475/2010	SIP-0011/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0476/2010	SIP-0012/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0477/2010	SIP-0013/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0478/2010	SIP-0014/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0479/2010	SIP-0015/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0480/2010	SIP-0016/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0481/2010	SIP-0017/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0482/2010	SIP-0018/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0483/2010	SIP-0019/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0484/2010	SIP-0020/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0485/2010	SIP-0021/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0486/2010	SIP-0022/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0487/2010	SIP-0023/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0488/2010	SIP-0024/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0489/2010	SIP-0025/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0490/2010	SIP-0026/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0491/2010	SIP-0027/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0492/2010	SIP-0028/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0493/2010	SIP-0029/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0494/2010	SIP-0030/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0495/2010	SIP-0031/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0496/2010	SIP-0032/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0497/2010	SIP-0033/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0498/2010	SIP-0034/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0499/2010	SIP-0035/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0500/2010	SIP-0036/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0501/2010	SIP-0037/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0502/2010	SIP-0038/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0503/2010	SIP-0039/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0504/2010	SIP-0040/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0505/2010	SIP-0041/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0506/2010	SIP-0042/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0507/2010	SIP-0043/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0508/2010	SIP-0044/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0509/2010	SIP-0045/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0510/2010	SIP-0046/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0511/2010	SIP-0047/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0512/2010	SIP-0048/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0513/2010	SIP-0049/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0514/2010	SIP-0050/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0515/2010	SIP-0051/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0516/2010	SIP-0052/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0517/2010	SIP-0053/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0518/2010	SIP-0054/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0519/2010	SIP-0055/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0520/2010	SIP-0056/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0521/2010	SIP-0057/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0522/2010	SIP-0058/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0523/2010	SIP-0059/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0524/2010	SIP-0060/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0525/2010	SIP-0061/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0526/2010	SIP-0062/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0527/2010	SIP-0063/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0528/2010	SIP-0064/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0529/2010	SIP-0065/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0530/2010	SIP-0066/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0531/2010	SIP-0067/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0532/2010	SIP-0068/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0533/2010	SIP-0069/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0534/2010	SIP-0070/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0535/2010	SIP-0071/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0536/2010	SIP-0072/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0537/2010	SIP-0073/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0538/2010	SIP-0074/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0539/2010	SIP-0075/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0540/2010	SIP-0076/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0541/2010	SIP-0077/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0542/2010	SIP-0078/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0543/2010	SIP-0079/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0544/2010	SIP-0080/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0545/2010	SIP-0081/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0546/2010	SIP-0082/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0547/2010	SIP-0083/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0548/2010	SIP-0084/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0549/2010	SIP-0085/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0550/2010	SIP-0086/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0551/2010	SIP-0087/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0552/2010	SIP-0088/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0553/2010	SIP-0089/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0554/2010	SIP-0090/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0555/2010	SIP-0091/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0556/2010	SIP-0092/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0557/2010	SIP-0093/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0558/2010	SIP-0094/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0559/2010	SIP-0095/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0560/2010	SIP-0096/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0561/2010	SIP-0097/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0562/2010	SIP-0098/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0563/2010	SIP-0099/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0564/2010	SIP-0100/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0565/2010	SIP-0101/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0566/2010	SIP-0102/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0567/2010	SIP-0103/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0568/2010	SIP-0104/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0569/2010	SIP-0105/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0570/2010	SIP-0106/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0571/2010	SIP-0107/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0572/2010	SIP-0108/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0573/2010	SIP-0109/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0574/2010	SIP-0110/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0575/2010	SIP-0111/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0576/2010	SIP-0112/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0577/2010	SIP-0113/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0578/2010	SIP-0114/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0579/2010	SIP-0115/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0580/2010	SIP-0116/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0581/2010	SIP-0117/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0582/2010	SIP-0118/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0583/2010	SIP-0119/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0584/2010	SIP-0120/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0585/2010	SIP-0121/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0586/2010	SIP-0122/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0587/2010	SIP-0123/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0588/2010	SIP-0124/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0589/2010	SIP-0125/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0590/2010	SIP-0126/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0591/2010	SIP-0127/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0592/2010	SIP-0128/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0593/2010	SIP-0129/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0594/2010	SIP-0130/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0595/2010	SIP-0131/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0596/2010	SIP-0132/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0597/2010	SIP-0133/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0598/2010	SIP-0134/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0599/2010	SIP-0135/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0600/2010	SIP-0136/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0601/2010	SIP-0137/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0602/2010	SIP-0138/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0603/2010	SIP-0139/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0604/2010	SIP-0140/2010	X			2010		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/0605/2010	SIP-0141/2010	X			2010		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/0606/2010	SIP-0142/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0607/2010	SIP-0143/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0608/2010	SIP-0144/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0609/2010	SIP-0145/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0610/2010	SIP-0146/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0611/2010	SIP-0147/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0612/2010	SIP-0148/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0613/2010	SIP-0149/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0614/2010	SIP-0150/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0615/2010	SIP-0151/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0616/2010	SIP-0152/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0617/2010	SIP-0153/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0618/2010	SIP-0154/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/0619/2010	SIP-0155/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0620/2010	SIP-0156/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0621/2010	SIP-0157/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/0622/2010	SIP-0158/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0623/2010	SIP-0159/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/0624/2010	SIP-0160/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0625/2010	SIP-0161/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0626/2010	SIP-0162/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0627/2010	SIP-0163/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0628/2010	SIP-0164/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0629/2010	SIP-0165/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0630/2010	SIP-0166/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0631/2010	SIP-0167/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0632/2010	SIP-0168/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0633/2010	SIP-0169/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0634/2010	SIP-0170/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0635/2010	SIP-0171/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0636/2010	SIP-0172/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0637/2010	SIP-0173/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0638/2010	SIP-0174/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0639/2010	SIP-0175/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0640/2010	SIP-0176/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0641/2010	SIP-0177/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0642/2010	SIP-0178/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0643/2010	SIP-0179/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0644/2010	SIP-0180/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0645/2010	SIP-0181/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0646/2010	SIP-0182/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0647/2010	SIP-0183/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0648/2010	SIP-0184/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0649/2010	SIP-0185/2010	X			2010		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/0650/2010	SIP-0186/2010	X			2010		IND		X		X		X	9

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0651/2010	SIP-0187/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0652/2010	SIP-0188/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0653/2010	SIP-0189/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0654/2010	SIP-0190/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0655/2010	SIP-0191/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0656/2010	SIP-0192/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0657/2010	SIP-0193/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0658/2010	SIP-0194/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0659/2010	SIP-0195/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0660/2010	SIP-0196/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/0661/2010	SIP-0197/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0662/2010	SIP-0198/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0663/2010	SIP-0199/2010	X			2010		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0664/2010	SIP-0200/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0665/2010	SIP-0201/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0666/2010	SIP-0202/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0667/2010	SIP-0203/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0668/2010	SIP-0204/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0669/2010	SIP-0205/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0670/2010	SIP-0206/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0671/2010	SIP-0207/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0672/2010	SIP-0208/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0673/2010	SIP-0209/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0674/2010	SIP-0210/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0675/2010	SIP-0211/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0676/2010	SIP-0212/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0677/2010	SIP-0213/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0678/2010	SIP-0214/2010	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/0679/2010	SIP-0215/2010	X			2010		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/0680/2010	SIP-0216/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0681/2010	SIP-0217/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0682/2010	SIP-0218/2010	X			2010		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/0683/2010	SIP-0219/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0684/2010	SIP-0220/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0685/2010	SIP-0221/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0686/2010	SIP-0222/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0687/2010	SIP-0223/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0688/2010	SIP-0224/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0689/2010	SIP-0225/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0690/2010	SIP-0226/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0691/2010	SIP-0227/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0692/2010	SIP-0228/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0693/2010	SIP-0229/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0694/2010	SIP-0230/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0695/2010	SIP-0231/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0696/2010	SIP-0232/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0697/2010	SIP-0233/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0698/2010	SIP-0234/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0699/2010	SIP-0235/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0700/2010	SIP-0236/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0701/2010	SIP-0237/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0702/2010	SIP-0238/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0703/2010	SIP-0239/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0704/2010	SIP-0240/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0705/2010	SIP-0241/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0706/2010	SIP-0242/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/0707/2010	SIP-0243/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0708/2010	SIP-0244/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0709/2010	SIP-0245/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0710/2010	SIP-0246/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/0711/2010	SIP-0247/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0712/2010	SIP-0248/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0713/2010	SIP-0249/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0714/2010	SIP-0250/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0715/2010	SIP-0251/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0716/2010	SIP-0252/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0717/2010	SIP-0253/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0718/2010	SIP-0254/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0719/2010	SIP-0255/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0720/2010	SIP-0256/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0721/2010	SIP-0257/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0722/2010	SIP-0258/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0723/2010	SIP-0259/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0724/2010	SIP-0260/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0725/2010	SIP-0261/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0726/2010	SIP-0262/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0727/2010	SIP-0263/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0728/2010	SIP-0264/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0729/2010	SIP-0265/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0730/2010	SIP-0266/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0731/2010	SIP-0267/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0732/2010	SIP-0268/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0733/2010	SIP-0269/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0734/2010	SIP-0270/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0735/2010	SIP-0271/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0736/2010	SIP-0272/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0737/2010	SIP-0273/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0738/2010	SIP-0274/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0739/2010	SIP-0275/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0740/2010	SIP-0276/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0741/2010	SIP-0277/2010	X			2010		IND		X		X		X	13

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0742/2010	SIP-0278/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0743/2010	SIP-0279/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0744/2010	SIP-0280/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0745/2010	SIP-0281/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0746/2010	SIP-0282/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0747/2010	SIP-0283/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0748/2010	SIP-0284/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0749/2010	SIP-0285/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/0750/2010	SIP-0286/2010	X			2010		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/0751/2010	SIP-0287/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0752/2010	SIP-0288/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0753/2010	SIP-0289/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0754/2010	SIP-0290/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0755/2010	SIP-0291/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0756/2010	SIP-0292/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0757/2010	SIP-0293/2010	X			2010		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/0758/2010	SIP-0294/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0759/2010	SIP-0295/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0760/2010	SIP-0296/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/0761/2010	SIP-0297/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0762/2010	SIP-0298/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0763/2010	SIP-0299/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0764/2010	SIP-0300/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0765/2010	SIP-0301/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0766/2010	SIP-0302/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0767/2010	SIP-0303/2010	X			2010		IND		X		X		X	12

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0768/2010	SIP-0304/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0769/2010	SIP-0305/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/0770/2010	SIP-0306/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0771/2010	SIP-0307/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0772/2010	SIP-0308/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0773/2010	SIP-0309/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0774/2010	SIP-0310/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0775/2010	SIP-0311/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0776/2010	SIP-0312/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0777/2010	SIP-0313/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0778/2010	SIP-0314/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0779/2010	SIP-0315/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0780/2010	SIP-0316/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0781/2010	SIP-0317/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0782/2010	SIP-0318/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0783/2010	SIP-0319/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0784/2010	SIP-0320/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/0785/2010	SIP-0321/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0786/2010	SIP-0322/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0787/2010	SIP-0323/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0788/2010	SIP-0324/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0789/2010	SIP-0325/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0790/2010	SIP-0326/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0791/2010	SIP-0327/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0792/2010	SIP-0328/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0793/2010	SIP-0329/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0794/2010	SIP-0330/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0795/2010	SIP-0331/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0796/2010	SIP-0332/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/0797/2010	SIP-0333/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0798/2010	SIP-0334/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0799/2010	SIP-0335/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0800/2010	SIP-0336/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0801/2010	SIP-0337/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0802/2010	SIP-0338/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0803/2010	SIP-0339/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0804/2010	SIP-0340/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0805/2010	SIP-0341/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0806/2010	SIP-0342/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0807/2010	SIP-0343/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0808/2010	SIP-0344/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0809/2010	SIP-0345/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0810/2010	SIP-0346/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0811/2010	SIP-0347/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0812/2010	SIP-0348/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0813/2010	SIP-0349/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0814/2010	SIP-0350/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0815/2010	SIP-0351/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0816/2010	SIP-0352/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/0817/2010	SIP-0353/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0818/2010	SIP-0354/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0819/2010	SIP-0355/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0820/2010	SIP-0356/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0821/2010	SIP-0357/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0822/2010	SIP-0358/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0823/2010	SIP-0359/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0824/2010	SIP-0360/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0825/2010	SIP-0361/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0826/2010	SIP-0362/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0827/2010	SIP-0363/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0828/2010	SIP-0364/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0829/2010	SIP-0365/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0830/2010	SIP-0366/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0831/2010	SIP-0367/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0832/2010	SIP-0368/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0833/2010	SIP-0369/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/0834/2010	SIP-0370/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/0835/2010	SIP-0371/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0836/2010	SIP-0372/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0837/2010	SIP-0373/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0838/2010	SIP-0374/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0839/2010	SIP-0375/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0840/2010	SIP-0376/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0841/2010	SIP-0377/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0842/2010	SIP-0378/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0843/2010	SIP-0379/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0844/2010	SIP-0380/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0845/2010	SIP-0381/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0846/2010	SIP-0382/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0847/2010	SIP-0383/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0848/2010	SIP-0384/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/0849/2010	SIP-0385/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/0850/2010	SIP-0386/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0851/2010	SIP-0387/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/0852/2010	SIP-0388/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/0853/2010	SIP-0389/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0854/2010	SIP-0390/2010	X			2010		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/0855/2010	SIP-0391/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0856/2010	SIP-0392/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0857/2010	SIP-0393/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0858/2010	SIP-0394/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0859/2010	SIP-0395/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/0860/2010	SIP-0396/2010	X			2010		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/0861/2010	SIP-0397/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/0862/2010	SIP-0398/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0863/2010	SIP-0399/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0864/2010	SIP-0400/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/0865/2010	SIP-0401/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/0866/2010	SIP-0402/2010	X			2010		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/0867/2010	SIP-0403/2010	X			2010		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/0868/2010	SIP-0404/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0869/2010	SIP-0405/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0870/2010	SIP-0406/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/0871/2010	SIP-0407/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0872/2010	SIP-0408/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0873/2010	SIP-0409/2010	X			2010		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/0874/2010	SIP-0410/2010	X			2010		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/0875/2010	SIP-0411/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/0876/2010	SIP-0412/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/0877/2010	SIP-0413/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/0878/2010	SIP-0414/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/0879/2010	SIP-0415/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0880/2010	SIP-0416/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/0881/2010	SIP-0417/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0882/2010	SIP-0418/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0883/2010	SIP-0419/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0884/2010	SIP-0420/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0885/2010	SIP-0421/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0886/2010	SIP-0422/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0887/2010	SIP-0423/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0888/2010	SIP-0424/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0889/2010	SIP-0425/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0890/2010	SIP-0426/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0891/2010	SIP-0427/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0892/2010	SIP-0428/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0893/2010	SIP-0429/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0894/2010	SIP-0430/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0895/2010	SIP-0431/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0896/2010	SIP-0432/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0897/2010	SIP-0433/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0898/2010	SIP-0434/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0899/2010	SIP-0435/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0900/2010	SIP-0436/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0901/2010	SIP-0437/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0902/2010	SIP-0438/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0903/2010	SIP-0439/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0904/2010	SIP-0440/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0905/2010	SIP-0441/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0906/2010	SIP-0442/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0907/2010	SIP-0443/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0908/2010	SIP-0444/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0909/2010	SIP-0445/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0910/2010	SIP-0446/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0911/2010	SIP-0447/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0912/2010	SIP-0448/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0913/2010	SIP-0449/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0914/2010	SIP-0450/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0915/2010	SIP-0451/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0916/2010	SIP-0452/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0917/2010	SIP-0453/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0918/2010	SIP-0454/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0919/2010	SIP-0455/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0920/2010	SIP-0456/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0921/2010	SIP-0457/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0922/2010	SIP-0458/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0923/2010	SIP-0459/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0924/2010	SIP-0460/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0925/2010	SIP-0461/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0926/2010	SIP-0462/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0927/2010	SIP-0463/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0928/2010	SIP-0464/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0929/2010	SIP-0465/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0930/2010	SIP-0466/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0931/2010	SIP-0467/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0932/2010	SIP-0468/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0933/2010	SIP-0469/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/0934/2010	SIP-0470/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0935/2010	SIP-0471/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0936/2010	SIP-0472/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0937/2010	SIP-0473/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0938/2010	SIP-0474/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0939/2010	SIP-0475/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0940/2010	SIP-0476/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0941/2010	SIP-0477/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0942/2010	SIP-0478/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0943/2010	SIP-0479/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0944/2010	SIP-0480/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0945/2010	SIP-0481/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0946/2010	SIP-0482/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0947/2010	SIP-0483/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0948/2010	SIP-0484/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0949/2010	SIP-0485/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0950/2010	SIP-0486/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0951/2010	SIP-0487/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0952/2010	SIP-0488/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0953/2010	SIP-0489/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0954/2010	SIP-0490/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0955/2010	SIP-0491/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0956/2010	SIP-0492/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0957/2010	SIP-0493/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0958/2010	SIP-0494/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0959/2010	SIP-0495/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0960/2010	SIP-0496/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0961/2010	SIP-0497/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0962/2010	SIP-0498/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0963/2010	SIP-0499/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0964/2010	SIP-0500/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0965/2010	SIP-0501/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0966/2010	SIP-0502/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0967/2010	SIP-0503/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0968/2010	SIP-0504/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0969/2010	SIP-0505/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0970/2010	SIP-0506/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0971/2010	SIP-0507/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0972/2010	SIP-0508/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0973/2010	SIP-0509/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0974/2010	SIP-0510/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0975/2010	SIP-0511/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0976/2010	SIP-0512/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0977/2010	SIP-0513/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0978/2010	SIP-0514/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0979/2010	SIP-0515/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0980/2010	SIP-0516/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0981/2010	SIP-0517/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/0982/2010	SIP-0518/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0983/2010	SIP-0519/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0984/2010	SIP-0520/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/0985/2010	SIP-0521/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0986/2010	SIP-0522/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/0987/2010	SIP-0523/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0988/2010	SIP-0524/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/0989/2010	SIP-0525/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0990/2010	SIP-0526/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0991/2010	SIP-0527/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0992/2010	SIP-0528/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0993/2010	SIP-0529/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/0994/2010	SIP-0530/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0995/2010	SIP-0531/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0996/2010	SIP-0532/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0997/2010	SIP-0533/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0998/2010	SIP-0534/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/0999/2010	SIP-0535/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1000/2010	SIP-0536/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1001/2010	SIP-0537/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1002/2010	SIP-0538/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1003/2010	SIP-0539/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1004/2010	SIP-0540/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1005/2010	SIP-0541/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1006/2010	SIP-0542/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1007/2010	SIP-0543/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1008/2010	SIP-0544/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1009/2010	SIP-0545/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1010/2010	SIP-0546/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1011/2010	SIP-0547/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1012/2010	SIP-0548/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1013/2010	SIP-0549/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1014/2010	SIP-0550/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1015/2010	SIP-0551/2010	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1016/2010	SIP-0552/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1017/2010	SIP-0553/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1018/2010	SIP-0554/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1019/2010	SIP-0555/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1020/2010	SIP-0556/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1021/2010	SIP-0557/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1022/2010	SIP-0558/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1023/2010	SIP-0559/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1024/2010	SIP-0560/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1025/2010	SIP-0561/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1026/2010	SIP-0562/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1027/2010	SIP-0562/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1028/2010	SIP-0563/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1029/2010	SIP-0564/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1030/2010	SIP-0565/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1031/2010	SIP-0566/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1032/2010	SIP-0567/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1033/2010	SIP-0568/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1034/2010	SIP-0568/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1035/2010	SIP-0569/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1036/2010	SIP-0570/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1037/2010	SIP-0571/2010	X			2010		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1038/2010	SIP-0572/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1039/2010	SIP-0573/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1040/2010	SIP-0574/2010	X			2010		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1041/2010	SIP-0575/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1042/2010	SIP-0576/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1043/2010	SIP-0577/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1044/2010	SIP-0578/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1045/2010	SIP-0579/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1046/2010	SIP-0580/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1047/2010	SIP-0581/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1048/2010	SIP-0582/2010	X			2010		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1049/2010	SIP-0583/2010	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1050/2010	SIP-0584/2010	X			2010		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1051/2010	SIP-0585/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1052/2010	SIP-0586/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1053/2010	SIP-0587/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1054/2010	SIP-0588/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1055/2010	SIP-0589/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1056/2010	SIP-0590/2010	X			2010		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1057/2010	SIP-0591/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1058/2010	SIP-0592/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1059/2010	SIP-0593/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1060/2010	SIP-0594/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1061/2010	SIP-0595/2010	X			2010		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1062/2010	SIP-0596/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1063/2010	SIP-0597/2010	X			2010		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1064/2010	SIP-0598/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1065/2010	SIP-0599/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1066/2010	SIP-0600/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1067/2010	SIP-0601/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1068/2010	SIP-0602/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1069/2010	SIP-0603/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1070/2010	SIP-0604/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1071/2010	SIP-0605/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1072/2010	SIP-0606/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1073/2010	SIP-0607/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1074/2010	SIP-0608/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1075/2010	SIP-0609/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1076/2010	SIP-0610/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1077/2010	SIP-0611/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1078/2010	SIP-0612/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1079/2010	SIP-0613/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1080/2010	SIP-0614/2010	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1081/2010	SIP-0615/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1082/2010	SIP-0616/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1083/2010	SIP-0617/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1084/2010	SIP-0618/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1085/2010	SIP-0619/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1086/2010	SIP-0620/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1087/2010	SIP-0621/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1088/2010	SIP-0622/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1089/2010	SIP-0623/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1090/2010	SIP-0624/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1091/2010	SIP-0625/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1092/2010	SIP-0626/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1093/2010	SIP-0627/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1094/2010	SIP-0628/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1095/2010	SIP-0629/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1096/2010	SIP-0630/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1097/2010	SIP-0631/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1098/2010	SIP-0632/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1099/2010	SIP-0633/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1100/2010	SIP-0634/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1101/2010	SIP-0635/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1102/2010	SIP-0636/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1103/2010	SIP-0637/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1104/2010	SIP-0638/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1105/2010	SIP-0639/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1106/2010	SIP-0640/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1107/2010	SIP-0641/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1108/2010	SIP-0642/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1109/2010	SIP-0643/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1110/2010	SIP-0644/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1111/2010	SIP-0645/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1112/2010	SIP-0646/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1113/2010	SIP-0647/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1114/2010	SIP-0648/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1115/2010	SIP-0649/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1116/2010	SIP-0650/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1117/2010	SIP-0651/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1118/2010	SIP-0652/2010	X			2010		IND		X		X		X	1

