



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
011	100	Gobernación	101	Administración Institucional	101.1	Disposiciones en la materia					Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración del H. Ayuntamiento
					101.2	Planeación, información, evaluación y políticas municipales					Expedientes de planeaciones, programas, proyectos ejecutivos (expedientes generados en función del Plan Municipal de Desarrollo)
					101.3	Estadísticas	101.3.1	Comparativas			Expedientes comparativos de un antes y un después respecto a la situación sociopolítica y económica del municipio
							101.3.2	Ciudadanas			Expedientes de estadísticas ciudadanas respecto al grado de confiabilidad del H. Ayuntamiento
					101.4	Foros ciudadanos					Expedientes de foros ciudadanos en donde participa la sociedad en las tomas de decisiones del gobierno
					101.5	Planes Municipales					Expediente del programa municipal de obras y acciones
					101.6	Plan operativo anual					Expedientes de las reuniones del Consejo de Desarrollo Municipal en donde se analiza el POA y los cambios que se dan en el transcurso del mismo
					101.7	Aplicaciones de normas de calidad y productividad					Expedientes de mejora continua en cada uno de las unidades administrativas
					101.8	Libros o registros de actas de sesiones de Cabildo					Expedientes de registros de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión de cabildo municipal
					101.9	Apéndices o anexos de actas de Cabildo					Expedientes de las sesiones de cabildo, contienen órdenes del día, circulares, anexos, planos y otros
					101.10	Comisiones de Regidores					Expedientes de todo lo relativo con la documentación generada con motivo de las sesiones de las comisiones permanentes, temporales o especiales de los regidores
					101.11	Normatividad Municipal					Revisión de expedientes que dan inicio a la generación de cualquier normatividad, reglamentos, manuales, etc. de la administración municipal.
					101.12	Cargos de Gobierno	101.12.1	Nombramientos			Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
							101.12.2	Registro de Cargos			Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
							101.12.3	Cese			Expedientes de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
							101.12.4	Declaraciones Patrimoniales			Expedientes de regidores y de nombramientos, ceses y registro de funcionarios del Ayuntamiento
					101.13	Comunicaciones relevantes	101.13.1	Municipales			Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía, entre ellos el Plan DN3
							101.13.2	Estatales			Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía, entre ellos el Plan DN3
							101.13.3	Federales			Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía, entre ellos el Plan DN3
							101.13.4	Internacionales			Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía, entre ellos el Plan DN3



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							101.13.5	Libros de Registro			Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía, entre ellos el Plan DN3
					101.14	Consejos y actas de comités	101.14.1	Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités			Expedientes de información emitida por el Comité en el que se funda y motiva la determinación, previamente solicitada y que debe considerarse como pública, confidencial o reservada.
							101.14.2	Comité de Adquisiciones y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.3	Consejo de Desarrollo Social Municipal y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.4	CMPS y Comités de Becas			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.5	Consejo de Desarrollo Rural Sustentable y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.6	Consejo de Protección Civil y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.7	Consejo de Seguridad Pública y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
							101.14.8	Consejo de Transporte Público y Actas de Comités			Expedientes de los asuntos y acuerdos tratados en cada sesión del comité o consejos
					101.15	Atención ciudadana					Expedientes de recepción de peticiones, quejas, denuncias y sugerencias
					101.16	Correspondencia interna y externa					Expedientes de comunicación recibidos al interior del departamento y enviados al exterior de los departamentos o instituciones
					101.17	Oficios de comisión					Expedientes de documentos de autorización para realizar actividades de trabajo, fuera de la ciudad
					101.18	Sesiones de gabinete					Expedientes de acuerdos y seguimiento de las reuniones de gabinete
					101.19	Informes anuales (mensuales)					Expedientes de informes y reportes internos debido a la conclusión de actividades inherentes a los programas de asesoría, conclusión de obra, servicios, de entrega recepción o de cualquier otro tipo.
					101.20	Registro de fierros de animales y refrendos					Expedientes de registros de fierro y refrendos de los dueños de animales, los cuales cada tres años se cambian. El objetivo es saber a quien corresponden las propiedades.
			102	Comunicación social y relaciones públicas, protocolo e imagen	102.1	Directorio de medios y personas representativas de la sociedad					Expedientes de los registros de los representantes de los medios de información que mantienen relación con el Ayuntamiento y líderes de opinión
					102.2	Agenda política					Expedientes de la agenda política de los eventos que encabeza el presidente Municipal
					102.3	Reuniones de gabinete					Expedientes de las reuniones del Presidente Municipal con sus colaboradores de primer nivel y personalidades de dependencias estatales y federales



