

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE  
SITUACIÓN  
PATRIMONIAL

ENTRATIVO Y FORMAL





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### **MUY IMPORTANTE**

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



## **INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL**

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 36-FRACCIÓN XX, 101, 102-FRACCIÓNES I, VI Y VIII, 104-FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2020

MENDOZA GARCIA PABLO

SEXO M  
F/M

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

## Domicilio Particular

CALLE

No. INT. No. EXT.

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

CASA

TELÉFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

TESORERO

CARGO

MUNICIPIO DE LAGUNILLAS

DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

TESORERIA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PLURISUMAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

EMP.	PROCESO	CARGO	CARGO

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**
**210** **1211** **0111** **AL** **210** **1121** **1311**  
**AÑO** **MES** **DÍA** **AÑO** **MES** **DÍA**
**ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS**
**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**
MONEDA: REÍLO POR CONCEPTO DE DE TA, SUELDO U HONORARIO  
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS
\$ 156,494.00
COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.
\$ 20,539.00
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO
\$ 177,033.00
**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**
\$ 0<sup>00</sup>
**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) \$ 0<sup>00</sup>  
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO  
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO AGREDITE
5. VENTA DE BIENES MUEBLES  
APARTADO G (VENTA DE BIENES MUEBLES): \$ 0<sup>00</sup>  
REGISTRO DE INSTRUMENTOS O INSTRUMENTOS FORAMEN  
 APARTADO H (VENTA DE VEHÍCULOS): \$ 0<sup>00</sup>  
REGISTRO DE INSTRUMENTOS O INSTRUMENTOS FORAMEN
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES  
APARTADO I  
 REGISTRO DE INSTRUMENTOS O INSTRUMENTOS FORAMEN
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS \$ 0<sup>00</sup>
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS BANCARIAS, AHORRO PERSONAL) \$ 0<sup>00</sup>
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES) [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS
**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**
\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICO
**OBSERVACIONES**

[REDACTED]

---



---



---



---

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 20 12 11 AL 21 12 11  
AÑO MES DÍA AÑO DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>APARTADO F (CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.) REGISTRAR MONTEPRINCIPALMENTE PAGADO</small>		\$ <u>0<sup>00</sup></u>
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>APARTADO C (REGISTRAR MONTEPRINCIPALMENTE PAGADO)</small>		\$ <u>0<sup>00</sup></u>
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.) REGISTRAR MONTEPRINCIPALMENTE PAGADO APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$ <u>0<sup>00</sup></u> \$ <u>0<sup>00</sup></u>	\$ <u>0<sup>00</sup></u>
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)</b>		\$ _____
VIVIENDA (RENTA)	\$ <u>0<sup>00</sup></u>	
ALIMENTACIÓN	\$ <u>70,000<sup>00</sup></u>	
VESTIDO	\$ <u>30,000<sup>00</sup></u>	
EDUCACIÓN	\$ <u>15,000<sup>00</sup></u>	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>CONSULTAS, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.</small>	\$ <u>25,000<sup>00</sup></u>	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$ <u>15,000<sup>00</sup></u>	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINA, DEDUCIBLE SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	\$ <u>32,000<sup>00</sup></u>	
DIVERSIÓN	\$ <u>13,000<sup>00</sup></u>	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)</b> <small>POR INTERÉS DE CUENTAS BANCARIAS (DEBITO A CUENTA DE AHORRO, RESALVA, DIVIDENDOS, ETC.) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$ <u>0<sup>00</sup></u>	
<b>VI. AHORRO</b> <small>APARTADO E (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) REALIZAR RELACIONES EN APORTAS DE OBSERVACIONES</small>	\$ <u>36,033<sup>00</sup></u>	
<b>VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES</b> <small>PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.) REALIZAR RELACIONES EN APORTAS DE OBSERVACIONES</small>	\$ <u>14,000<sup>00</sup></u>	
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>		\$ <u>211,000<sup>00</sup></u>

**OBSERVACIONES**

~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~  
~~\_\_\_\_\_~~

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. VEHICULO DE CASA 2. JEWELRY 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MOVIBLES ETCI  
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGADO DE 4. DONACIÓN (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES) 5. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍ/ MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR				\$		

### OBSERVACIONES

\* NOQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, FUNCIÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDITA  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO  
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE

# Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRILADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA (Valor en Moneda Nacional)  
 TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN	MODELO AÑO	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
/								
MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR								\$

**OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA  
 \*\* SI PROPICIE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL EN VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBE SER EL MONTO RECLAMADO EN EL AFILIADO DE EGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO  
 SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
 FIRMA DEL DECLARANTE



# Apartado C Bienes Inmuebles

NINGUNO

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

- TIPO DE BIEN:** 1. CASA/HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO (Especifique en Observaciones)
- FORMA DE ADQUISICIÓN:** 1. CURSARU 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PASÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA\* (Móstr en Moneda Nacional) 5. OTRO (Especifique en Observaciones)
- TIPO DE OPERACIÓN:** 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. REMODELACIÓN