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1119/2010	SIP-0653/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1120/2010	SIP-0654/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1121/2010	SIP-0655/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1122/2010	SIP-0656/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1123/2010	SIP-0657/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1124/2010	SIP-0658/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1125/2010	SIP-0659/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1126/2010	SIP-0660/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1127/2010	SIP-0661/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1128/2010	SIP-0662/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1129/2010	SIP-0663/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1130/2010	SIP-0664/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1131/2010	SIP-0665/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1132/2010	SIP-0666/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1133/2010	SIP-0667/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1134/2010	SIP-0668/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1135/2010	SIP-0669/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1136/2010	SIP-0670/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1137/2010	SIP-0671/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1138/2010	SIP-0672/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1139/2010	SIP-0673/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1140/2010	SIP-0674/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1141/2010	SIP-0675/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1142/2010	SIP-0676/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1143/2010	SIP-0677/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1144/2010	SIP-0678/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1145/2010	SIP-0679/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1146/2010	SIP-0680/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1147/2010	SIP-0681/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1148/2010	SIP-0682/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1149/2010	SIP-0683/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1150/2010	SIP-0684/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1151/2010	SIP-0685/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1152/2010	SIP-0686/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1153/2010	SIP-0687/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1154/2010	SIP-0688/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1155/2010	SIP-0689/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1156/2010	SIP-0690/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1157/2010	SIP-0691/2010	X			2010		IND		X		X		X	5

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1158/2010	SIP-0692/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1159/2010	SIP-0693/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1160/2010	SIP-0694/2010	X			2010		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1161/2010	SIP-0695/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1162/2010	SIP-0696/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1163/2010	SIP-0697/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1164/2010	SIP-0698/2010	X			2010		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1165/2010	SIP-0699/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1166/2010	SIP-0700/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1167/2010	SIP-0701/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1168/2010	SIP-0702/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1169/2010	SIP-0703/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1170/2010	SIP-0704/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1171/2010	SIP-0705/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1172/2010	SIP-0706/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1173/2010	SIP-0707/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1174/2010	SIP-0708/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1175/2010	SIP-0709/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1176/2010	SIP-0710/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1177/2010	SIP-0711/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1178/2010	SIP-0712/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1179/2010	SIP-0713/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1180/2010	SIP-0714/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1181/2010	SIP-0715/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1182/2010	SIP-0716/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1183/2010	SIP-0717/2010	X			2010		IND		X		X		X	46

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1184/2010	SIP-0718/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1185/2010	SIP-0719/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1186/2010	SIP-0720/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1187/2010	SIP-0721/2010	X			2010		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1188/2010	SIP-0721/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1189/2010	SIP-0722/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1190/2010	SIP-0723/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1191/2010	SIP-0724/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1192/2010	SIP-0725/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1193/2010	SIP-0726/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1194/2010	SIP-0727/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1195/2010	SIP-0728/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1196/2010	SIP-0729/2010	X			2010		IND		X		X		X	4

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1197/2010	SIP-0730/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1198/2010	SIP-0731/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1199/2010	SIP-0732/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1200/2010	SIP-0733/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1201/2010	SIP-0734/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1202/2010	SIP-0735/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1203/2010	SIP-0736/2010	X			2010		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1204/2010	SIP-0737/2010	X			2010		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1205/2010	SIP-0738/2010	X			2010		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1206/2010	SIP-0739/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1207/2010	SIP-0740/2010	X			2010		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1208/2010	SIP-0741/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1209/2010	SIP-0742/2010	X			2010		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1210/2010	SIP-0743/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1211/2010	SIP-0744/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1212/2010	SIP-0745/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1213/2010	SIP-0746/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1214/2010	SIP-0747/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1215/2010	SIP-0748/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1216/2010	SIP-0749/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1217/2010	SIP-0750/2010	X			2010		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1218/2010	SIP-0751/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1219/2010	SIP-0752/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1220/2010	SIP-0753/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1221/2010	SIP-0754/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1222/2010	SIP-0755/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1223/2010	SIP-0756/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1224/2010	SIP-0757/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1225/2010	SIP-0758/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1226/2010	SIP-0759/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1227/2010	SIP-0760/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1228/2010	SIP-0761/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1229/2010	SIP-0762/2010	X			2010		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1230/2010	SIP-0763/2010	X			2010		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1231/2010	SIP-0764/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1232/2010	SIP-0765/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1233/2010	SIP-0765/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1234/2010	SIP-0766/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1235/2010	SIP-0767/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1236/2010	SIP-0768/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1237/2010	SIP-0769/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1238/2010	SIP-0770/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1239/2010	SIP-0771/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1240/2010	SIP-0772/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1241/2010	SIP-0773/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1242/2010	SIP-0774/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1243/2010	SIP-0775/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1244/2010	SIP-0776/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1245/2010	SIP-0777/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1246/2010	SIP-0778/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1247/2010	SIP-0779/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1248/2010	SIP-0780/2010	X			2010		IND		X		X		X	33

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1249/2010	SIP-0781/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1250/2010	SIP-0782/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1251/2010	SIP-0783/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1252/2010	SIP-0784/2010	X			2010		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1253/2010	SIP-0785/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1254/2010	SIP-0786/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1255/2010	SIP-0787/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1256/2010	SIP-0788/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1257/2010	SIP-0789/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1258/2010	SIP-0790/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1259/2010	SIP-0791/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1260/2010	SIP-0792/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1261/2010	SIP-0793/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1262/2010	SIP-0794/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1263/2010	SIP-0795/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1264/2010	SIP-0796/2010	X			2010		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1265/2010	SIP-0797/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1266/2010	SIP-0798/2010	X			2010		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1267/2010	SIP-0799/2010	X			2010		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1268/2010	SIP-0800/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1269/2010	SIP-0801/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1270/2010	SIP-0802/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1271/2010	SIP-0802/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1272/2010	SIP-0803/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1273/2010	SIP-0804/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1274/2010	SIP-0805/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1275/2010	SIP-0806/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1276/2010	SIP-0807/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1277/2010	SIP-0808/2010	X			2010		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1278/2010	SIP-0809/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1279/2010	SIP-0810/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1280/2010	SIP-0811/2010	X			2010		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/1281/2010	SIP-0812/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1282/2010	SIP-0813/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1283/2010	SIP-0814/2010	X			2010		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1284/2010	SIP-0815/2010	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1285/2010	SIP-0816/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1286/2010	SIP-0817/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1287/2010	SIP-0818/2010	X			2010		IND		X		X		X	36

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1288/2010	SIP-0819/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1289/2010	SIP-0820/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1290/2010	SIP-0821/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1291/2010	SIP-0821/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1292/2010	SIP-0822/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1293/2010	SIP-0822/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1294/2010	SIP-0823/2010	X			2010		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1295/2010	SIP-0824/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1296/2010	SIP-0825/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1297/2010	SIP-0826/2010	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1298/2010	SIP-0827/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1299/2010	SIP-0827/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1300/2010	SIP-0828/2010	X			2010		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1301/2010	SIP-0829/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1302/2010	SIP-0830/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1303/2010	SIP-0831/2010	X			2010		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1304/2010	SIP-0832/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1305/2010	SIP-0833/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1306/2010	SIP-0834/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1307/2010	SIP-0835/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1308/2010	SIP-0836/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1309/2010	SIP-0837/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1310/2010	SIP-0838/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1311/2010	SIP-0839/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1312/2010	SIP-0840/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1313/2010	SIP-0841/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1314/2010	SIP-0842/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1315/2010	SIP-0843/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1316/2010	SIP-0844/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1317/2010	SIP-0845/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1318/2010	SIP-0846/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1319/2010	SIP-0847/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1320/2010	SIP-0848/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1321/2010	SIP-0849/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1322/2010	SIP-0850/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1323/2010	SIP-0851/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1324/2010	SIP-0852/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1325/2010	SIP-0853/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1326/2010	SIP-0854/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1327/2010	SIP-0855/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1328/2010	SIP-0856/2010	X			2010		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1329/2010	SIP-0857/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1330/2010	SIP-0857/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1331/2010	SIP-0857/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1332/2010	SIP-0858/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1333/2010	SIP-0858/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1334/2010	SIP-0859/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1335/2010	SIP-0860/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1336/2010	SIP-0861/2010	X			2010		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1337/2010	SIP-0862/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1338/2010	SIP-0863/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1339/2010	SIP-0864/2010	X			2010		IND		X		X		X	2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1340/2010	SIP-0865/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1341/2010	SIP-0866/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1342/2010	SIP-0867/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1343/2010	SIP-0868/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1344/2010	SIP-0869/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1345/2010	SIP-0870/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1346/2010	SIP-0871/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1347/2010	SIP-0872/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1348/2010	SIP-0873/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1349/2010	SIP-0874/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1350/2010	SIP-0875/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1351/2010	SIP-0876/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1352/2010	SIP-0877/2010	X			2010		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1353/2010	SIP-0878/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1354/2010	SIP-0879/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1355/2010	SIP-0880/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1356/2010	SIP-0881/2010	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1357/2010	SIP-0882/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1358/2010	SIP-0883/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1359/2010	SIP-0883/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1360/2010	SIP-0883/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1361/2010	SIP-0884/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1362/2010	SIP-0885/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1363/2010	SIP-0886/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1364/2010	SIP-0887/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1365/2010	SIP-0888/2010	X			2010		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1366/2010	SIP-0889/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1367/2010	SIP-0890/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1368/2010	SIP-0890/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1369/2010	SIP-0890/2010 A	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1370/2010	SIP-0891/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1371/2010	SIP-0892/2010	X			2010		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1372/2010	SIP-0893/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1373/2010	SIP-0894/2010	X			2010		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1374/2010	SIP-0895/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1375/2010	SIP-0896/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1376/2010	SIP-0897/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1377/2010	SIP-0898/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1378/2010	SIP-0899/2010	X			2010		IND		X		X		X	108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1379/2010	SIP-0900/2010	X			2010		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1380/2010	SIP-0901/2010	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1381/2010	SIP-0902/2010	X			2010		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1382/2010	SIP-0903/2010	X			2010		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1383/2010	SIP-0904/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1384/2010	SIP-0904/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1385/2010	SIP-0905/2010	X			2010		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1386/2010	SIP-0906/2010	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1387/2010	SIP-0907/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1388/2010	SIP-0908/2010	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1389/2010	SIP-0909/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1390/2010	SIP-0909/2010 BIS	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1391/2010	SIP-0910/2010	X			2010		IND		X		X		X	15

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1392/2010	SIP-0911/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1393/2010	SIP-0912/2010	X			2010		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1394/2010	SIP-0913/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1395/2010	SIP-0914/2010	X			2010		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1396/2010	SIP-0915/2010	X			2010		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1397/2010	SIP-0916/2010	X			2010		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1398/2010	SIP-0917/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1399/2010	SIP-0918/2010	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1400/2011	SIP-0001/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1401/2011	SIP-0002/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1402/2011	SIP-0003/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1403/2011	SIP-0004/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1404/2011	SIP-0005/2011	X			2011		IND		X		X		X	16