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					102.4	Reuniones con funcionarios públicos					Expedientes de las reuniones periódicas del Presidente Municipal con los funcionarios de gobierno
					102.5	Actos protocolarios					Expedientes de los actos y ceremonias diplomáticas y oficiales del Presidente Municipal
					102.6	Comisiones de funcionarios					Expedientes que se generan a partir de las encomiendas para un mejor desarrollo municipal
					102.7	Comunicados de Prensa, publicaciones e impresos institucionales					Expedientes que forman parte de boletines de prensa o nota periodística. Es una comunicación escrita dirigida, puede ir acompañada de gráficas, a los representantes de los medios de información. También son expedientes de materiales de publicidad y propaganda.
					102.8	Archivos electrónicos					Expedientes de dispositivos electrónicos o magnéticos con contenidos decodificados o algún tipo de código digital en donde aparece información de comunicación social e imagen de Presidencia
			103	Asuntos jurídicos	103.1	Contratos					Expedientes de acuerdos, generalmente escritos por el que dos o más personas se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones
					103.2	Convenios					Expedientes que se generan en función a un acuerdo y que se desarrolla de un asunto específico
					103.3	Juicios contra el ayuntamiento	103.3.1	Civiles			Expedientes de juicios civiles del H. Ayuntamiento
							103.3.2	Penales			Expedientes de juicios penales del H. Ayuntamiento
							103.3.3	Laborales			Expedientes de juicios laborales del H. Ayuntamiento
					103.4	Amparos					Expedientes de amparos que protege la Ley al afectado y que pudieran ser a favor del H. Ayuntamiento o a una tercera persona
					103.5	Dictámenes legales					Expedientes de opiniones y juicios apegados a derecho que emite una autoridad sobre alguna circunstancia en la que se vio involucrado el Ayuntamiento
	200	Hacienda Municipal			200.1	Información financiera					Expedientes de los ingresos y egresos de la cuenta pública
					200.2	Auditorías de la ASE					Expedientes que contienen observaciones de la ASE y ASF, así como las pruebas aportadas
					200.3	Registro de egresos e ingresos	200.3.1	Registro de Ingresos propios o externos			Expedientes que respaldan los recursos económicos propios o externos
							200.3.2	Registro de egresos			Expedientes que comprueban los gastos realizados dentro de la administración municipal
							200.3.3	Participaciones estatales			Expedientes de los ingresos estatales de recursos económicos a las arcas municipales
							200.3.4	Participaciones federales			Expedientes de los ingresos federales de recursos económicos a las arcas municipales
							200.3.5	Subsemún			Expedientes de los Subsidios para la seguridad de los municipios
					200.4	Libro diario de contabilidad					Expedientes de los movimientos auxiliares financieros



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					200.5	Empréstitos					Expedientes generados al realizar los trámites correspondientes para la obtención de créditos monetarios con el Gobierno del Estado
					200.6	Aplicación y optimización de recursos financieros					Expedientes relativos que soporta a los mejores esquemas de inversión
					200.7	Recuperación de IVA de obras					Expedientes de devoluciones de impuestos del IVA cuando a lo largo del año ha pagado más IVA de lo que ha recibido
					200.8	Modificaciones al presupuesto					Expedientes de los ajustes que se realizan al presupuesto de ingresos y egresos por cambio, ampliación o modificaciones de proyectos
					200.9	Relación de bienes muebles e inmuebles					Expedientes de inventarios de muebles e inmuebles, propiedad del Ayuntamiento
					200.10	Garantías, fianzas y depósitos					Expedientes concerniente al efectivo entregado como garantía del cumplimiento de una obligación y que deberá ser devuelto cuando ello concurre, así como los depósitos en garantía de materiales y suministros que recibe el Ayuntamiento para la prestación de servicios (pasivo y activo)
					200.11	Observaciones administrativas estatales (ASE)					Expedientes de auditorías que se aprovecha para dejar constancias de las oportunidades de mejora
					200.12	Desahogo de pruebas					Expedientes en el que un juez auditor recibe todas y cada uno de los medios de prueba y que fueron ofrecidos y preparados conforme a derecho por la parte afectada
					200.13	Dictámenes administrativos					Expedientes de las opiniones o juicios en el que el auditor hace al realizar una auditoría
300	Administración Municipal	301	Recursos Humanos	301.1	Organigramas						Expedientes que contienen los organigramas de cada una de las direcciones o áreas del Ayuntamiento
					301.2	Registro y control de presupuestos y plazas	301.2.1	Reclutamiento y selección de personal			Expedientes de personas reclutadas para laborar en el Ayuntamiento
							301.2.2	Capacitación al personal			Expedientes de cursos para adquirir conocimientos y mejorar los servicios que proporciona el Ayuntamiento
							301.2.3	Censo del personal total y por área			Expedientes de la relación de empleados de la administración pública
							301.2.4	Control de asistencia			Expedientes para la elaboración de las nóminas
					301.3	Expedientes de personal					Expedientes que concentra todo lo referente a los empleados
					301.4	Identificación y acreditación del personal					Expedientes en donde se encuentran las emisiones de credenciales para el personal y constancias laborales
					301.5	Prestaciones					Expedientes de documentación generada durante el trámite de prestaciones para personal
					301.6	Nóminas					Expedientes de nómina de pagos de personal que labora en el Ayuntamiento



