



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA DE TRABAJO 2020

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE:

Archivo Judicial

OBJETIVO(s)

- Comisión de Planeación: Generar estrategias y políticas alineadas a la Visión y Misión, que permitan el óptimo desarrollo administrativo del Poder Judicial, su modernización y el uso eficiente de los recursos públicos.

Periodo: ENERO 2020 A DICIEMBRE 2020

Descripción del Programa: Recibir, cotejar los documentos y expedientes que remitan los órganos jurisdiccionales, mediante cuadro de clasificación o catálogo disposición documental de acuerdo a las políticas, lineamientos establecidos y supervisar la organización y funcionamiento técnico de los archivos del Poder Judicial.

Meta(s)

	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
**	Contar con el banco de información al100% de los expedientes, procesos y tocas en el sistema (SI-AJ).	25 %	25 %	25 %	25 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA DE TRABAJO 2020

Descripción del Programa: Llevar control, custodia, preservación, captura de expedientes para la integración de inventarios.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Mantener y conservar aprox. 1,500 expedientes y capturarlos mediante el sistema (SI-AJ), que pasan al acervo documental del Archivo Histórico	# de expedientes entregados anualmente	25 %	25 %	25 %	25 %

Descripción del Programa: Atender y llevar control de las peticiones de usuarios externos, así como de los diferentes distritos judiciales y áreas administrativas cuando solicitan préstamo de expediente para consulta y devoluciones; de acuerdo a la legislación aplicable.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con aprox.11,000 expedientes registrados en los libros de control electrónico de devoluciones, así como préstamos de consulta	# expedientes registrados en libros de control	25 %	25 %	25 %	25 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA DE TRABAJO 2020

Descripción del Programa: Expedir y entregar las copias simples y certificadas que solicita el usuario externo, así como los diferentes jueces de los distritos judiciales y áreas administrativas, de acuerdo a la legislación aplicable

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Dar la atención aprox. 5,000 solicitudes de los usuarios	# de solicitudes atendidas	25 %	25 %	25 %	25 %

Descripción del Programa: Elaborar y supervisar el informe general de actividades realizados en el Archivo Judicial y la Subdirección Regional

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Presentar 15 informes generales y 1 anual de actividades.	# de informes presentados	25 %	25 %	25 %	25 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA
CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA DE TRABAJO 2020

Descripción del Programa: Revisar y actualizar la normatividad vigente del Archivo Judicial de la capital y la Subdirección Regional y elaborar y proponer proyectos de mejoramiento.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
** Proponer si así lo requiere al 100% la actualización de la normatividad del área	% de avance en actualizaciones normativas	25 %	25 %	25 %	25 %

Descripción del Programa: Proponer al Secretariado de Vigilancia y Disciplina, los procedimientos, actualizaciones y medidas necesarias para la custodia, conservación, seguridad e higiene que se desea implementar.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2º Trim. %	3er Trim. %	4º Trim. %
** Contar con un documento de propuesta de mejora continua	Documento presentado	25 %	25 %	25 %	25 %



PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 2020 DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA

CONSEJO DE LA JUDICATURA

PROGRAMA DE TRABAJO 2020

Descripción del Programa: Dar mantenimiento a las medidas de seguridad para garantizar la integridad de los documentos y expedientes y al personal que en el Archivo Judicial se desempeñan

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar al 100% con las recomendaciones de mantenimiento de medidas de seguridad, según su contingencia	% de avance en el mantenimiento de medidas de seguridad	25 %	25 %	25 %	25 %

Descripción del Programa: Analizar y clasificar los documentos y expedientes, para contar con el banco de información documental para el Poder Judicial del Estado y vigilar los trabajos de identificación de expedientes de carácter histórico.

Meta(s)	Indicador	1er. Trim. %	2° Trim. %	3er Trim. %	4° Trim. %
** Contar con un banco de información que permita contribuir con el informe anual de la Presidencia y facilitar la consulta al usuario mediante el sistema SI-AJ.	Documento memoria presentado	25 %	25 %	25 %	25 %