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1405/2011	SIP-0006/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1406/2011	SIP-0007/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1407/2011	SIP-0008/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1408/2011	SIP-0009/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1409/2011	SIP-0010/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1410/2011	SIP-0011/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1411/2011	SIP-0012/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1412/2011	SIP-0013/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1413/2011	SIP-0014/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1414/2011	SIP-0015/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1415/2011	SIP-0016/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1416/2011	SIP-0017/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1417/2011	SIP-0018/2011	X			2011		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1418/2011	SIP-0019/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1419/2011	SIP-0020/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1420/2011	SIP-0021/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1421/2011	SIP-0022/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1422/2011	SIP-0023/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1423/2011	SIP-0024/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1424/2011	SIP-0025/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1425/2011	SIP-0026/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1426/2011	SIP-0027/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1427/2011	SIP-0028/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1428/2011	SIP-0029/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1429/2011	SIP-0030/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1430/2011	SIP-0031/2011	X			2011		IND		X		X		X	27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1431/2011	SIP-0032/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1432/2011	SIP-0033/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1433/2011	SIP-0034/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1434/2011	SIP-0035/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1435/2011	SIP-0036/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1436/2011	SIP-0037/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1437/2011	SIP-0038/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1438/2011	SIP-0039/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1439/2011	SIP-0040/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1440/2011	SIP-0041/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1441/2011	SIP-0042/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1442/2011	SIP-0043/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1443/2011	SIP-0044/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1444/2011	SIP-0045/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1445/2011	SIP-0046/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1446/2011	SIP-0047/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1447/2011	SIP-0048/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1448/2011	SIP-0049/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1449/2011	SIP-0050/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1450/2011	SIP-0051/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1451/2011	SIP-0052/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1452/2011	SIP-0053/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1453/2011	SIP-0054/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1454/2011	SIP-0055/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1455/2011	SIP-0056/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1456/2011	SIP-0057/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1457/2011	SIP-0058/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1458/2011	SIP-0059/2011	X			2011		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1459/2011	SIP-0060/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1460/2011	SIP-0061/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1461/2011	SIP-0062/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1462/2011	SIP-0063/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1463/2011	SIP-0064/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1464/2011	SIP-0065/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1465/2011	SIP-0066/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1466/2011	SIP-0067/2011	X			2011		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1467/2011	SIP-0068/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1468/2011	SIP-0069/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1469/2011	SIP-0070/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1470/2011	SIP-0071/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1471/2011	SIP-0072/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1472/2011	SIP-0073/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1473/2011	SIP-0074/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1474/2011	SIP-0075/2011	X			2011		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1475/2011	SIP-0076/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1476/2011	SIP-0077/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1477/2011	SIP-0078/2011	X			2011		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1478/2011	SIP-0079/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1479/2011	SIP-0080/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1480/2011	SIP-0081/2011	X			2011		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1481/2011	SIP-0081/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1482/2011	SIP-0082/2011	X			2011		IND		X		X		X	17

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1483/2011	SIP-0083/2011	X			2011		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/1484/2011	SIP-0084/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1485/2011	SIP-0084/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1486/2011	SIP-0085/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1487/2011	SIP-0086/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1488/2011	SIP-0087/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1489/2011	SIP-0088/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1490/2011	SIP-0089/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1491/2011	SIP-0090/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1492/2011	SIP-0091/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1493/2011	SIP-0092/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1494/2011	SIP-0092/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1495/2011	SIP-0093/2011	X			2011		IND		X		X		X	51

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1496/2011	SIP-0094/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1497/2011	SIP-0094/2011 BIS	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1498/2011	SIP-0095/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1499/2011	SIP-0096/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1500/2011	SIP-0097/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1501/2011	SIP-0098/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1502/2011	SIP-0099/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1503/2011	SIP-0100/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1504/2011	SIP-0101/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1505/2011	SIP-0102/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1506/2011	SIP-0103/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1507/2011	SIP-0104/2011	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1508/2011	SIP-0105/2011	X			2011		IND		X		X		X	41

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1509/2011	SIP-0106/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1510/2011	SIP-0106/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1511/2011	SIP-0107/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1512/2011	SIP-0108/2011	X			2011		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1513/2011	SIP-0109/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1514/2011	SIP-0110/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1515/2011	SIP-0111/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1516/2011	SIP-0112/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1517/2011	SIP-0113/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1518/2011	SIP-0114/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1519/2011	SIP-0115/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1520/2011	SIP-0116/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1521/2011	SIP-0117/2011	X			2011		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1522/2011	SIP-0118/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1523/2011	SIP-0119/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1524/2011	SIP-0120/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1525/2011	SIP-0121/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1526/2011	SIP-0122/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1527/2011	SIP-0123/2011	X			2011		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/1528/2011	SIP-0124/2011	X			2011		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1529/2011	SIP-0125/2011	X			2011		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1530/2011	SIP-0126/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1531/2011	SIP-0127/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1532/2011	SIP-0128/2011 A	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1533/2011	SIP-0128/2011	X			2011		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1534/2011	SIP-0129/2011	X			2011		IND		X		X		X	157

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1535/2011	SIP-0130/2011	X			2011		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1536/2011	SIP-0131/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1537/2011	SIP-0132/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1538/2011	SIP-0133/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1539/2011	SIP-0134/2011	X			2011		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/1540/2011	SIP-0135/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1541/2011	SIP-0136/2011	X			2011		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1542/2011	SIP-0137/2011	X			2011		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/1543/2011	SIP-0138/2011	X			2011		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1544/2011	SIP-0139/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1545/2011	SIP-0140/2011	X			2011		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/1546/2011	SIP-0141/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1547/2011	SIP-0142/2011	X			2011		IND		X		X		X	49

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1548/2011	SIP-0143/2011	X			2011		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1549/2011	SIP-0144/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1550/2011	SIP-0145/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1551/2011	SIP-0146/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1552/2011	SIP-0147/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1553/2011	SIP-0148/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1554/2011	SIP-0149/2011	X			2011		IND		X		X		X	157
SEER/9.3/1555/2011	SIP-0150/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1556/2011	SIP-0151/2011	X			2011		IND		X		X		X	INEX
SEER/9.3/1557/2011	SIP-0152/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1558/2011	SIP-0153/2011	X			2011		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1559/2011	SIP-0154/2011	X			2011		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1560/2011	SIP-0155/2011	X			2011		IND		X		X		X	138

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1561/2011	SIP-0156/2011	X			2011		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/1562/2011	SIP-0157/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1563/2011	SIP-0158/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1564/2011	SIP-0159/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1565/2011	SIP-0160/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1566/2011	SIP-0161/2011	X			2011		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1567/2011	SIP-0162/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1568/2011	SIP-0163/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1569/2011	SIP-0164/2011	X			2011		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1570/2011	SIP-0165/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1571/2011	SIP-0166/2011	X			2011		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1572/2011	SIP-0167/2011	X			2011		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1573/2011	SIP-0168/2011	X			2011		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1574/2011	SIP-0169/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1575/2011	SIP-0170/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1576/2011	SIP-0171/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1577/2011	SIP-0172/2011	X			2011		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1578/2011	SIP-0173/2011	X			2011		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/1579/2011	SIP-0174/2011	X			2011		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/1580/2011	SIP-0175/2011	X			2011		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1581/2011	SIP-0176/2011	X			2011		IND		X		X		X	283
SEER/9.3/1582/2011	SIP-0177/2011	X			2011		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/1583/2011	SIP-0178/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1584/2011	SIP-0179/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1585/2011	SIP-0180/2011	X			2011		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1586/2011	SIP-0181/2011	X			2011		IND		X		X		X	4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1587/2011	SIP-0182/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1588/2011	SIP-0183/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1589/2011	SIP-0184/2011	X			2011		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/1590/2011	SIP-0185/2011	X			2011		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1591/2011	SIP-0186/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1592/2011	SIP-0187/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1593/2011	SIP-0188/2011	X			2011		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1594/2011	SIP-0189/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1595/2011	SIP-0190/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1596/2011	SIP-0191/2011	X			2011		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1597/2011	SIP-0192/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1598/2011	SIP-0193/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1599/2011	SIP-0194/2011	X			2011		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1600/2011	SIP-0195/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1601/2011	SIP-0196/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1602/2011	SIP-0197/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1603/2011	SIP-0198/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1604/2011	SIP-0199/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1605/2011	SIP-0200/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1606/2011	SIP-0201/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1607/2011	SIP-0202/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1608/2011	SIP-0203/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1609/2011	SIP-0204/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1610/2011	SIP-0205/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1611/2011	SIP-0206/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1612/2011	SIP-0207/2011	X			2011		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1613/2011	SIP-0208/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1614/2011	SIP-0209/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1615/2011	SIP-0210/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1616/2011	SIP-0211/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1617/2011	SIP-0212/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1618/2011	SIP-0213/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1619/2011	SIP-0214/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1620/2011	SIP-0215/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1621/2011	SIP-0216/2011	X			2011		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1622/2011	SIP-0217/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1623/2011	SIP-0218/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1624/2011	SIP-0219/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1625/2011	SIP-0220/2011	X			2011		IND		X		X		X	19

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1626/2011	SIP-0221/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1627/2011	SIP-0222/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1628/2011	SIP-0223/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1629/2011	SIP-0224/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1630/2011	SIP-0225/2011	X			2011		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1631/2011	SIP-0226/2011	X			2011		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/1632/2011	SIP-0227/2011	X			2011		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1633/2011	SIP-0228/2011	X			2011		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1634/2011	SIP-0229/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1635/2011	SIP-0230/2011	X			2011		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1636/2011	SIP-0231/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1637/2011	SIP-0232/2011	X			2011		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1638/2011	SIP-0233/2011	X			2011		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1639/2011	SIP-0234/2011	X			2011		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1640/2011	SIP-0235/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1641/2011	SIP-0236/2011	X			2011		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1642/2011	SIP-0237/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1643/2011	SIP-0238/2011	X			2011		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/1644/2011	SIP-0239/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1645/2011	SIP-0240/2011	X			2011		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1646/2011	SIP-0241/2011	X			2011		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1647/2011	SIP-0242/2011	X			2011		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1648/2011	SIP-0243/2011	X			2011		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1649/2011	SIP-0244/2011	X			2011		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1650/2011	SIP-0245/2011	X			2011		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1651/2011	SIP-0246/2011	X			2011		IND		X		X		X	24

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1652/2011	SIP-0247/2011	X			2011		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1653/2011	SIP-0248/2011	X			2011		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1654/2011	SIP-0249/2011	X			2011		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1655/2011	SIP-0250/2011	X			2011		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1656/2011	SIP-0251/2011	X			2011		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1657/2012	SIP-0001/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1658/2012	SIP-0002/2012	X			2012		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1659/2012	SIP-0003/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1660/2012	SIP-0004/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1661/2012	SIP-0005/2012	X			2012		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1662/2012	SIP-0006/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1663/2012	SIP-0007/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1664/2012	SIP-0008/2012	X			2012		IND		X		X		X	3

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1665/2012	SIP-0009/2012	X			2012		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/1666/2012	SIP-0010/2012	X			2012		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1667/2012	SIP-0011/2012	X			2012		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1668/2012	SIP-0012/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1669/2012	SIP-0013/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1670/2012	SIP-0014/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1671/2012	SIP-0015/2012	X			2012		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1672/2012	SIP-0016/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1673/2012	SIP-0017/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1674/2012	SIP-0018/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1675/2012	SIP-0019/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1676/2012	SIP-0020/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1677/2012	SIP-0021/2012	X			2012		IND		X		X		X	29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1678/2012	SIP-0022/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1679/2012	SIP-0023/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1680/2012	SIP-0024/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1681/2012	SIP-0025/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1682/2012	SIP-0026/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1683/2012	SIP-0027/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1684/2012	SIP-0028/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1685/2012	SIP-0029/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1686/2012	SIP-0030/2012	X			2012		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1687/2012	SIP-0031/2012	X			2012		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/1688/2012	SIP-0032/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1689/2012	SIP-0033/2012	X			2012		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/1690/2012	SIP-0034/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1691/2012	SIP-0035/2012	X			2012		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/1692/2012	SIP-0036/2012	X			2012		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1693/2012	SIP-0037/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1694/2012	SIP-0038/2012	X			2012		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1695/2012	SIP-0039/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1696/2012	SIP-0040/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1697/2012	SIP-0041/2012	X			2012		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/1698/2012	SIP-0042/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1699/2012	SIP-0043/2012	X			2012		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1700/2012	SIP-0044/2012	X			2012		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1701/2012	SIP-0045/2012	X			2012		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/1702/2012	SIP-0046/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1703/2012	SIP-0047/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1704/2012	SIP-0048/2012	X			2012		IND		X		X		X	244
SEER/9.3/1705/2012	SIP-0049/2012	X			2012		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/1706/2012	SIP-0050/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1707/2012	SIP-0051/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1708/2012	SIP-0052/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1709/2012	SIP-0053/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1710/2012	SIP-0054/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1711/2012	SIP-0055/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1712/2012	SIP-0056/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1713/2012	SIP-0057/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1714/2012	SIP-0058/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1715/2012	SIP-0059/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1716/2012	SIP-0060/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1717/2012	SIP-0061/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1718/2012	SIP-0062/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1719/2012	SIP-0063/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1720/2012	SIP-0064/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1721/2012	SIP-0065/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1722/2012	SIP-0066/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1723/2012	SIP-0067/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1724/2012	SIP-0068/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1725/2012	SIP-0069/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1726/2012	SIP-0070/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1727/2012	SIP-0071/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1728/2012	SIP-0072/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1729/2012	SIP-0073/2012	X			2012		IND		X		X		X	34

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1730/2012	SIP-0074/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1731/2012	SIP-0075/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1732/2012	SIP-0076/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1733/2012	SIP-0077/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1734/2012	SIP-0078/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1735/2012	SIP-0079/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1736/2012	SIP-0080/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1737/2012	SIP-0081/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1738/2012	SIP-0082/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1739/2012	SIP-0083/2012	X			2012		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1740/2012	SIP-0084/2012	X			2012		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1741/2012	SIP-0085/2012	X			2012		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1742/2012	SIP-0086/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1743/2012	SIP-0087/2012	X			2012		IND		X		X		X	310
SEER/9.3/1744/2012	SIP-0088/2012	X			2012		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/1745/2012	SIP-0089/2012	X			2012		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1746/2012	SIP-0090/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1747/2012	SIP-0091/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1748/2012	SIP-0092/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1749/2012	SIP-0093/2012	X			2012		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1750/2012	SIP-0094/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1751/2012	SIP-0095/2012	X			2012		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/1752/2012	SIP-0096/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1753/2012	SIP-0097/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1754/2012	SIP-0098/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1755/2012	SIP-0099/2012	X			2012		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1756/2012	SIP-0100/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1757/2012	SIP-0101/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1758/2012	SIP-0102/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1759/2012	SIP-0103/2012	X			2012		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1760/2012	SIP-0104/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1761/2012	SIP-0105/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1762/2012	SIP-0106/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1763/2012	SIP-0107/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1764/2012	SIP-0108/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1765/2012	SIP-0109/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1766/2012	SIP-0110/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1767/2012	SIP-0111/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1768/2012	SIP-0111/2012 BIS	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1769/2012	SIP-0112/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1770/2012	SIP-0113/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1771/2012	SIP-0114/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1772/2012	SIP-0115/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1773/2012	SIP-0116/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1774/2012	SIP-0117/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1775/2012	SIP-0118/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1776/2012	SIP-0119/2012	X			2012		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1777/2012	SIP-0120/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1778/2012	SIP-0121/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1779/2012	SIP-0122/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1780/2012	SIP-0123/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1781/2012	SIP-0124/2012	X			2012		IND		X		X		X	10

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1782/2012	SIP-0125/2012	X			2012		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1783/2012	SIP-0126/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1784/2012	SIP-0127/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1785/2012	SIP-0128/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1786/2012	SIP-0129/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1787/2012	SIP-0130/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1788/2012	SIP-0131/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1789/2012	SIP-0132/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1790/2012	SIP-0133/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1791/2012	SIP-0134/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1792/2012	SIP-0135/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1793/2012	SIP-0136/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1794/2012	SIP-0137/2012	X			2012		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1795/2012	SIP-0138/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1796/2012	SIP-0139/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1797/2012	SIP-0140/2012	X			2012		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1798/2012	SIP-0141/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1799/2012	SIP-0142/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1800/2012	SIP-0143/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1801/2012	SIP-0144/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1802/2012	SIP-0145/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1803/2012	SIP-0146/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1804/2012	SIP-0147/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1805/2012	SIP-0148/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1806/2012	SIP-0149/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1807/2012	SIP-0150/2012	X			2012		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1808/2012	SIP-0151/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1809/2012	SIP-0152/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1810/2012	SIP-0153/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1811/2012	SIP-0154/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1812/2012	SIP-0155/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1813/2012	SIP-0156/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1814/2012	SIP-0157/2012	X			2012		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1815/2012	SIP-0158/2012	X			2012		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1816/2012	SIP-0159/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1817/2012	SIP-0160/2012	X			2012		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1818/2012	SIP-0161/2012	X			2012		IND		X		X		X	Inex
SEER/9.3/1819/2012	SIP-0162/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1820/2012	SIP-0163/2012	X			2012		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1821/2012	SIP-0164/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1822/2012	SIP-0165/2012	X			2012		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1823/2012	SIP-0166/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1824/2012	SIP-0167/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1825/2012	SIP-0168/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1826/2012	SIP-0169/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1827/2012	SIP-0170/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1828/2012	SIP-0171/2012	X			2012		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1829/2012	SIP-0172/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1830/2012	SIP-0173/2012	X			2012		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1831/2012	SIP-0174/2012	X			2012		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1832/2012	SIP-0175/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1833/2012	SIP-0176/2012	X			2012		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1834/2012	SIP-0177/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1835/2012	SIP-0178/2012	X			2012		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1836/2012	SIP-0179/2012	X			2012		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/1837/2012	SIP-0180/2012	X			2012		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1838/2012	SIP-0181/2012	X			2012		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1839/2012	SIP-0182/2012	X			2012		IND		X		X		X	1
SEER/9.3/1840/2012	SIP-0183/2012	X			2012		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1841/2012	SIP-0184/2012	X			2012		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1842/2012	SIP-0185/2012	X			2012		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1843/2013	SIP-0001/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1844/2013	SIP-0002/2013	X			2013		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/1845/2013	SIP-0003/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1846/2013	SIP-0004/2013	X			2013		IND		X		X		X	32