TIPO DE BIEN	TIPO DE OPERACIÓN	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER CROQUIS DE PLANO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN O MODIFICACIÓN DEL BIEN INMUEBLE DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
			TERRENO m <sup>2</sup>	CONSTRUCCIÓN m <sup>2</sup>						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR</b>									\$	

**OBSERVACIONES**

LA DEUDA CONTRAIDA POR UN BIEN INMUEBLE REPORTADO EN LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO 2019, SE TRASPASO A UN TERCERO EN VIRTUD DE QUE POR CUESTIONES ECONÓMICAS NO PUDO SER LIQUIDADA

\*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\*\*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\*EL MONTO TOTAL EN BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE EGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  NINGUNO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPÓSITOS A PLAZO, CÍRULOS) 2. VALORES SUPLENTELES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNALES)

3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, FONDOS, CAJAS DE AHORRO, ETC)

5. EN MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, OZNAS, TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OROS) 6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO EN MONEDA NACIONAL A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
<b>VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-)</b>						<b>5</b>	

### OBSERVACIONES

\* ESPECIFIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBERÁ SER LA MISMA DEL APARTADO DE EGRESOS NO INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?  
 EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO				§	

OBSERVACIONES

*[Observations section is crossed out with a large diagonal line.]*

*[Handwritten signature]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

## Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE CUENTAS DE CRÉDITO SOLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H, I. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE ADEUDOS: 1. CREDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPLEOS 5. TÍTULOS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)

RUBRO: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO día/mes/año	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	H) PAGO NETO DEL PERIODO **	I) TITULAR
IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$								

### OBSERVACIONES

\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\* EL IMPORTE TOTAL DE PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR, DEBERÁ SER EL MONTO MANIFESTADO EN EL APARTADO DE GASTOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE







## Apartado II

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1 COMPRA  
TITULAR: 2 DECLARANTE 2 CÓNYUGE 3 DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\* 4 DONACIÓN Ó HERENCIA (Nó en Forma Usucapio)  
5 OTRO (Especifique en Observaciones)

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURADO U/VER DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	CANTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO*	TITULAR
MONTO TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS EFECTIVAMENTE COBRADO							5	

OBSERVACIONES

*(Handwritten scribbles across the observation lines)*

\* ANEJE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO O PERÍODOS PARA EL IPUD DEL VEHÍCULO

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN DÍGITOS EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REPLENDO EN EL APARTADO DE INGRESOS CUMPLIENDO ESTE NIVRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*(Handwritten signature)*  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado I**

NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", JOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRIBADO.

TIPO DE BIEN: 1. DOMINIO PRIVADO 2. DERECHO DE USO 3. DERECHO DE HABITACIÓN 4. DERECHO DE SUPERFICIE 5. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO AGROPECUARIO 6. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO INDUSTRIAL 7. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO COMERCIAL 8. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO PÚBLICO 9. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO SOCIAL 10. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO CULTIVO 11. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE RECREACIÓN 12. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE 13. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL 14. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO 15. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARTÍSTICO 16. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO LINGÜÍSTICO 17. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 18. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOCULTURAL 19. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOHISTÓRICO 20. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 21. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 22. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 23. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 24. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 25. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 26. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 27. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 28. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 29. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 30. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 31. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 32. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 33. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 34. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 35. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 36. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 37. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 38. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 39. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 40. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 41. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 42. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 43. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 44. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 45. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 46. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 47. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 48. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 49. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 50. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 51. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 52. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 53. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 54. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 55. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 56. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 57. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 58. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 59. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 60. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 61. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 62. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 63. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 64. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 65. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 66. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 67. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 68. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 69. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 70. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 71. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 72. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 73. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 74. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 75. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 76. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 77. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 78. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 79. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 80. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 81. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 82. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 83. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 84. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 85. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 86. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 87. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 88. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 89. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 90. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 91. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 92. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 93. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 94. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 95. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 96. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO 97. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARQUITECTÓNICO 98. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOARTÍSTICO 99. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOLINGÜÍSTICO 100. DERECHO DE SUPERFICIE DE USO DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ETNOGRÁFICO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, CORRAL, MUNICIPIO Y SECCIÓN PARCELARIA</small>	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL <small>VER COMPONENTES DETALLIS DEL IMPUESTO PREDIAL</small>	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA <small>DÍA/MES/AÑO</small>	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		<small>TOTAL</small>	<small>CONTRIBUCIÓN</small>						
<b>MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE COBRADO EN BIENES INMUEBLES</b>								\$	

OBSERVACIONES

\* ESPECIFIQUE EL APELLIDO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL DECLARANTE

### Apartado J

#### REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE DEBE MARCAR EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ANUNCIARLO.

#### OBSERVACIONES

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2020 SI  NO   
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2020 SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

LAGUNILLAS, S.L.P a 31 de MAYO de 2021

  
FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERS

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer publico su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?


SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P a 31 de MAYO de 2021

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

PABLO MENDOZA GARCIA

  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

PABLO MENDOZA GARCIA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31-MAYO-2021  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.46 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)