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					301.7	Liquidaciones					Expedientes que se generan al término de la relación empleado-Ayuntamiento
					301.8	Jubilaciones y pensionados					Expedientes generados para el trámite administrativo de asignación de pensiones por jubilación
					301.9	Seguridad e higiene					Expedientes generados por los programas de prevención, entrega de equipo de seguridad y las estadísticas y control de accidentes en el trabajo, reportes de seguridad e higiene. Capacitaciones y pláticas de fomento a la salud
			302	Servicios médicos	302.1	Expedientes clínicos					Expedientes en el que se describe el historial clínico de los funcionarios y empleados municipales
					302.2	Inventarios de medicamentos					Expedientes de los registros de los medicamentos
					302.3	Constancias como adulto mayor y pensionados					Expedientes de constancias en donde vienen los datos del lugar de origen, identidad de la persona, datos personales del programa 70 y más. Las planillas de etiquetas o carnet para entrega de apoyos
					302.4	Traslados					Expedientes de traslados al hospital central (información reservada)
					302.5	Apoyos médicos					Expedientes clínicos de consulta a favor de la ciudadanía
					302.6	Apoyos médicos	302.6.1	Centros comunitarios campañas médicas			Expedientes clínicos de consulta a favor de la ciudadanía
					302.7	Salud pública	302.7.1	Campaña de cáncer de mama			Expedientes relativos a los servicios en materia de consulta médica preventiva, dental, psicológica, rehabilitación y trabajo social
							302.7.2	Campañas públicas en coordinadas con otras dependencias			Expedientes de la calendarización del programa coordinado con la Jurisdicción sanitaria 04, IMSS, ISSSTE etc.
							302.7.3	Jornadas médicas			Expedientes de las actividades de las jornadas médicas
					302.8	Trabajadoras de bares y cantinas					Expedientes clínicos de las trabajadoras de bares y cantinas (información reservada)
			303	Adquisiciones	303.1	Padrón de proveedores					Expedientes de un directorio o listado de proveedores del H. Ayuntamiento
					303.2	Licitaciones	303.2.1	Licitaciones estatales			Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en este caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto estatal)
							303.2.2	Licitaciones federales			Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en este caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto federal)