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1847/2013	SIP-0005/2013	X			2013		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/1848/2013	SIP-0006/2013	X			2013		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1849/2013	SIP-0007/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1850/2013	SIP-0008/2013	X			2013		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/1851/2013	SIP-0009/2013	X			2013		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1852/2013	SIP-0010/2013	X			2013		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/1853/2013	SIP-0011/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1854/2013	SIP-0012/2013	X			2013		IND		X		X		X	110
SEER/9.3/1855/2013	SIP-0013/2013	X			2013		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/1856/2013	SIP-0014/2013	X			2013		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/1857/2013	SIP-0015/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1858/2013	SIP-0016/2013	X			2013		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/1859/2013	SIP-0017/2013	X			2013		IND		X		X		X	5

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

43831

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1860/2013	SIP-0018/2013	X			2013		IND		X		X		X	471
SEER/9.3/1861/2013	SIP-0019/2013	X			2013		IND		X		X		X	266
SEER/9.3/1862/2013	SIP-0020/2013	X			2013		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/1863/2013	SIP-0021/2013	X			2013		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1864/2013	SIP-0022/2013	X			2013		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1865/2013	SIP-0023/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1866/2013	SIP-0024/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1867/2013	SIP-0025/2013	X			2013		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/1868/2013	SIP-0026/2013	X			2013		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/1869/2013	SIP-0027/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1870/2013	SIP-0028/2013	X			2013		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/1871/2013	SIP-0029/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1872/2013	SIP-0030/2013	X			2013		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1873/2013	SIP-0031/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1874/2013	SIP-0032/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1875/2013	SIP-0033/2013	X			2013		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/1876/2013	SIP-0034/2013	X			2013		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/1877/2013	SIP-0035/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1878/2013	SIP-0036/2013	X			2013		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1879/2013	SIP-0037/2013	X			2013		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/1880/2013	SIP-0038/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1881/2013	SIP-0039/2013	X			2013		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/1882/2013	SIP-0040/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1883/2013	SIP-0041/2013	X			2013		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/1884/2013	SIP-0042/2013	X			2013		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/1885/2013	SIP-0043/2013	X			2013		IND		X		X		X	39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1886/2013	SIP-0044/2013	X			2013		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1887/2013	SIP-0045/2013	X			2013		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/1888/2013	SIP-0046/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1889/2013	SIP-0047/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1890/2013	SIP-0048/2013	X			2013		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1891/2013	SIP-0049/2013	X			2013		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/1892/2013	SIP-0050/2013	X			2013		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/1893/2013	SIP-0051/2013	X			2013		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1894/2013	SIP-0052/2013	X			2013		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/1895/2013	SIP-0053/2013	X			2013		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/1896/2013	SIP-0054/2013	X			2013		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1897/2013	SIP-0055/2013	X			2013		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/1898/2013	SIP-0056/2013	X			2013		IND		X		X		X	208

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1899/2013	SIP-0057/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1900/2013	SIP-0058/2013	X			2013		IND		X		X		X	146
SEER/9.3/1901/2013	SIP-0059/2013	X			2013		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/1902/2013	SIP-0060/2013	X			2013		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/1903/2013	SIP-0061/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1904/2013	SIP-0062/2013	X			2013		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/1905/2013	SIP-0063/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1906/2013	SIP-0064/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1907/2013	SIP-0065/2013	X			2013		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1908/2013	SIP-0066/2013	X			2013		IND		X		X		X	172
SEER/9.3/1909/2013	SIP-0067/2013	X			2013		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/1910/2013	SIP-0068/2013	X			2013		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/1911/2013	SIP-0069/2013	X			2013		IND		X		X		X	26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1912/2013	SIP-0070/2013	X			2013		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/1913/2013	SIP-0071/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1914/2013	SIP-0072/2013	X			2013		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/1915/2013	SIP-0073/2013	X			2013		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/1916/2013	SIP-0074/2013	X			2013		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1917/2013	SIP-0075/2013	X			2013		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1918/2013	SIP-0076/2013	X			2013		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1919/2013	SIP-0077/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1920/2013	SIP-0078/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1921/2013	SIP-0079/2013	X			2013		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/1922/2013	SIP-0080/2013	X			2013		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1923/2013	SIP-0081/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1924/2013	SIP-0082/2013	X			2013		IND		X		X		X	47

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1925/2013	SIP-0083/2013	X			2013		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1926/2013	SIP-0084/2013	X			2013		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1927/2013	SIP-0085/2013	X			2013		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/1928/2013	SIP-0086/2013	X			2013		IND		X		X		X	49
SEER/9.3/1929/2013	SIP-0087/2013	X			2013		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/1930/2013	SIP-0088/2013	X			2013		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/1931/2013	SIP-0089/2013	X			2013		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/1932/2013	SIP-0090/2013	X			2013		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/1933/2013	SIP-0091/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1934/2013	SIP-0092/2013	X			2013		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1935/2013	SIP-0093/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1936/2013	SIP-0094/2013	X			2013		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1937/2013	SIP-0095/2013	X			2013		IND		X		X		X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1938/2013	SIP-0096/2013	X			2013		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/1939/2013	SIP-0097/2013	X			2013		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/1940/2013	SIP-0098/2013	X			2013		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/1941/2014	SIP-0001/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/1942/2014	SIP-0002/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/1943/2014	SIP-0003/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1944/2014	SIP-0004/2014	X			2014		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/1945/2014	SIP-0005/2014	X			2014		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/1946/2014	SIP-0006/2014	X			2014		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/1947/2014	SIP-0007/2014	X			2014		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/1948/2014	SIP-0008/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1949/2014	SIP-0009/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1950/2014	SIP-0010/2014	X			2014		IND		X		X		X	97

Valoración Documental

A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1951/2014	SIP-0011/2014	X			2014		IND		X		X		X	121
SEER/9.3/1952/2014	SIP-0012/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1953/2014	SIP-0013/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/1954/2014	SIP-0014/2014	X			2014		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/1955/2014	SIP-0015/2014	X			2014		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/1956/2014	SIP-0016/2014	X			2014		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/1957/2014	SIP-0017/2014	X			2014		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/1958/2014	SIP-0018/2014	X			2014		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/1959/2014	SIP-0019/2014	X			2014		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/1960/2014	SIP-0020/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1961/2014	SIP-0021/2014	X			2014		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/1962/2014	SIP-0022/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1963/2014	SIP-0023/2014	X			2014		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1964/2014	SIP-0024/2014	X			2014		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/1965/2014	SIP-0025/2014	X			2014		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/1966/2014	SIP-0026/2014	X			2014		IND		X		X		X	131
SEER/9.3/1967/2014	SIP-0027/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/1968/2014	SIP-0028/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1969/2014	SIP-0029/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/1970/2014	SIP-0030/2014	X			2014		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/1971/2014	SIP-0031/2014	X			2014		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/1972/2014	SIP-0032/2014	X			2014		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/1973/2014	SIP-0033/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1974/2014	SIP-0034/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1975/2014	SIP-0035/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1976/2014	SIP-0036/2014	X			2014		IND		X		X		X	60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1977/2014	SIP-0037/2014	X			2014		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/1978/2014	SIP-0038/2014	X			2014		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/1979/2014	SIP-0039/2014	X			2014		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/1980/2014	SIP-0040/2014	X			2014		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/1981/2014	SIP-0041/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/1982/2014	SIP-0042/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1983/2014	SIP-0043/2014	X			2014		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/1984/2014	SIP-0044/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/1985/2014	SIP-0045/2014	X			2014		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/1986/2014	SIP-0046/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/1987/2014	SIP-0047/2014	X			2014		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/1988/2014	SIP-0048/2014	X			2014		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/1989/2014	SIP-0049/2014	X			2014		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/1990/2014	SIP-0050/2014	X			2014		IND		X		X		X	105
SEER/9.3/1991/2014	SIP-0051/2014	X			2014		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/1992/2014	SIP-0052/2014	X			2014		IND		X		X		X	153
SEER/9.3/1993/2014	SIP-0053/2014	X			2014		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/1994/2014	SIP-0054/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/1995/2014	SIP-0055/2014	X			2014		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/1996/2014	SIP-0056/2014	X			2014		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/1997/2014	SIP-0057/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/1998/2014	SIP-0058/2014	X			2014		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/1999/2014	SIP-0059/2014	X			2014		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2000/2014	SIP-0060/2014	X			2014		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2001/2014	SIP-0061/2014	X			2014		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2002/2014	SIP-0062/2014	X			2014		IND		X		X		X	118

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2003/2014	SIP-0063/2014	X			2014		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2004/2014	SIP-0064/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2005/2014	SIP-0065/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2006/2014	SIP-0066/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2007/2014	SIP-0067/2014	X			2014		IND		X		X		X	175
SEER/9.3/2008/2014	SIP-0068/2014	X			2014		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2009/2014	SIP-0069/2014	X			2014		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2010/2014	SIP-0070/2014	X			2014		IND		X		X		X	128
SEER/9.3/2011/2014	SIP-0071/2014	X			2014		IND		X		X		X	132
SEER/9.3/2012/2014	SIP-0072/2014	X			2014		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2013/2014	SIP-0073/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2014/2014	SIP-0074/2014	X			2014		IND		X		X		X	239
SEER/9.3/2015/2014	SIP-0075/2014	X			2014		IND		X		X		X	75

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2016/2014	SIP-0076/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2017/2014	SIP-0077/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2018/2014	SIP-0078/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2019/2014	SIP-0079/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2020/2014	SIP-0080/2014	X			2014		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2021/2014	SIP-0081/2014	X			2014		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2022/2014	SIP-0082/2014	X			2014		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2023/2014	SIP-0083/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2024/2014	SIP-0084/2014	X			2014		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2025/2014	SIP-0085/2014	X			2014		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2026/2014	SIP-0086/2014	X			2014		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2027/2014	SIP-0087/2014	X			2014		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2028/2014	SIP-0088/2014	X			2014		IND		X		X		X	192

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2029/2014	SIP-0089/2014	X			2014		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2030/2014	SIP-0090/2014	X			2014		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2031/2014	SIP-0091/2014	X			2014		IND		X		X		X	55
SEER/9.3/2032/2014	SIP-0092/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2033/2014	SIP-0093/2014	X			2014		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2034/2014	SIP-0094/2014	X			2014		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2035/2014	SIP-0095/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2036/2014	SIP-0096/2014	X			2014		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2037/2014	SIP-0097/2014	X			2014		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2038/2014	SIP-0098/2014	X			2014		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2039/2014	SIP-0099/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2040/2014	SIP-0100/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2041/2014	SIP-0101/2014	X			2014		IND		X		X		X	212

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2042/2014	SIP-0102/2014	X			2014		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2043/2014	SIP-0103/2014	X			2014		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2044/2014	SIP-0104/2014	X			2014		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2045/2014	SIP-0105/2014	X			2014		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2046/2014	SIP-0106/2014	X			2014		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2047/2014	SIP-0107/2014	X			2014		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2048/2015	SIP-0001/2015	X			2015		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2049/2015	SIP-0002/2015	X			2015		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2050/2015	SIP-0003/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2051/2015	SIP-0004/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2052/2015	SIP-0005/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2053/2015	SIP-0006/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2054/2015	SIP-0007/2015	X			2015		IND		X		X		X	89

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2055/2015	SIP-0008/2015	X			2015		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2056/2015	SIP-0009/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2057/2015	SIP-0010/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2058/2015	SIP-0011/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2059/2015	SIP-0012/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2060/2015	SIP-0013/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2061/2015	SIP-0014/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2062/2015	SIP-0015/2015	X			2015		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2063/2015	SIP-0016/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2064/2015	SIP-0017/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2065/2015	SIP-0018/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2066/2015	SIP-0019/2015	X			2015		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2067/2015	SIP-0020/2015	X			2015		IND		X		X		X	41

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2068/2015	SIP-0021/2015	X			2015		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2069/2015	SIP-0022/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2070/2015	SIP-0023/2015	X			2015		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2071/2015	SIP-0024/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2072/2015	SIP-0025/2015	X			2015		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2073/2015	SIP-0026/2015	X			2015		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2074/2015	SIP-0027/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2075/2015	SIP-0028/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2076/2015	SIP-0029/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2077/2015	SIP-0030/2015	X			2015		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2078/2015	SIP-0031/2015	X			2015		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2079/2015	SIP-0032/2015	X			2015		IND		X		X		X	52
SEER/9.3/2080/2015	SIP-0033/2015	X			2015		IND		X		X		X	42

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2081/2015	SIP-0034/2015	X			2015		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2082/2015	SIP-0035/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2083/2015	SIP-0036/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2084/2015	SIP-0037/2015	X			2015		IND		X		X		X	56
SEER/9.3/2085/2015	SIP-0038/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2086/2015	SIP-0039/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2087/2015	SIP-0040/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2088/2015	SIP-0041/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2089/2015	SIP-0042/2015	X			2015		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2090/2015	SIP-0043/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2091/2015	SIP-0044/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2092/2015	SIP-0045/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2093/2015	SIP-0046/2015	X			2015		IND		X		X		X	6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2094/2015	SIP-0047/2015	X			2015		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2095/2015	SIP-0048/2015	X			2015		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2096/2015	SIP-0049/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2097/2015	SIP-0050/2015	X			2015		IND		X		X		X	124
SEER/9.3/2098/2015	SIP-0051/2015	X			2015		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2099/2015	SIP-0052/2015	X			2015		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2100/2015	SIP-0053/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2101/2015	SIP-0054/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2102/2015	SIP-0055/2015	X			2015		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2103/2015	SIP-0056/2015	X			2015		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2104/2015	SIP-0057/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2105/2015	SIP-0058/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2106/2015	SIP-0059/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2107/2015	SIP-0060/2015	X			2015		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2108/2015	SIP-0061/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2109/2015	SIP-0062/2015	X			2015		IND		X		X		X	211
SEER/9.3/2110/2015	SIP-0063/2015	X			2015		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2111/2015	SIP-0064/2015	X			2015		IND		X		X		X	198
SEER/9.3/2112/2015	SIP-0065/2015	X			2015		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2113/2015	SIP-0066/2015	X			2015		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2114/2015	SIP-0067/2015	X			2015		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2115/2015	SIP-0068/2015	X			2015		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2116/2015	SIP-0069/2015	X			2015		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2117/2015	SIP-0070/2015	X			2015		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2118/2015	SIP-0071/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2119/2015	SIP-0072/2015	X			2015		IND		X		X		X	11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2120/2015	SIP-0073/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2121/2015	SIP-0074/2015	X			2015		IND		X		X		X	104
SEER/9.3/2122/2015	SIP-0075/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2123/2015	SIP-0076/2015	X			2015		IND		X		X		X	143
SEER/9.3/2124/2015	SIP-0077/2015	X			2015		IND		X		X		X	71
SEER/9.3/2125/2015	SIP-0078/2015	X			2015		IND		X		X		X	156
SEER/9.3/2126/2015	SIP-0079/2015	X			2015		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2127/2015	SIP-0080/2015	X			2015		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2128/2015	SIP-0081/2015	X			2015		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2129/2015	SIP-0082/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2130/2015	SIP-0083/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2131/2015	SIP-0084/2015	X			2015		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2132/2015	SIP-0085/2015	X			2015		IND		X		X		X	119

