



TRIBUNAL ESTATAL  
DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA  
San Luis Potosí

# ACUSE

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS.  
OFICIO UAF/045/2021  
PROCEDIMIENTO  
TEJA/IR/001/2ºPROCEDIMIENTO/2021

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 22 DE ABRIL DEL 2021.

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS  
COMPUTACIONALES S.A. DE C.V.  
RECURSOS HIDRÁULICOS ESQUINA FRANCISCO  
PEÑA COLONIA BURÓCRATA  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

*Unidiana mtz*  
*Unidiana mtz*  
*Recepción*  
*22/04/21*  
*2:38 P.M.*

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II y 42 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta económica formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2021; la presente invitación se deriva de un primer procedimiento que fue declarado desierto el pasado 21 de abril del 2021, en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta económica:

REGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO</b>		
1	<b>3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE FOTOCOPIADO Y ESCANEO: PARA GARANTIZAR UN CONSUMO MENSUAL MÍNIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. (EQUIPO NUEVO Y/O SEMINUEVO EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA OFRECER UNA EXCELENTE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN Y EL SERVICIO)</li> </ul> <u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA:</u> 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL DE 5000 A 30,000 COPIAS COPIAS DE AMBOS LADOS ESCANEO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO P/100 ORIGINALES CAPACIDAD PARA HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA	<b>SERVICIO</b>	<b>DE 7 HASTA 9</b>

La cotización **debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A** e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.

# ACUSE

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 22 DE ABRIL DEL 2021.

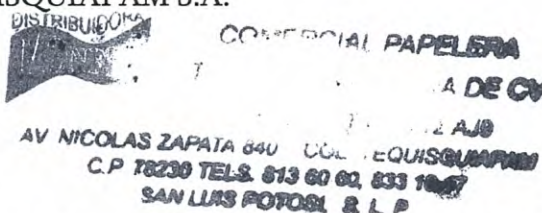
COMERCIAL PAPELERA TEQUISQUIAPAM S.A.

DE C.V.

NICOLAS ZAPATA NO. 840

BARRIO DE TEQUISQUIAPAN

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



*Hugo Zúñiga Ramírez*  
22/04/21 14:45  
Coordinación de operaciones

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II y 42 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta económica formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2021; la presente invitación se deriva de un primer procedimiento que fue declarado desierto el pasado 21 de abril del 2021, en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta económica:

RENGLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO</b>		
1	<b>3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE FOTOCOPIADO Y ESCANEADO: PARA GARANTIZAR UN CONSUMO MENSUAL MÍNIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. (EQUIPO NUEVO Y/O SEMINUEVO EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA OFRECER UNA EXCELENTE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN Y EL SERVICIO)</li> </ul> <u>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA:</u> 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL DE 5000 A 30,000 COPIAS COPIAS DE AMBOS LADOS ESCANEADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO P/100 ORIGINALES CAPACIDAD PARA HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA	<b>SERVICIO</b>	<b>DE 7 HASTA 9</b>

La cotización **debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A** e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.



TRIBUNAL ESTATAL  
DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA  
San Luis Potosí

# ACUSE

**TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE  
SAN LUIS POTOSÍ**  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS.  
OFICIO UAF/044/2021  
PROCEDIMIENTO  
TEJA/IR/001/2ºPROCEDIMIENTO/2021

Firma

Nombre: Cristina E. Flores.

Puesto: Secretaria.

Hora: 14:00.

Fecha: 22/04/21

TOCOFA S.A. DE C.V.

AV. DAMIAN CARMONA NO. 124

BARRIO DE SANTIAGO

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 22 DE ABRIL DEL 2021.

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II y 42 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta económica formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2021; la presente invitación se deriva de un primer procedimiento que fue declarado desierto el pasado 21 de abril del 2021, en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta económica:

RENLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO</b>		
1	<b>3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE FOTOCOPIADO Y ESCANEO: PARA GARANTIZAR UN CONSUMO MENSUAL MÍNIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. (EQUIPO NUEVO Y/O SEMINUEVO EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA OFRECER UNA EXCELENTE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN Y EL SERVICIO)</li> </ul> <b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA:</b> 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL DE 5000 A 30,000 COPIAS COPIAS DE AMBOS LADOS ESCANEO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO P/100 ORIGINALES CAPACIDAD PARA HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA	<b>SERVICIO</b>	<b>DE 7 HASTA 9</b>

La cotización **debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A** e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.



TRIBUNAL ESTATAL  
DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA  
San Luis Potosí

# ACUSE

TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE  
SAN LUIS POTOSÍ  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS.  
OFICIO UAF/042/2021  
PROCEDIMIENTO  
TEJA/IR/001/2ºPROCEDIMIENTO/2021

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. 22 DE ABRIL DEL 2021.

COPIADORAS DIGITALES LOBO S.A. DE C.V.  
HIMNO NACIONAL NO. 3815  
COL. JARDINES DEL ESTADIO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

*Victoria Zavala Mendola*  
Recepción  
22 Abril 2021  
19:31 hrs.



22 ABR. 2021

**RECIBIDO**

De conformidad con el Artículo 22 Fracción II y 42 Fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, y contando con la disponibilidad presupuestal para solventar las adquisiciones asignadas en la partida 3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración; mediante la presente me permito invitarlo a presentar propuesta económica formal para cotizar la prestación de servicios de renta de equipo, cabe mencionar que LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO se requieren para el ejercicio 2021; la presente invitación se deriva de un primer procedimiento que fue declarado desierto el pasado 21 de abril del 2021, en caso de estar interesado deberá tener en cuenta los requerimientos que se detallan a continuación y entregar su propuesta económica:

RENLÓN	FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
		<b>PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO</b>		
1	<b>3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>EQUIPO MULTIFUNCIONAL DE FOTOCOPIADO Y ESCANEADO: PARA GARANTIZAR UN CONSUMO MENSUAL MÍNIMO DE 5000 HOJAS POR EQUIPO. (EQUIPO NUEVO Y/O SEMINUEVO EN CONDICIONES ÓPTIMAS PARA OFRECER UNA EXCELENTE CALIDAD EN LA IMPRESIÓN Y EL SERVICIO)</li> </ul> <b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA COPIADORA E IMPRESORA:</b> 45 COPIAS POR MINUTO CAPACIDAD MENSUAL DE 5000 A 30,000 COPIAS COPIAS DE AMBOS LADOS ESCANEADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO P/100 ORIGINALES CAPACIDAD PARA HOJAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA	<b>SERVICIO</b>	<b>DE 7 HASTA 9</b>

La cotización **debe considerar el costo por copia, impresión y escaneo más I.V.A** e incluirá el arrendamiento, su mantenimiento y mejor tiempo de respuesta en el caso de fallas para su atención; el suministro del papel es a cargo del Tribunal.