

Dirección de Gestión Ambiental

Jefe de Grupo

- **Evaluar y elaborar las propuestas de resolutivos de los trámites de inscripción en el registro de generadores de residuos de manejo especial y/o residuos industriales no peligrosos.**
- **Evaluar y elaborar las propuestas de resolutivos de los trámites de renovación y/o modificación del registro de generadores de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial.**
- **Actualizar el padrón de registro de generadores de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, para su publicación mensual en la página oficial de la Secretaría.**
- **Orientar a los Promoventes que solicitan información sobre el trámite de inscripción en el registro de generadores de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial.**
- **Apoyar con la integración de la información pública que debe ser publicada en las plataformas en materia de transparencia y acceso a la información pública competencia de la dirección.**
- **Organizar los expedientes de trámites de inscripción en el registro de generadores de residuos de manejo especial y/o residuos industriales no peligrosos, con apego a los lineamientos establecidos en la Ley de Archivos.**
- **Mantener permanentemente informada a la Subdirección, sobre los avance y resultados de las actividades encomendadas.**
- **Reportar mensualmente al área administrativa los pagos de derechos, ingresados con motivo de los trámites recibidos en materia de residuos industriales no peligrosos y/o de manejo especial.**