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2133/2015	SIP-0086/2015	X			2015		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2134/2015	SIP-0087/2015	X			2015		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2135/2015	SIP-0088/2015	X			2015		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2136/2015	SIP-0089/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2137/2015	SIP-0090/2015	X			2015		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2138/2015	SIP-0091/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2139/2015	SIP-0092/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2140/2015	SIP-0093/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2141/2015	SIP-0094/2015	X			2015		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2142/2015	SIP-0095/2015	X			2015		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2143/2015	SIP-0096/2015	X			2015		IND		X		X		X	155
SEER/9.3/2144/2015	SIP-0097/2015	X			2015		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2145/2015	SIP-0098/2015	X			2015		IND		X		X		X	62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
FIC: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2146/2015	SIP-0099/2015	X			2015		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2147/2015	SIP-0100/2015	X			2015		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2148/2015	SIP-0101/2015	X			2015		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2149/2015	SIP-0102/2015	X			2015		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2150/2015	SIP-0103/2015	X			2015		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2151/2015	SIP-0104/2015	X			2015		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2152/2015	SIP-0105/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2153/2015	SIP-0106/2015	X			2015		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2154/2015	SIP-0107/2015	X			2015		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2155/2015	SIP-0108/2015	X			2015		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2156/2015	SIP-0109/2015	X			2015		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2157/2015	SIP-0110/2015	X			2015		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2158/2015	SIP-0111/2015	X			2015		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2159/2015	SIP-0112/2015	X			2015		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2160/2016	SIP-0001/2016	X			2016		IND		X		X		X	89
SEER/9.3/2161/2016	SIP-0002/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2162/2016	SIP-0003/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2163/2016	SIP-0004/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2164/2016	SIP-0005/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2165/2016	SIP-0006/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2166/2016	SIP-0007/2016	X			2016		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2167/2016	SIP-0008/2016	X			2016		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2168/2016	SIP-0009/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2169/2016	SIP-0010/2016	X			2016		IND		X		X		X	193
SEER/9.3/2170/2016	SIP-0011/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2171/2016	SIP-0012/2016	X			2016		IND		X		X		X	8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2172/2016	SIP-0013/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2173/2016	SIP-0014/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2174/2016	SIP-0015/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2175/2016	SIP-0016/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2176/2016	SIP-0017/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2177/2016	SIP-0018/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2178/2016	SIP-0019/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2179/2016	SIP-0020/2016	X			2016		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2180/2016	SIP-0021/2016	X			2016		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2181/2016	SIP-0022/2016	X			2016		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2182/2016	SIP-0023/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2183/2016	SIP-0024/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2184/2016	SIP-0025/2016	X			2016		IND		X		X		X	14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2185/2016	SIP-0026/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2186/2016	SIP-0027/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2187/2016	SIP-0028/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2188/2016	SIP-0029/2016	X			2016		IND		X		X		X	138
SEER/9.3/2189/2016	SIP-0030/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2190/2016	SIP-0031/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2191/2016	SIP-0032/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2192/2016	SIP-0033/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2193/2016	SIP-0034/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2194/2016	SIP-0035/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2195/2016	SIP-0036/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2196/2016	SIP-0037/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2197/2016	SIP-0038/2016	X			2016		IND		X		X		X	7

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2198/2016	SIP-0039/2016	X			2016		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2199/2016	SIP-0040/2016	X			2016		IND		X		X		X	330
SEER/9.3/2200/2016	SIP-0041/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2201/2016	SIP-0042/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2202/2016	SIP-0043/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2203/2016	SIP-0044/2016	X			2016		IND		X		X		X	141
SEER/9.3/2204/2016	SIP-0045/2016	X			2016		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2205/2016	SIP-0046/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2206/2016	SIP-0047/2016	X			2016		IND		X		X		X	108
SEER/9.3/2207/2016	SIP-0048/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2208/2016	SIP-0049/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2209/2016	SIP-0050/2016	X			2016		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2210/2016	SIP-0051/2016	X			2016		IND		X		X		X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2211/2016	SIP-0052/2016	X			2016		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2212/2016	SIP-0053/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2213/2016	SIP-0054/2016	X			2016		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2214/2016	SIP-0055/2016	X			2016		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2215/2016	SIP-0056/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2216/2016	SIP-0057/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2217/2016	SIP-0058/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2218/2016	SIP-0059/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2219/2016	SIP-0060/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2220/2016	SIP-0061/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2221/2016	SIP-0062/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2222/2016	SIP-0063/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2223/2016	SIP-0064/2016	X			2016		IND		X		X		X	20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2224/2016	SIP-0065/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2225/2016	RR-009/2016-3	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2226/2016	SIP-0066/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2227/2016	SIP-0067/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2228/2016	SIP-0068/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2229/2016	SIP-0069/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2230/2016	SIP-0070/2016	X			2016		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2231/2016	SIP-0071/2016	X			2016		IND		X		X		X	226
SEER/9.3/2232/2016	SIP-0072/2016	X			2016		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2233/2016	SIP-0073/2016	X			2016		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2234/2016	RR-029/2016-2	X			2016		IND		X		X		X	35
SEER/9.3/2235/2016	SIP-0074/2016	X			2016		IND		X		X		X	95
SEER/9.3/2236/2016	SIP-0075/2016	X			2016		IND		X		X		X	103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2237/2016	SIP-0076/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2238/2016	SIP-0077/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2239/2016	SIP-0078/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2240/2016	SIP-0079/2016	X			2016		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2241/2016	SIP-0080/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2242/2016	SIP-0081/2016	X			2016		IND		X		X		X	80
SEER/9.3/2243/2016	SIP-0082/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2244/2016	SIP-0083/2016	X			2016		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2245/2016	SIP-0084/2016	X			2016		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2246/2016	SIP-0085/2016	X			2016		IND		X		X		X	97
SEER/9.3/2247/2016	SIP-0086/2016	X			2016		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2248/2016	SIP-0087/2016	X			2016		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2249/2016	SIP-0088/2016	X			2016		IND		X		X		X	131

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2250/2016	SIP-0089/2016	X			2016		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2251/2016	SIP-0090/2016	X			2016		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2252/2016	SIP-0091/2016	X			2016		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2253/2016	SIP-0092/2016	X			2016		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2254/2016	SIP-0093/2016	X			2016		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2255/2016	SIP-0094/2016	X			2016		IND		X		X		X	87
SEER/9.3/2256/2016	SIP-0095/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2257/2016	SIP-0096/2016	X			2016		IND		X		X		X	88
SEER/9.3/2258/2016	SIP-0097/2016	X			2016		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2259/2016	SIP-0098/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2260/2016	SIP-0099/2016	X			2016		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2261/2016	SIP-0100/2016	X			2016		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2262/2016	SIP-0101/2016	X			2016		IND		X		X		X	63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2263/2016	SIP-0102/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2264/2016	SIP-0103/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2265/2016	SIP-0104/2016	X			2016		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2266/2016	SIP-0105/2016	X			2016		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2267/2016	SIP-0106/2016	X			2016		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2268/2016	SIP-0107/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2269/2016	SIP-0108/2016	X			2016		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2270/2016	SIP-0109/2016	X			2016		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2271/2016	SIP-0110/2016	X			2016		IND		X		X		X	59
SEER/9.3/2272/2016	SIP-0111/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2273/2016	SIP-0112/2016	X			2016		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2274/2016	SIP-0113/2016	X			2016		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2275/2016	SIP-0114/2016	X			2016		IND		X		X		X	61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2276/2016	SIP-0115/2016	X			2016		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2277/2016	SIP-0116/2016	X			2016		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2278/2016	SIP-0117/2016	X			2016		IND		X		X		X	98
SEER/9.3/2279/2016	SIP-0118/2016	X			2016		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2280/2016	SIP-0119/2016	X			2016		IND		X		X		X	407
SEER/9.3/2281/2016	SIP-0120/2016	X			2016		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2282/2016	SIP-0121/2016	X			2016		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2283/2016	SIP-0122/2016	X			2016		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2284/2016	SIP-0123/2016	X			2016		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2285/2016	SIP-0124/2016	X			2016		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2286/2016	SIP-0125/2016	X			2016		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2287/2016	SIP-0126/2016	X			2016		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2288/2016	SIP-0127/2016	X			2016		IND		X		X		X	53

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma
VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2289/2016	SIP-0128/2016	X			2016		IND		X		X		X	342
SEER/9.3/2290/2016	SIP-0129/2016	X			2016		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2291/2016	SIP-0130/2016	X			2016		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2292/2017	SIP-0001/2017	X			2017		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2293/2017	SIP-0002/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2294/2017	SIP-0003/2017	X			2017		IND		X		X		X	127
SEER/9.3/2295/2017	SIP-0004/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2296/2017	SIP-0005/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2297/2017	SIP-0006/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2298/2017	SIP-0007/2017	X			2017		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2299/2017	SIP-0008/2017	X			2017		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2300/2017	SIP-0009/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2301/2017	SIP-0010/2017	X			2017		IND		X		X		X	112

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2302/2017	SIP-0011/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2303/2017	SIP-0012/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2304/2017	SIP-0013/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2305/2017	SIP-0014/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2306/2017	SIP-0015/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2307/2017	SIP-0016/2017	X			2017		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2308/2017	SIP-0017/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2309/2017	SIP-0018/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2310/2017	SIP-0019/2017	X			2017		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2311/2017	SIP-0020/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2312/2017	SIP-0021/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2313/2017	SIP-0022/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2314/2017	SIP-0023/2017	X			2017		IND		X		X		X	125

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal./C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

SEER-DSA-DA-IDAT-14

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2315/2017	SIP-0024/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2316/2017	SIP-0025/2017	X			2017		IND		X		X		X	62
SEER/9.3/2317/2017	SIP-0026/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2318/2017	SIP-0027/2017	X			2017		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2319/2017	SIP-0028/2017	X			2017		IND		X		X		X	119
SEER/9.3/2320/2017	SIP-0029/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2321/2017	SIP-0030/2017	X			2017		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/2322/2017	SIP-0031/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2323/2017	SIP-0032/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2324/2017	SIP-0033/2017	X			2017		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2325/2017	SIP-0034/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2326/2017	SIP-0035/2017	X			2017		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2327/2017	SIP-0036/2017	X			2017		IND		X		X		X	50

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2328/2017	SIP-0037/2017	X			2017		IND		X		X		X	50
SEER/9.3/2329/2017	SIP-0038/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2330/2017	SIP-0039/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2331/2017	SIP-0040/2017	X			2017		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2332/2017	SIP-0041/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2333/2017	SIP-0042/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2334/2017	SIP-0043/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2335/2017	SIP-0044/2017	X			2017		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2336/2017	SIP-0045/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2337/2017	SIP-0046/2017	X			2017		IND		X		X		X	44
SEER/9.3/2338/2017	SIP-0047/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2339/2017	SIP-0048/2017	X			2017		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2340/2017	SIP-0049/2017	X			2017		IND		X		X		X	69

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2341/2017	SIP-0050/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2342/2017	SIP-0051/2017	X			2017		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2343/2017	SIP-0052/2017	X			2017		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2344/2017	SIP-0053/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2345/2017	SIP-0054/2017	X			2017		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2346/2017	SIP-0055/2017	X			2017		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2347/2017	SIP-0056/2017	X			2017		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2348/2017	SIP-0057/2017	X			2017		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2349/2017	SIP-0058/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2350/2017	SIP-0059/2017	X			2017		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2351/2017	SIP-0060/2017	X			2017		IND		X		X		X	93
SEER/9.3/2352/2017	SIP-0061/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2353/2017	SIP-0062/2017	X			2017		IND		X		X		X	7

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2354/2017	SIP-0063/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2355/2017	SIP-0064/2017	X			2017		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2356/2017	SIP-0065/2017	X			2017		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2357/2017	SIP-0066/2017	X			2017		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2358/2017	SIP-0067/2017	X			2017		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2359/2017	SIP-0068/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2360/2017	SIP-0069/2017	X			2017		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2361/2017	SIP-0070/2017	X			2017		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2362/2017	SIP-0071/2017	X			2017		IND		X		X		X	99
SEER/9.3/2363/2017	SIP-0072/2017	X			2017		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2364/2017	SIP-0073/2017	X			2017		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2365/2017	SIP-0074/2017	X			2017		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2366/2017	SIP-0075/2017	X			2017		IND		X		X		X	134

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2367/2017	SIP-0076/2017	X			2017		IND		X		X		X	125
SEER/9.3/2368/2017	SIP-0077/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2369/2017	SIP-0078/2017	X			2017		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2370/2017	SIP-0079/2017	X			2017		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2371/2017	SIP-0080/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2372/2017	SIP-0081/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2373/2017	SIP-0082/2017	X			2017		IND		X		X		X	111
SEER/9.3/2374/2017	SIP-0083/2017	X			2017		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2375/2017	SIP-0084/2017	X			2017		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2376/2017	SIP-0085/2017	X			2017		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2377/2017	SIP-0086/2017	X			2017		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/2378/2017	SIP-0087/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2379/2017	SIP-0088/2017	X			2017		IND		X		X		X	33

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2380/2017	SIP-0089/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2381/2017	SIP-0090/2017	X			2017		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2382/2017	SIP-0091/2017	X			2017		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2383/2017	SIP-0092/2017	X			2017		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2384/2017	SIP-0093/2017	X			2017		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2385/2017	SIP-0094/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2386/2017	SIP-0095/2017	X			2017		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2387/2017	SIP-0096/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2388/2017	SIP-0097/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2389/2017	SIP-0098/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2390/2017	SIP-0099/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2391/2017	SIP-0100/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2392/2017	SIP-0101/2017	X			2017		IND		X		X		X	101

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2393/2017	SIP-0102/2017	X			2017		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2394/2017	SIP-0103/2017	X			2017		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2395/2017	SIP-0104/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2396/2017	SIP-0105/2017	X			2017		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2397/2017	SIP-0106/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2398/2017	SIP-0107/2017	X			2017		IND		X		X		X	37
SEER/9.3/2399/2017	SIP-0108/2017	X			2017		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2400/2017	SIP-0109/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2401/2017	SIP-0110/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2402/2017	SIP-0111/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2403/2017	SIP-0112/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2404/2017	SIP-0113/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2405/2017	SIP-0114/2017	X			2017		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2406/2017	SIP-0115/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2407/2017	SIP-0116/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2408/2017	SIP-0117/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2409/2017	SIP-0118/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2410/2017	SIP-0119/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2411/2017	SIP-0120/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2412/2017	SIP-0121/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2413/2017	SIP-0122/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2414/2017	SIP-0123/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2415/2017	SIP-0124/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2416/2017	SIP-0125/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2417/2017	SIP-0126/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2418/2017	SIP-0127/2017	X			2017		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2419/2017	SIP-0128/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2420/2017	SIP-0129/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2421/2017	SIP-0130/2017	X			2017		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2422/2017	SIP-0131/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2423/2017	SIP-0132/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2424/2017	SIP-0133/2017	X			2017		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2425/2017	SIP-0134/2017	X			2017		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2426/2017	SIP-0135/2017	X			2017		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2427/2017	SIP-0136/2017	X			2017		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2428/2017	SIP-0137/2017	X			2017		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2429/2017	SIP-0138/2017	X			2017		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2430/2017	SIP-0139/2017	X			2017		IND		X		X		X	46
SEER/9.3/2431/2017	SIP-0140/2017	X			2017		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2432/2017	SIP-0141/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2433/2017	SIP-0142/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2434/2017	SIP-0143/2017	X			2017		IND		X		X		X	129
SEER/9.3/2435/2017	SIP-0144/2017	X			2017		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2436/2017	SIP-0145/2017	X			2017		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2437/2017	SIP-0146/2017	X			2017		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2438/2017	SIP-0147/2017	X			2017		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2439/2017	SIP-0148/2017	X			2017		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2440/2017	SIP-0149/2017	X			2017		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2441/2017	SIP-0150/2017	X			2017		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2442/2017	SIP-0151/2017	X			2017		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2443/2017	SIP-0152/2017	X			2017		IND		X		X		X	356
SEER/9.3/2444/2017	SIP-0153/2017	X			2017		IND		X		X		X	68

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2445/2017	SIP-0154/2017	X			2017		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2446/2017	SIP-0155/2017	X			2017		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2447/2017	SIP-0156/2017	X			2017		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2448/2017	SIP-0157/2017	X			2017		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2449/2017	SIP-0158/2017	X			2017		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2450/2017	SIP-0159/2017	X			2017		IND		X		X		X	117
SEER/9.3/2451/2017	SIP-0160/2017	X			2017		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2452/2017	SIP-0161/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2453/2017	SIP-0162/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2454/2017	SIP-0163/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2455/2017	SIP-0164/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2456/2017	SIP-0165/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2457/2017	SIP-0166/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2458/2017	SIP-0167/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2459/2017	SIP-0168/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2460/2017	SIP-0169/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2461/2017	SIP-0170/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2462/2017	SIP-0171/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2463/2017	SIP-0172/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2464/2017	SIP-0173/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2465/2017	SIP-0174/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2466/2017	SIP-0175/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2467/2017	SIP-0176/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2468/2017	SIP-0177/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2469/2017	SIP-0178/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2470/2017	SIP-0179/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2471/2017	SIP-0180/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2472/2017	SIP-0181/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2473/2017	SIP-0182/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2474/2017	SIP-0183/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2475/2017	SIP-0184/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2476/2017	SIP-0185/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2477/2017	SIP-0186/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2478/2017	SIP-0187/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2479/2017	SIP-0188/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2480/2017	SIP-0189/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2481/2017	SIP-0190/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2482/2017	SIP-0191/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2483/2017	SIP-0192/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2484/2017	SIP-0193/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2485/2017	SIP-0194/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2486/2017	SIP-0195/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2487/2017	SIP-0196/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2488/2017	SIP-0197/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2489/2017	SIP-0198/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2490/2017	SIP-0199/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2491/2017	SIP-0200/2017	X			2017		IND		X		X		X	140
SEER/9.3/2492/2017	SIP-0201/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2493/2017	SIP-0202/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2494/2017	SIP-0203/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2495/2017	SIP-0204/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2496/2017	SIP-0205/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2497/2017	SIP-0206/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2498/2017	SIP-0207/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2499/2017	SIP-0208/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2500/2017	SIP-0209/2017	X			2017		IND		X		X		X	181
SEER/9.3/2501/2017	SIP-0210/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2502/2017	SIP-0211/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2503/2017	SIP-0212/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2504/2017	SIP-0213/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2505/2017	SIP-0214/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2506/2017	SIP-0215/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2507/2017	SIP-0216/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2508/2017	SIP-0217/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2509/2017	SIP-0218/2017	X			2017		IND		X		X		X	0

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2510/2017	SIP-0219/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2511/2017	SIP-0220/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2512/2017	SIP-0221/2017	X			2017		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2513/2017	SIP-0222/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2514/2017	SIP-0223/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2515/2017	SIP-0224/2017	X			2017		IND		X		X		X	0
SEER/9.3/2516/2018	SIP-0001/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2517/2018	SIP-0002/2018	X			2018		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2518/2018	SIP-0003/2018	X			2018		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2519/2018	SIP-0004/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2520/2018	SIP-0005/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2521/2018	SIP-0006/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2522/2018	SIP-0007/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2523/2018	SIP-0008/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2524/2018	SIP-0009/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2525/2018	SIP-0010/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2526/2018	SIP-0011/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2527/2018	SIP-0012/2018	X			2018		IND		X		X		X	107
SEER/9.3/2528/2018	SIP-0013/2018	X			2018		IND		X		X		X	113
SEER/9.3/2529/2018	SIP-0014/2018	X			2018		IND		X		X		X	139
SEER/9.3/2530/2018	SIP-0015/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2531/2018	SIP-0016/2018	X			2018		IND		X		X		X	84
SEER/9.3/2532/2018	SIP-0017/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2533/2018	SIP-0018/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2534/2018	SIP-0019/2018	X			2018		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2535/2018	SIP-0020/2018	X			2018		IND		X		X		X	10

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2536/2018	SIP-0021/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2537/2018	SIP-0022/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2538/2018	SIP-0023/2018	X			2018		IND		X		X		X	109
SEER/9.3/2539/2018	SIP-0024/2018	X			2018		IND		X		X		X	148
SEER/9.3/2540/2018	SIP-0025/2018	X			2018		IND		X		X		X	65
SEER/9.3/2541/2018	SIP-0026/2018	X			2018		IND		X		X		X	116
SEER/9.3/2542/2018	SIP-0027/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2543/2018	SIP-0028/2018	X			2018		IND		X		X		X	64
SEER/9.3/2544/2018	SIP-0029/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2545/2018	SIP-0030/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2546/2018	SIP-0031/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2547/2018	SIP-0032/2018	X			2018		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2548/2018	SIP-0033/2018	X			2018		IND		X		X		X	22

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2549/2018	SIP-0034/2018	X			2018		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2550/2018	SIP-0035/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2551/2018	SIP-0036/2018	X			2018		IND		X		X		X	82
SEER/9.3/2552/2018	SIP-0037/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2553/2018	SIP-0038/2018	X			2018		IND		X		X		X	57
SEER/9.3/2554/2018	SIP-0039/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2555/2018	SIP-0040/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2556/2018	SIP-0041/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2557/2018	SIP-0042/2018	X			2018		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2558/2018	SIP-0043/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2559/2018	SIP-0044/2018	X			2018		IND		X		X		X	66
SEER/9.3/2560/2018	SIP-0045/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2561/2018	SIP-0046/2018	X			2018		IND		X		X		X	89

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2562/2018	SIP-0047/2018	X			2018		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2563/2018	SIP-0048/2018	X			2018		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2564/2018	SIP-0049/2018	X			2018		IND		X		X		X	100
SEER/9.3/2565/2018	SIP-0050/2018	X			2018		IND		X		X		X	73
SEER/9.3/2566/2018	SIP-0051/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2567/2018	SIP-0052/2018	X			2018		IND		X		X		X	126
SEER/9.3/2568/2018	SIP-0053/2018	X			2018		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2569/2018	SIP-0054/2018	X			2018		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2570/2018	SIP-0055/2018	X			2018		IND		X		X		X	120
SEER/9.3/2571/2018	SIP-0056/2018	X			2018		IND		X		X		X	102
SEER/9.3/2572/2018	SIP-0057/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2573/2018	SIP-0058/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2574/2018	SIP-0059/2018	X			2018		IND		X		X		X	11

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2575/2018	SIP-0060/2018	X			2018		IND		X		X		X	151
SEER/9.3/2576/2018	SIP-0061/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2577/2018	SIP-0062/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2578/2018	SIP-0063/2018	X			2018		IND		X		X		X	94
SEER/9.3/2579/2018	SIP-0064/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2580/2018	SIP-0065/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2581/2018	SIP-0066/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2582/2018	SIP-0067/2018	X			2018		IND		X		X		X	86
SEER/9.3/2583/2018	SIP-0068/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2584/2018	SIP-0069/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2585/2018	SIP-0070/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2586/2018	SIP-0071/2018	X			2018		IND		X		X		X	92
SEER/9.3/2587/2018	SIP-0072/2018	X			2018		IND		X		X		X	137

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2588/2018	SIP-0073/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2589/2018	SIP-0074/2018	X			2018		IND		X		X		X	34
SEER/9.3/2590/2018	SIP-0075/2018	X			2018		IND		X		X		X	188
SEER/9.3/2591/2018	SIP-0076/2018	X			2018		IND		X		X		X	232
SEER/9.3/2592/2018	SIP-0077/2018	X			2018		IND		X		X		X	90
SEER/9.3/2593/2018	SIP-0078/2018	X			2018		IND		X		X		X	78
SEER/9.3/2594/2018	SIP-0079/2018	X			2018		IND		X		X		X	145
SEER/9.3/2595/2018	SIP-0080/2018	X			2018		IND		X		X		X	106
SEER/9.3/2596/2018	SIP-0081/2018	X			2018		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2597/2018	SIP-0082/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2598/2018	SIP-0083/2018	X			2018		IND		X		X		X	185
SEER/9.3/2599/2018	SIP-0084/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2600/2018	SIP-0085/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2601/2018	SIP-0086/2018	X			2018		IND		X		X		X	83
SEER/9.3/2602/2018	SIP-0087/2018	X			2018		IND		X		X		X	135
SEER/9.3/2603/2018	SIP-0088/2018	X			2018		IND		X		X		X	122
SEER/9.3/2604/2018	SIP-0089/2018	X			2018		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2605/2018	SIP-0090/2018	X			2018		IND		X		X		X	134
SEER/9.3/2606/2018	SIP-0091/2018	X			2018		IND		X		X		X	81
SEER/9.3/2607/2018	SIP-0092/2018	X			2018		IND		X		X		X	152
SEER/9.3/2608/2018	SIP-0093/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2609/2018	SIP-0094/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2610/2018	SIP-0095/2018	X			2018		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2611/2018	SIP-0096/2018	X			2018		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2612/2018	SIP-0097/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2613/2018	SIP-0098/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2614/2018	SIP-0099/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2615/2018	SIP-0100/2018	X			2018		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2616/2018	SIP-0101/2018	X			2018		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2617/2018	SIP-0102/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2618/2018	SIP-0103/2018	X			2018		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2619/2018	SIP-0104/2018	X			2018		IND		X		X		X	43
SEER/9.3/2620/2018	SIP-0105/2018	X			2018		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2621/2018	SIP-0106/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2622/2018	SIP-0107/2018	X			2018		IND		X		X		X	115
SEER/9.3/2623/2018	SIP-0108/2018	X			2018		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2624/2018	SIP-0109/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2625/2018	SIP-0110/2018	X			2018		IND		X		X		X	101
SEER/9.3/2626/2018	SIP-0111/2018	X			2018		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2627/2018	SIP-0112/2018	X			2018		IND		X		X		X	103
SEER/9.3/2628/2018	SIP-0113/2018	X			2018		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2629/2018	SIP-0114/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2630/2018	SIP-0115/2018	X			2018		IND		X		X		X	79
SEER/9.3/2631/2018	SIP-0116/2018	X			2018		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2632/2018	SIP-0117/2018	X			2018		IND		X		X		X	189
SEER/9.3/2633/2018	SIP-0118/2018	X			2018		IND		X		X		X	114
SEER/9.3/2634/2018	SIP-0119/2018	X			2018		IND		X		X		X	112
SEER/9.3/2635/2018	SIP-0120/2018	X			2018		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2636/2018	SIP-0121/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2637/2018	SIP-0122/2018	X			2018		IND		X		X		X	74
SEER/9.3/2638/2018	SIP-0123/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2639/2018	SIP-0124/2018	X			2018		IND		X		X		X	139

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2640/2018	SIP-0125/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2641/2018	SIP-0126/2018	X			2018		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2642/2018	SIP-0127/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2643/2018	SIP-0128/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2644/2018	SIP-0129/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2645/2018	SIP-0130/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2646/2018	SIP-0131/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2647/2018	SIP-0132/2018	X			2018		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2648/2018	SIP-0133/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2649/2018	SIP-0134/2018	X			2018		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2650/2018	SIP-0135/2018	X			2018		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2651/2018	SIP-0136/2018	X			2018		IND		X		X		X	96
SEER/9.3/2652/2018	SIP-0137/2018	X			2018		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2653/2018	SIP-0138/2018	X			2018		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2654/2018	SIP-0139/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2655/2018	SIP-0140/2018	X			2018		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2656/2018	SIP-0141/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2657/2018	SIP-0142/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2658/2018	SIP-0143/2018	X			2018		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2659/2018	SIP-0144/2018	X			2018		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2660/2018	SIP-0145/2018	X			2018		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2661/2018	SIP-0146/2018	X			2018		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2662/2018	SIP-0147/2018	X			2018		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2663/2018	SIP-0148/2018	X			2018		IND		X		X		X	51
SEER/9.3/2664/2018	SIP-0149/2018	X			2018		IND		X		X		X	29
SEER/9.3/2665/2018	SIP-0150/2018	X			2018		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2666/2019	SIP-0001/2019	X			2019		IND		X		X		X	309
SEER/9.3/2667/2019	SIP-0002/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2668/2019	SIP-0003/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2669/2019	SIP-0004/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2670/2019	SIP-0005/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2671/2019	SIP-0006/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2672/2019	SIP-0007/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2673/2019	SIP-0008/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2674/2019	SIP-0009/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2675/2019	SIP-0010/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2676/2019	SIP-0011/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2677/2019	SIP-0012/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2678/2019	SIP-0013/2019	X			2019		IND		X		X		X	18

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2679/2019	SIP-0014/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2680/2019	SIP-0015/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2681/2019	SIP-0016/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2682/2019	SIP-0017/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2683/2019	SIP-0018/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2684/2019	SIP-0019/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2685/2019	SIP-0020/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2686/2019	SIP-0021/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2687/2019	SIP-0022/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2688/2019	SIP-0023/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2689/2019	SIP-0024/2019	X			2019		IND		X		X		X	38
SEER/9.3/2690/2019	SIP-0025/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2691/2019	SIP-0026/2019	X			2019		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2692/2019	SIP-0027/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2693/2019	SIP-0028/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2694/2019	SIP-0029/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2695/2019	SIP-0030/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2696/2019	SIP-0031/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2697/2019	SIP-0032/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2698/2019	SIP-0033/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2699/2019	SIP-0034/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2700/2019	SIP-0035/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2701/2019	SIP-0036/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2702/2019	SIP-0037/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2703/2019	SIP-0038/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2704/2019	SIP-0039/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2705/2019	SIP-0040/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2706/2019	SIP-0041/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2707/2019	SIP-0042/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2708/2019	SIP-0043/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2709/2019	SIP-0044/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2710/2019	SIP-0045/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2711/2019	SIP-0046/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2712/2019	SIP-0047/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2713/2019	SIP-0048/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2714/2019	SIP-0049/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2715/2019	SIP-0050/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2716/2019	SIP-0051/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2717/2019	SIP-0052/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2718/2019	SIP-0053/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2719/2019	SIP-0054/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2720/2019	SIP-0055/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2721/2019	SIP-0056/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2722/2019	SIP-0057/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2723/2019	SIP-0058/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2724/2019	SIP-0059/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2725/2019	SIP-0060/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2726/2019	SIP-0061/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2727/2019	SIP-0062/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2728/2019	SIP-0063/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2729/2019	SIP-0064/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2730/2019	SIP-0065/2019	X			2019		IND		X		X		X	9

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2731/2019	SIP-0066/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2732/2019	SIP-0067/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2733/2019	SIP-0068/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2734/2019	SIP-0069/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2735/2019	SIP-0070/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2736/2019	SIP-0071/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2737/2019	SIP-0072/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2738/2019	SIP-0073/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2739/2019	SIP-0074/2019	X			2019		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2740/2019	SIP-0075/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2741/2019	SIP-0076/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2742/2019	SIP-0077/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2743/2019	SIP-0078/2019	X			2019		IND		X		X		X	81

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2744/2019	SIP-0079/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2745/2019	SIP-0080/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2746/2019	SIP-0081/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2747/2019	SIP-0082/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2748/2019	SIP-0083/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2749/2019	SIP-0084/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2750/2019	SIP-0085/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2751/2019	SIP-0086/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2752/2019	SIP-0087/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2753/2019	SIP-0088/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2754/2019	SIP-0089/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2755/2019	SIP-0090/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2756/2019	SIP-0091/2019	X			2019		IND		X		X		X	52

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2757/2019	SIP-0092/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2758/2019	SIP-0093/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2759/2019	SIP-0094/2019	X			2019		IND		X		X		X	91
SEER/9.3/2760/2019	SIP-0095/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2761/2019	SIP-0096/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2762/2019	SIP-0097/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2763/2019	SIP-0098/2019	X			2019		IND		X		X		X	75
SEER/9.3/2764/2019	SIP-0099/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2765/2019	SIP-0100/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2766/2019	SIP-0101/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2767/2019	SIP-0102/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2768/2019	SIP-0103/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2769/2019	SIP-0104/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2770/2019	SIP-0105/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2771/2019	SIP-0106/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2772/2019	SIP-0107/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2773/2019	SIP-0108/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2774/2019	SIP-0109/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2775/2019	SIP-0110/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2776/2019	SIP-0111/2019	X			2019		IND		X		X		X	67
SEER/9.3/2777/2019	SIP-0112/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2778/2019	SIP-0113/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2779/2019	SIP-0114/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2780/2019	SIP-0115/2019	X			2019		IND		X		X		X	70
SEER/9.3/2781/2019	SIP-0116/2019	X			2019		IND		X		X		X	68
SEER/9.3/2782/2019	SIP-0117/2019	X			2019		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2783/2019	SIP-0118/2019	X			2019		IND		X		X		X	61
SEER/9.3/2784/2019	SIP-0119/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2785/2019	SIP-0120/2019	X			2019		IND		X		X		X	53
SEER/9.3/2786/2019	SIP-0121/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2787/2019	SIP-0122/2019	X			2019		IND		X		X		X	72
SEER/9.3/2788/2019	SIP-0123/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2789/2019	SIP-0124/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2790/2019	SIP-0125/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2791/2019	SIP-0126/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2792/2019	SIP-0127/2019	X			2019		IND		X		X		X	40
SEER/9.3/2793/2019	SIP-0128/2019	X			2019		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2794/2019	SIP-0129/2019	X			2019		IND		X		X		X	30
SEER/9.3/2795/2019	SIP-0130/2019	X			2019		IND		X		X		X	25

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2796/2019	SIP-0131/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2797/2019	SIP-0132/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2798/2019	SIP-0133/2019	X			2010		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2799/2019	SIP-0134/2019	X			2010		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2800/2019	SIP-0135/2019	X			2010		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2801/2019	SIP-0136/2019	X			2010		IND		X		X		X	77
SEER/9.3/2802/2019	SIP-0137/2019	X			2010		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2803/2019	SIP-0138/2019	X			2010		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2804/2019	SIP-0139/2019	X			2010		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2805/2019	SIP-0140/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2806/2019	SIP-0141/2019	X			2010		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2807/2019	SIP-0142/2019	X			2010		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2808/2019	SIP-0143/2019	X			2010		IND		X		X		X	26

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2809/2019	SIP-0144/2019	X			2019		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2810/2019	SIP-0145/2019	X			2019		IND		X		X		X	76
SEER/9.3/2811/2019	SIP-0146/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2812/2019	SIP-0147/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2813/2019	SIP-0148/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2814/2019	SIP-0149/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2815/2019	SIP-0150/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2816/2019	SIP-0151/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2817/2019	SIP-0152/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2818/2019	SIP-0153/2019	X			2019		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2819/2019	SIP-0154/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2820/2019	SIP-0155/2019	X			2019		IND		X		X		X	85
SEER/9.3/2821/2019	SIP-0156/2019	X			2019		IND		X		X		X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2822/2019	SIP-0157/2019	X			2019		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2823/2019	SIP-0158/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2824/2019	SIP-0159/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2825/2019	SIP-0160/2019	X			2019		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2826/2019	SIP-0161/2019	X			2019		IND		X		X		X	60
SEER/9.3/2827/2019	SIP-0162/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2828/2019	SIP-0163/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2829/2019	SIP-0164/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2830/2019	SIP-0165/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2831/2019	SIP-0166/2019	X			2019		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2832/2019	SIP-0167/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2833/2019	SIP-0168/2019	X			2019		IND		X		X		X	58
SEER/9.3/2834/2019	SIP-0169/2019	X			2019		IND		X		X		X	8

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2835/2019	SIP-0170/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2836/2019	SIP-0171/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2837/2019	SIP-0172/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2838/2019	SIP-0173/2019	X			2019		IND		X		X		X	42
SEER/9.3/2839/2019	SIP-0174/2019	X			2019		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2840/2019	SIP-0175/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2841/2019	SIP-0176/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2842/2019	SIP-0177/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2843/2019	SIP-0178/2019	X			2019		IND		X		X		X	39
SEER/9.3/2844/2019	SIP-0179/2019	X			2019		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2845/2019	SIP-0180/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2846/2019	SIP-0181/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2847/2019	SIP-0182/2019	X			2019		IND		X		X		X	4

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2848/2019	SIP-0183/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2849/2019	SIP-0184/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2850/2019	SIP-0185/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2851/2019	SIP-0186/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2852/2019	SIP-0187/2019	X			2019		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2853/2019	SIP-0188/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2854/2019	SIP-0189/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2855/2019	SIP-0190/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2856/2019	SIP-0191/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2857/2019	SIP-0192/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2858/2019	SIP-0193/2019	X			2019		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2859/2019	SIP-0194/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2860/2019	SIP-0195/2019	X			2019		IND		X		X		X	24

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2861/2019	SIP-0196/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2862/2019	SIP-0197/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2863/2019	SIP-0198/2019	X			2019		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2864/2019	SIP-0199/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2865/2019	SIP-0200/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2866/2019	SIP-0201/2019	X			2019		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2867/2019	SIP-0202/2019	X			2019		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	12

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2868/2019	SIP-0203/2019	X			2019		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2869/2019	SIP-0204/2019	X			2019		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2870/2019	SIP-0205/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2871/2019	SIP-0206/2019	X			2019		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2872/2019	SIP-0207/2019	X			2019		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2873/2019	SIP-0208/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2874/2019	SIP-0209/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2875/2019	SIP-0210/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2876/2019	SIP-0211/2019	X			2019		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2877/2019	SIP-0212/2019	X			2019		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2878/2019	SIP-0213/2019	X			2019		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2879/2019	SIP-0214/2019	X			2019		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2880/2019	SIP-0215/2019	X			2019		IND		X		X		X	59

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2881/2019	SIP-0216/2019	X			2019		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2882/2019	SIP-0217/2019	X			2019		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2883/2019	SIP-0218/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2884/2019	SIP-0219/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2885/2019	SIP-0220/2019	X			2019		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2886/2019	SIP-0221/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2887/2019	SIP-0222/2019	X			2019		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2888/2019	SIP-0223/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2889/2019	SIP-0224/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2890/2019	SIP-0225/2019	X			2019		IND		X		X		X	47
SEER/9.3/2891/2019	SIP-0226/2019	X			2019		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2892/2019	SIP-0227/2019	X			2019		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2893/2019	SIP-0228/2019	X			2019		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.

R: Reservada.

C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.

B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2894/2020	SIP-001/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2895/2020	SIP-002/2020	X			2020		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2896/2020	SIP-003/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2897/2020	SIP-004/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2898/2020	SIP-005/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2899/2020	SIP-006/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2900/2020	SIP-007/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2901/2020	SIP-008/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2902/2020	SIP-009/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2903/2020	SIP-010/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2904/2020	SIP-011/2020	X			2020		IND		X		X		X	31
SEER/9.3/2905/2020	SIP-012/2020	X			2020		IND		X		X		X	30

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2906/2020	SIP-013/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2907/2020	SIP-014/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2908/2020	SIP-015/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2909/2020	SIP-016/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2910/2020	SIP-017/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2911/2020	SIP-018/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2912/2020	SIP-019/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2913/2020	SIP-020/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2914/2020	SIP-021/2020	X			2020		IND		X		X		X	54
SEER/9.3/2915/2020	SIP-022/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2916/2020	SIP-023/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2917/2020	SIP-024/2020	X			2020		IND		X		X		X	26
SEER/9.3/2918/2020	SIP-025/2020	X			2020		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2919/2020	SIP-026/2020	X			2020		IND		X		X		X	63
SEER/9.3/2920/2020	SIP-027/2020	X			2020		IND		X		X		X	32
SEER/9.3/2921/2020	SIP-028/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2922/2020	SIP-029/2020	X			2020		IND		X		X		X	24
SEER/9.3/2923/2020	SIP-030/2020	X			2020		IND		X		X		X	48
SEER/9.3/2924/2020	SIP-031/2020	X			2020		IND		X		X		X	23
SEER/9.3/2925/2020	SIP-032/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2926/2020	SIP-033/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2927/2020	SIP-034/2020	X			2020		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2928/2020	SIP-035/2020	X			2020		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2929/2020	SIP-036/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2930/2020	SIP-037/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2931/2020	SIP-038/2020	X			2020		IND		X		X		X	15

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2932/2020	SIP-039/2020	X			2020		IND		X		X		X	45
SEER/9.3/2933/2020	SIP-040/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2934/2020	SIP-041/2020	X			2020		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2935/2020	SIP-042/2020	X			2020		IND		X		X		X	25
SEER/9.3/2936/2020	SIP-043/2020	X			2020		IND		X		X		X	28
SEER/9.3/2937/2020	SIP-044/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2938/2020	SIP-045/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2939/2020	SIP-046/2020	X			2020		IND		X		X		X	20
SEER/9.3/2940/2020	SIP-047/2020	X			2020		IND		X		X		X	19
SEER/9.3/2941/2020	SIP-048/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2942/2020	SIP-049/2020	X			2020		IND		X		X		X	17
SEER/9.3/2943/2020	SIP-050/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2944/2020	SIP-051/2020	X			2020		IND		X		X		X	7

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia

SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2945/2020	SIP-052/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2946/2020	SIP-053/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2947/2020	SIP-054/2020	X			2020		IND		X		X		X	69
SEER/9.3/2948/2020	SIP-055/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2949/2020	SIP-056/2020	X			2020		IND		X		X		X	36
SEER/9.3/2950/2020	SIP-057/2020	X			2020		IND		X		X		X	41
SEER/9.3/2951/2020	SIP-058/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2952/2020	SIP-059/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2953/2020	SIP-060/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2954/2020	SIP-061/2020	X			2020		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2955/2020	SIP-062/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2956/2020	SIP-063/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2957/2020	SIP-064/2020	X			2020		IND		X		X		X	31

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2958/2020	SIP-065/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/2959/2020	SIP-066/2020	X			2020		IND		X		X		X	22
SEER/9.3/2960/2020	SIP-067/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2961/2020	SIP-068/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2962/2020	SIP-069/2020	X			2020		IND		X		X		X	7
SEER/9.3/2963/2020	SIP-070/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2964/2020	SIP-071/2020	X			2020		IND		X		X		X	27
SEER/9.3/2965/2020	SIP-072/2020	X			2020		IND		X		X		X	13
SEER/9.3/2966/2020	SIP-073/2020	X			2020		IND		X		X		X	15
SEER/9.3/2967/2020	SIP-074/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2968/2020	SIP-075/2020	X			2020		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2969/2020	SIP-076/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2970/2020	SIP-077/2020	X			2020		IND		X		X		X	5

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2971/2020	SIP-078/2020	X			2020		IND		X		X		X	2

SEER/9.3/2972/2020	SIP-079/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2973/2020	SIP-080/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2974/2020	SIP-081/2020	X			2020		IND		X		X		X	2
SEER/9.3/2975/2020	SIP-082/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2976/2020	SIP-083/2020	X			2020		IND		X		X		X	4
SEER/9.3/2977/2020	SIP-084/2020	X			2020		IND		X		X		X	12
SEER/9.3/2978/2020	SIP-085/2020	X			2020		IND		X		X		X	18
SEER/9.3/2979/2020	SIP-086/2020	X			2020		IND		X		X		X	21
SEER/9.3/2980/2020	SIP-087/2020	X			2020		IND		X		X		X	14
SEER/9.3/2981/2020	SIP-088/2020	X			2020		IND		X		X		X	9
SEER/9.3/2982/2020	SIP-089/2020	X			2020		IND		X		X		X	16
SEER/9.3/2983/2020	SIP-090/2020	X			2020		IND		X		X		X	14

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2984/2020	SIP-091/2020	X			2020		IND		X		X		X	8
SEER/9.3/2985/2020	SIP-092/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2986/2020	SIP-093/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2987/2020	SIP-094/2020	X			2020		IND		X		X		X	3

SEER/9.3/2988/2020	SIP-095/2020	X			2020		IND		X		X		X	11
SEER/9.3/2989/2020	SIP-096/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2990/2020	SIP-097/2020	X			2020		IND		X		X		X	10
SEER/9.3/2991/2020	SIP-098/2020	X			2020		IND		X		X		X	33
SEER/9.3/2992/2020	SIP-099/2020	X			2020		IND		X		X		X	6
SEER/9.3/2993/2020	SIP-100/2020	X			2020		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/2994/2020	SIP-101/2020	X			2020		IND		X		X		X	3
SEER/9.3/0001/2004	SIP-001/2021	X			2021		IND		X		X		X	5
SEER/9.3/0002/2004	SIP-002/2021	X			2021		IND		X		X		X	6

Clasificación de la Información

P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final

AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso de Información

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/2997/2021	SIP-003/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2998/2021	SIP-004/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/2999/2021	SIP-005/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3000/2021	SIP-006/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3001/2021	SIP-007/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3002/2021	SIP-008/2021	X			2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3003/2021	SIP-009/2021	X			2021		IND		X		X		X	

SEER/9.3/3004/2021	SIP-010/2021	X		2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3005/2021	SIP-011/2021	X		2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3006/2021	SIP-012/2021	X		2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3007/2021	SIP-013/2021	X		2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3008/2021	SIP-014/2021	X		2021		IND		X		X		X	
SEER/9.3/3009/2021	SIP-015/2021	X		2021		IND		X		X		X	

Clasificación de la Información

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nombre, Cargo y Firma

abr-21



CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0001/2017	DPSARCO-0001/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0002/2017	DPSARCO-0002/2017	X			2017		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/0003/2017	DPSARCO-0003/2017	X			2017		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0004/2017	DPSARCO-0004/2017	X			2017		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/0005/2017	DPSARCO-0005/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0006/2017	DPSARCO-0006/2017	X			2017		DV	1	X				X	20
SEER/9.4/0007/2017	DPSARCO-0007/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0008/2017	DPSARCO-0008/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0009/2017	DPSARCO-0009/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0010/2017	DPSARCO-0010/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0011/2017	DPSARCO-0011/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0012/2017	DPSARCO-0012/2017	X			2017		DV	1	X				X	24
SEER/9.4/0013/2017	DPSARCO-0013/2017	X			2017		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0014/2017	DPSARCO-0014/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0015/2017	DPSARCO-0015/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0016/2017	DPSARCO-0016/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0017/2017	DPSARCO-0017/2017	X			2017		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0018/2017	DPSARCO-0018/2017	X			2017		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0019/2017	DPSARCO-0019/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0020/2017	DPSARCO-0020/2017	X			2017		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/0021/2017	DPSARCO-0021/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0022/2017	DPSARCO-0022/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0023/2017	DPSARCO-0023/2017	X			2017		DV	1	X				X	33
SEER/9.4/0024/2017	DPSARCO-0024/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0025/2017	DPSARCO-0025/2017	X			2017		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0026/2017	DPSARCO-0026/2017	X			2017		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0027/2017	DPSARCO-0027/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0028/2017	DPSARCO-0028/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0029/2017	DPSARCO-0029/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0030/2017	DPSARCO-0030/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0031/2017	DPSARCO-0031/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0032/2017	DPSARCO-0032/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0033/2017	DPSARCO-0033/2017	X			2017		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0034/2017	DPSARCO-0034/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0035/2017	DPSARCO-0035/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0036/2017	DPSARCO-0036/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0037/2017	DPSARCO-0037/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0038/2017	DPSARCO-0038/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0039/2017	DPSARCO-0039/2017	X			2017		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0040/2017	DPSARCO-0040/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0041/2017	DPSARCO-0041/2017	X			2017		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0042/2017	DPSARCO-0042/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0043/2017	DPSARCO-0043/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0044/2017	DPSARCO-0044/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0045/2017	DPSARCO-0045/2017	X			2017		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0046/2017	DPSARCO-0046/2017	X			2017		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0047/2017	DPSARCO-0047/2017	X			2017		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/0048/2017	DPSARCO-0048/2017	X			2017		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0049/2017	DPSARCO-0049/2017	X			2017		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0050/2018	DPSARCO-0001/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0051/2018	DPSARCO-0002/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0052/2018	DPSARCO-0003/2018	X			2018		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0053/2018	DPSARCO-0004/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0054/2018	DPSARCO-0005/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0055/2018	DPSARCO-0006/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0056/2018	DPSARCO-0007/2018	X			2018		DV	1	X				X	27
SEER/9.4/0057/2018	DPSARCO-0008/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0058/2018	DPSARCO-0009/2018	X			2018		DV	1	X				X	29
SEER/9.4/0059/2018	DPSARCO-0010/2018	X			2018		DV	1	X				X	29
SEER/9.4/0060/2018	DPSARCO-0011/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0061/2018	DPSARCO-0012/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0062/2018	DPSARCO-0013/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0063/2018	DPSARCO-0014/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0064/2018	DPSARCO-0015/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0065/2018	DPSARCO-0016/2018	X			2018		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0066/2018	DPSARCO-0017/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0067/2018	DPSARCO-0018/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0068/2018	DPSARCO-0019/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0069/2018	DPSARCO-0020/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0070/2018	DPSARCO-0021/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0071/2018	DPSARCO-0022/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0072/2018	DPSARCO-0023/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0073/2018	DPSARCO-0024/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0074/2018	DPSARCO-0025/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0075/2018	DPSARCO-0026/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0076/2018	DPSARCO-0027/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0077/2018	DPSARCO-0028/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0078/2018	DPSARCO-0029/2018	X			2018		DV	1	X				X	20

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0079/2018	DPSARCO-0030/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0080/2018	DPSARCO-0031/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0081/2018	DPSARCO-0032/2018	X			2018		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/0082/2018	DPSARCO-0033/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0083/2018	DPSARCO-0034/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0084/2018	DPSARCO-0035/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0085/2018	DPSARCO-0036/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0086/2018	DPSARCO-0037/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0087/2018	DPSARCO-0038/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0088/2018	DPSARCO-0039/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0089/2018	DPSARCO-0040/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0090/2018	DPSARCO-0041/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0091/2018	DPSARCO-0042/2018	X			2018		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0092/2018	DPSARCO-0043/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0093/2018	DPSARCO-0044/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0094/2018	DPSARCO-0045/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0095/2018	DPSARCO-0046/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0096/2018	DPSARCO-0047/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0097/2018	DPSARCO-0048/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0098/2018	DPSARCO-0049/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0099/2018	DPSARCO-0050/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0100/2018	DPSARCO-0051/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0101/2018	DPSARCO-0052/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0102/2018	DPSARCO-0053/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0103/2018	DPSARCO-0054/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0104/2018	DPSARCO-0055/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0105/2018	DPSARCO-0056/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0106/2018	DPSARCO-0057/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0107/2018	DPSARCO-0058/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0108/2018	DPSARCO-0059/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0109/2018	DPSARCO-0060/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0110/2018	DPSARCO-0061/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0111/2018	DPSARCO-0062/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0112/2018	DPSARCO-0063/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0113/2018	DPSARCO-0064/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0114/2018	DPSARCO-0065/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0115/2018	DPSARCO-0066/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0116/2018	DPSARCO-0067/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0117/2018	DPSARCO-0068/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0118/2018	DPSARCO-0069/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0119/2018	DPSARCO-0070/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0120/2018	DPSARCO-0071/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0121/2018	DPSARCO-0072/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0122/2018	DPSARCO-0073/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0123/2018	DPSARCO-0074/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0124/2018	DPSARCO-0075/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0125/2018	DPSARCO-0076/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0126/2018	DPSARCO-0077/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0127/2018	DPSARCO-0078/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0128/2018	DPSARCO-0079/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0129/2018	DPSARCO-0080/2018	X			2018		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0130/2018	DPSARCO-0081/2018	X			2018		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0131/2018	DPSARCO-0082/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0132/2018	DPSARCO-0083/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0133/2018	DPSARCO-0084/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0134/2018	DPSARCO-0085/2018	X			2018		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/0135/2018	DPSARCO-0086/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0136/2018	DPSARCO-0087/2018	X			2018		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/0137/2018	DPSARCO-0088/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0138/2018	DPSARCO-0089/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0139/2018	DPSARCO-0090/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0140/2018	DPSARCO-0091/2018	X			2018		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/0141/2018	DPSARCO-0092/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0142/2018	DPSARCO-0093/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0143/2018	DPSARCO-0094/2018	X			2018		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/0144/2018	DPSARCO-0095/2018	X			2018		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/0145/2018	DPSARCO-0096/2018	X			2018		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/0146/2018	DPSARCO-0097/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0147/2018	DPSARCO-0098/2018	X			2018		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/0148/2018	DPSARCO-0099/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/0149/2018	DPSARCO-0100/2018	X			2018		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/0150/2018	DPSARCO-0101/2018	X			2018		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/0151/2018	DPSARCO-0102/2018	X			2018		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/0152/2018	DPSARCO-0103/2018	X			2018		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/0153/2018	DPSARCO-0104/2018	X			2018		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/154/2019	DPSARCO-0001/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/155/2019	DPSARCO-0002/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/156/2019	DPSARCO-0003/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/157/2019	DPSARCO-0004/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/158/2019	DPSARCO-0005/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/159/2019	DPSARCO-0006/2019	X			2019		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/160/2019	DPSARCO-0007/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/161/2019	DPSARCO-0008/2019	X			2019		DV	1	X				X	21
SEER/9.4/162/2019	DPSARCO-0009/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/163/2019	DPSARCO-0010/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/164/2019	DPSARCO-0011/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/165/2019	DPSARCO-0012/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/166/2019	DPSARCO-0013/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/167/2019	DPSARCO-0014/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/168/2019	DPSARCO-0015/2019	X			2019		DV	1	X				X	28
SEER/9.4/169/2019	DPSARCO-0016/2019	X			2019		DV	1	X				X	15

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/170/2019	DPSARCO-0017/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/171/2019	DPSARCO-0018/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/172/2019	DPSARCO-0019/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/173/2019	DPSARCO-0020/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/174/2019	DPSARCO-0021/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/175/2019	DPSARCO-0022/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/176/2019	DPSARCO-0023/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/177/2019	DPSARCO-0024/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/178/2019	DPSARCO-0025/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/179/2019	DPSARCO-0026/2019	X			2019		DV	1	X				X	27
SEER/9.4/180/2019	DPSARCO-0027/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/181/2019	DPSARCO-0028/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/182/2019	DPSARCO-0029/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/183/2019	DPSARCO-0030/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/184/2019	DPSARCO-0031/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/185/2019	DPSARCO-0032/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/186/2019	DPSARCO-0033/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/187/2019	DPSARCO-0034/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/188/2019	DPSARCO-0035/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/189/2019	DPSARCO-0036/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/190/2019	DPSARCO-0037/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/191/2019	DPSARCO-0038/2019	X			2019		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/192/2019	DPSARCO-0039/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/193/2019	DPSARCO-0040/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/194/2019	DPSARCO-0041/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/195/2019	DPSARCO-0042/2019	X			2019		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/196/2019	DPSARCO-0043/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/197/2019	DPSARCO-0044/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/198/2019	DPSARCO-0045/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/199/2019	DPSARCO-0046/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/200/2019	DPSARCO-0047/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/201/2019	DPSARCO-0048/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/202/2019	DPSARCO-0049/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/203/2019	DPSARCO-0050/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/204/2019	DPSARCO-0051/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/205/2019	DPSARCO-0052/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/206/2019	DPSARCO-0053/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/207/2019	DPSARCO-0054/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/208/2019	DPSARCO-0055/2019	X			2019		DV	1	X				X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/209/2019	DPSARCO-0056/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/210/2019	DPSARCO-0057/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/211/2019	DPSARCO-0058/2019	X			2019		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/212/2019	DPSARCO-0059/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/213/2019	DPSARCO-0060/2019	X			2019		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/214/2019	DPSARCO-0061/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/215/2019	DPSARCO-0062/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/216/2019	DPSARCO-0063/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/217/2019	DPSARCO-0064/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/218/2019	DPSARCO-0065/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/219/2019	DPSARCO-0066/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/220/2019	DPSARCO-0067/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/221/2019	DPSARCO-0068/2019	X			2019		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/222/2019	DPSARCO-0069/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/223/2019	DPSARCO-0070/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/224/2019	DPSARCO-0071/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/225/2019	DPSARCO-0072/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/226/2019	DPSARCO-0073/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/227/2019	DPSARCO-0074/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/228/2019	DPSARCO-0075/2019	X			2019		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/229/2019	DPSARCO-0076/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/230/2019	DPSARCO-0077/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/231/2019	DPSARCO-0078/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/232/2019	DPSARCO-0079/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/233/2019	DPSARCO-0080/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/234/2019	DPSARCO-0081/2019	X			2019		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/235/2019	DPSARCO-0082/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/236/2019	DPSARCO-0083/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/237/2019	DPSARCO-0084/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/238/2019	DPSARCO-0085/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/239/2019	DPSARCO-0086/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/240/2019	DPSARCO-0087/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/241/2019	DPSARCO-0088/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/242/2019	DPSARCO-0089/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/243/2019	DPSARCO-0090/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/244/2019	DPSARCO-0091/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/245/2019	DPSARCO-0092/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/246/2019	DPSARCO-0093/2019	X			2019		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/247/2019	DPSARCO-0094/2019	X			2019		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/248/2019	DPSARCO-0095/2019	X			2019		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/249/2019	DPSARCO-0096/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/250/2019	DPSARCO-0097/2019	X			2019		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/251/2019	DPSARCO-0098/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/252/2019	DPSARCO-0099/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/253/2019	DPSARCO-0100/2019	X			2019		DV	1	X				X	22
SEER/9.4/254/2019	DPSARCO-0101/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/255/2019	DPSARCO-0102/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/256/2019	DPSARCO-0103/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/257/2019	DPSARCO-0104/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/258/2019	DPSARCO-0105/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/259/2019	DPSARCO-0106/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/260/2019	DPSARCO-0107/2019	X			2019		DV	1	X				X	8

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/261/2019	DPSARCO-0108/2019	X			2019		DV	1	X				X	24
SEER/9.4/262/2019	DPSARCO-0109/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/263/2019	DPSARCO-0110/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/264/2019	DPSARCO-0111/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/265/2019	DPSARCO-0112/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/266/2019	DPSARCO-0113/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/267/2019	DPSARCO-0114/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/268/2019	DPSARCO-0115/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/269/2019	DPSARCO-0116/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/270/2019	DPSARCO-0117/2019	X			2019		DV	1	X				X	19
SEER/9.4/271/2019	DPSARCO-0118/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/272/2019	DPSARCO-0119/2019	X			2019		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/273/2019	DPSARCO-0120/2019	X			2019		DV	1	X				X	13

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/274/2019	DPSARCO-0121/2019	X			2019		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/275/2019	DPSARCO-0122/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/276/2019	DPSARCO-0123/2019	X			2019		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/277/2019	DPSARCO-0124/2019	X			2019		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/278/2019	DPSARCO-0125/2019	X			2019		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/279/2019	DPSARCO-0126/2019	X			2019		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/280/2020	DPSARCO-0001/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/281/2020	DPSARCO-0002/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/282/2020	DPSARCO-0003/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/283/2020	DPSARCO-0004/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/284/2020	DPSARCO-0005/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/285/2020	DPSARCO-0006/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/286/2020	DPSARCO-0007/2020	X			2020		DV	1	X				X	13

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/287/2020	DPSARCO-0008/2020	X			2020		DV	1	X				X	16
SEER/9.4/288/2020	DPSARCO-0009/2020	X			2020		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/289/2020	DPSARCO-0010/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/290/2020	DPSARCO-0011/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/291/2020	DPSARCO-0012/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/292/2020	DPSARCO-0013/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/293/2020	DPSARCO-0014/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/294/2020	DPSARCO-0015/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/295/2020	DPSARCO-0016/2020	X			2020		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/296/2020	DPSARCO-0017/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/297/2020	DPSARCO-0018/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/298/2020	DPSARCO-0019/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/299/2020	DPSARCO-0020/2020	X			2020		DV	1	X				X	12

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/300/2020	DPSARCO-0021/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/301/2020	DPSARCO-0022/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/302/2020	DPSARCO-0023/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/303/2020	DPSARCO-0024/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/304/2020	DPSARCO-0025/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/305/2020	DPSARCO-0026/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/306/2020	DPSARCO-0027/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/307/2020	DPSARCO-0028/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/308/2020	DPSARCO-0029/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/309/2020	DPSARCO-0030/2020	X			2020		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/310/2020	DPSARCO-0031/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/311/2020	DPSARCO-0032/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/312/2020	DPSARCO-0033/2020	X			2020		DV	1	X				X	17

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/313/2020	DPSARCO-0034/2020	X			2020		DV	1	X				X	17
SEER/9.4/314/2020	DPSARCO-0035/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/315/2020	DPSARCO-0036/2020	X			2020		DV	1	X				X	15
SEER/9.4/316/2020	DPSARCO-0037/2020	X			2020		DV	1	X				X	18
SEER/9.4/317/2020	DPSARCO-0038/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/318/2020	DPSARCO-0039/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/319/2020	DPSARCO-0040/2020	X			2020		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/320/2020	DPSARCO-0041/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/321/2020	DPSARCO-0042/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/322/2020	DPSARCO-0043/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/323/2020	DPSARCO-0044/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/324/2020	DPSARCO-0045/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/325/2020	DPSARCO-0046/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/326/2020	DPSARCO-0047/2020	X			2020		DV	1	X				X	4
SEER/9.4/327/2020	DPSARCO-0048/2020	X			2020		DV	1	X				X	8
SEER/9.4/328/2020	DPSARCO-0049/2020	X			2020		DV	1	X				X	5
SEER/9.4/329/2020	DPSARCO-0050/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/330/2020	DPSARCO-0051/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/331/2020	DPSARCO-0052/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/332/2020	DPSARCO-0053/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/333/2020	DPSARCO-0054/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/334/2020	DPSARCO-0055/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/335/2020	DPSARCO-0056/2020	X			2020		DV	1	X				X	7
SEER/9.4/336/2020	DPSARCO-0057/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/337/2020	DPSARCO-0058/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/338/2020	DPSARCO-0059/2020	X			2020		DV	1	X				X	11

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/339/2020	DPSARCO-0060/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/340/2020	DPSARCO-0061/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/341/2020	DPSARCO-0062/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/342/2020	DPSARCO-0063/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/343/2020	DPSARCO-0064/2020	X			2020		DV	1	X				X	28
SEER/9.4/344/2020	DPSARCO-0065/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/345/2020	DPSARCO-0066/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/346/2020	DPSARCO-0067/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/347/2020	DPSARCO-0068/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/348/2020	DPSARCO-0069/2020	X			2020		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/349/2020	DPSARCO-0070/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/350/2020	DPSARCO-0071/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/351/2020	DPSARCO-0072/2020	X			2020		DV	1	X				X	10

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/352/2020	DPSARCO-0073/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/353/2020	DPSARCO-0074/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/354/2020	DPSARCO-0075/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/355/2020	DPSARCO-0076/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/356/2020	DPSARCO-0077/2020	X			2020		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/357/2020	DPSARCO-0078/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/358/2020	DPSARCO-0079/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/359/2020	DPSARCO-0080/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/360/2020	DPSARCO-0081/2020	X			2020		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/361/2020	DPSARCO-0082/2020	X			2020		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/362/2020	DPSARCO-0083/2020	X			2020		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/363/2020	DPSARCO-0084/2020	X			2020		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/364/2021	DPSARCO-0001/2021	X			2021		DV	1	X				X	14

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/365/2021	DPSARCO-0002/2021	X			2021		DV	1	X				X	10
SEER/9.4/366/2021	DPSARCO-0003/2021	X			2021		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/367/2021	DPSARCO-0004/2021	X			2021		DV	1	X				X	14
SEER/9.4/368/2021	DPSARCO-0005/2021	X			2021		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/369/2021	DPSARCO-0006/2021	X			2021		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/370/2021	DPSARCO-0007/2021	X			2021		DV	1	X				X	11
SEER/9.4/371/2021	DPSARCO-0008/2021	X			2021		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/372/2021	DPSARCO-0009/2021	X			2021		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/373/2021	DPSARCO-0010/2021	X			2021		DV	1	X				X	12
SEER/9.4/374/2021	DPSARCO-0011/2021	X			2021		DV	1	X				X	13
SEER/9.4/375/2021	DPSARCO-0012/2021	X			2021		DV	1	X				X	4
SEER/9.4/376/2021	DPSARCO-0013/2021	X			2021		DV	1	X				X	9
SEER/9.4/377/2021	DPSARCO-0014/2021	X			2021		DV	1	X				X	9

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/378/2021	DPSARCO-0015/2021	X			2021		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/379/2021	DPSARCO-0016/2021	X			2021		DV	1	X				X	6
SEER/9.4/380/2021	DPSARCO-0017/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/381/2021	DPSARCO-0018/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/382/2021	DPSARCO-0019/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/383/2021	DPSARCO-0020/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/384/2021	DPSARCO-0021/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/385/2021	DPSARCO-0022/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/386/2021	DPSARCO-0023/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/387/2021	DPSARCO-0024/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/388/2021	DPSARCO-0025/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/389/2021	DPSARCO-0026/2021	X			2021		DV	1	X				X	
SEER/9.4/390/2021	DPSARCO-0027/2021	X			2021		DV	1	X				X	

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.4/391/2021	DPSARCO-0028/2021	X			2021		DV	1	X				X	0
SEER/9.4/392/2021	DPSARCO-0029/2021	X			2021		DV	1	X				X	0
SEER/9.4/393/2021	DPSARCO-0030/2021	X			2021		DV	1	X				X	0
SEER/9.4/394/2021	DPSARCO-0031/2021	X			2021		DV	1	X				X	0
SEER/9.4/395/2021	DPSARCO-0032/2021	X			2022		DV	2	X				X	0
SEER/9.4/396/2021	DPSARCO-0033/2021	X			2023		DV	3	X				X	0
SEER/9.4/397/2021	DPSARCO-0034/2021	X			2024		DV	4	X				X	0
SEER/9.4/398/2021	DPSARCO-0035/2021	X			2025		DV	5	X				X	0
SEER/9.4/399/2021	DPSARCO-0036/2021	X			2026		DV	6	X				X	0
SEER/9.4/400/2021	DPSARCO-0037/2021	X			2027		DV	7	X				X	0
SEER/9.4/401/2021	DPSARCO-0038/2021	X			2028		DV	8	X				X	0
SEER/9.4/402/2021	DPSARCO-0039/2021	X			2029		DV	9	X				X	0
SEER/9.4/403/2021	DPSARCO-0040/2021	X			2030		DV	10	X				X	0

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT-14

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

abr-21

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información
SERIE DOCUMENTAL:	9.4 Expediente de solicitud de Datos Personales Derecho ARCO

[illegible]

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:			Dirección General											
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:			Unidad de Transparencia											
SECCIÓN DOCUMENTAL:			10 Correspondencia y Archivo											
SERIE DOCUMENTAL:			10.1 Administración y Servicios de Correspondencia											
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0014/2011	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2011	X			2011	2011	3	4	X		X			
SEER/10.1/0015/2012	Memorándums Secretaría Particular SEGE/12	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0016/2012	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2012	X			2012	2012	3	4	X		X			
SEER/10.1/0017/2013	Oficios Delegación Federal de la SEP-SLP DFSEPSLP-766-2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0018/2013	Memorándums Secretaría Particular SEGE/13	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0019/2013	Oficios de Capacitaciones Transparencia	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0020/2013	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2013	X			2013	2013	3	4	X		X			
SEER/10.1/0021/2014	Oficios peticionarios a Dirección General	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0022/2014	Memorándums Secretaría Particular SEGE/14	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0023/2014	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2014	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0024/2014	Plataforma Estatal de Información Educativa	X			2014	2014	3	4	X		X			
SEER/10.1/0025/2015	Memorándums Secretaría Particular SEGE/15	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0026/2015	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma

SEER-DSA-DA-IDAT-14

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0027/2015	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2015	X			2015	2015	3	4	X		X			
SEER/10.1/0028/2016	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0029/2016	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2016	X			2016	2016	3	4	X		X			
SEER/10.1/0030/2017	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0031/2017	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0032/2017	Correspondencia general de Datos Personales 2017	X			2017	2017	3	4	X		X			
SEER/10.1/0033/2018	Correspondencia general de Datos Personales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0034/2018	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0035/2018	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2018	X			2018	2018	3	4	X		X			
SEER/10.1/0036/2019	Correspondencia general de Datos Personales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0037/2019	Oficios y Reportes Datos Personales/Transferencias/ARCO 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			
SEER/10.1/0038/2019	Oficios y Reportes de SIP-Mensuales 2019	X			2019	2019	3	4	X		X			

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Marzo 2020

(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta

abr-21

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección General
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Unidad de Transparencia
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

[illegible]

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Nancira Marilú Barrera Barrera, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. Manuel Jaramillo Portales, Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre, Cargo y Firma