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							303.2.3	Perdedores de licitaciones			Expedientes de personas o constructoras no ganadoras en la participación para llevar a cabo una obra
					303.3	Adjudicación directa					Expedientes que se generan por las adquisiciones realizadas de manera directa
					303.4	Almacén					Expedientes de inventarios y reportes para el control físico y contable de existencias
			304	Patrimonio Municipal	304.1	Control de bienes	304.1.1	Muebles			Expedientes en donde se encuentran los registros de todos los bienes muebles del Municipio
							304.1.2	Inmuebles			Expedientes en donde se encuentran los registros de todos los bienes inmuebles del municipio
							304.1.3	Parque vehicular			Expedientes de los inventarios del parque vehicular dentro del catálogo vehicular del municipio
			305	Servicios generales	305.1	Control de combustible					Expedientes del seguimiento de combustible a cada uno de los vehículos del municipio, por medio de vales y registro del ramo 33 y 28
					305.2	Mantenimiento	305.2.1	Bienes muebles			Expedientes de los bienes muebles del Ayuntamiento para su conservación en buen estado y evitar su degradación
							305.2.2	Bienes inmuebles			Expedientes de los bienes inmuebles del Ayuntamiento para su conservación en buen estado y evitar su degradación
							305.2.3	Parque vehicular			Expedientes son las órdenes de servicio de mantenimiento, orden de compra de refacciones, pólizas de seguros y servicio y cobertura
			306	Control y auditoría municipal	306.1	Auditorías y revisiones	306.1.1	Internas			Expedientes obtenidos de las auditorías y revisiones realizadas al interior del Ayuntamiento
							306.1.2	externas			Expedientes obtenidos de las auditorías y revisiones realizadas al exterior del Ayuntamiento
					306.2	Procedimientos de responsabilidad (dictámenes)					Expedientes de los procesos que se lleva de la revisión de observaciones o inconsistencias no solventadas en tiempo por un funcionario municipal
					306.3	Procedimientos de responsabilidad (dictámenes)	306.3.1	Dictámenes			Expedientes que se generan a partir de procedimientos de responsabilidad, administrativa de servidores públicos
					306.4	Actas de entrega recepción					Expedientes de actas legales de entrega recepción de cambios de áreas administrativas y cambio de administración pública municipal
					306.5	Revisión de rubros específicos					Expedientes que avalan las revisiones periódicas de rubros específicos del municipio
			307	Administración de servicios documentales	307.1	Archivos de concentración					Expedientes que generan las unidades administrativas municipales
					307.2	Memoria histórica					Expedientes de materiales históricos municipales
					307.3	Instrumentos de control archivístico					Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					307.4	Archivos electrónicos, Administrativos, de trámite, de concentración e históricos					Expedientes de dispositivos electrónicos o magnéticos con contenidos decodificados o algún tipo de código digital en donde aparece documentos administrativos, de trámite, de concentración e históricos.
					307.5	Eliminación documental					Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental de los Ayuntamientos
			308	Transparencia y acceso a la información	308.1	Portal de transparencia					Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal
					308.2	Archivos electrónicos de transparencia					Expedientes electrónicos que deben difundirse de oficio: Guía Simple de Archivo, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística de Ciudad Fernández y el Inventario de Archivos de Trámite
					308.3	Solicitudes de acceso a la información pública					Expedientes de solicitudes de acceso a la información por parte de particulares hacia los Ayuntamientos, en ésta serie también se incluyen las quejas que se hayan derivado de las solicitudes de acceso a la información
					308.4	Clasificación de información reservada					Expedientes de registros de información que ha sido clasificada como reservada
					308.5	Clasificación de información confidencial					Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión del H. Ayuntamiento
					308.6	Quejas ante la CEGAIP					Registros de expedientes de quejas contra el H. Ayuntamiento ante la CEGAIP
			309	Tecnologías y servicios de información	309.1	Desarrollo e infraestructura del sitio Web					Expedientes técnicos del desarrollo del sitio WEB institucional
					309.2	Documentación de seguridad de sistemas de información					Expedientes relativos a licencias y soft ware de seguridad de la estructura del sistema informático del Ayuntamiento
					309.3	Documentación de desarrollo de sistemas					Expedientes de creación de sistemas de información propias del H. Ayuntamiento
					309.4	Automatización de procesos					Expedientes técnicos respecto de mejoramiento de procesos a través de uso de tecnologías de la información
					309.5	Mantenimiento de servicios tecnológicos					Expedientes que indican el seguimiento de mantenimiento del parque informático del H. Ayuntamiento
	400	Servicios Municipales	401	Seguridad Pública y Vialidad	401.1	Control interno	401.1.1	Roles de servicio			Expedientes del personal activo e incidencias
							401.1.2	Bitácoras			Libro de registro de informes de novedades, accidentes, peritajes, infracciones, operativos y dispositivos de seguridad
					401.2	Armamento	401.2.1	Inventario de armamento			Expedientes de los registros de compra y tenencia de armas



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							401.2.2	Permisos y portaciones de armas			Expedientes generados para obtener la licencia, manejo y control de armamento
					401.3	Archivos de detenciones	401.3.1	Cédulas de ingresos a disposición del juez calificador			Expedientes de cédulas de información de personas puestos a disposición de la autoridad competente
							401.3.2	Infracciones al bando de policía y buen gobierno			Expedientes administrativos y sanciones que determina el juez calificador
							401.3.3	Faltas al reglamento de tránsito y transportes			Expedientes de boletas de infracción (los originales se canalizan como pagos a Tesorería)
					401.4	Fichas delictivas de investigaciones					Expedientes relativos al registro de ingresos en barandilla en el sistema nacional de seguridad
					401.5	Estadísticas delictivas					Expedientes que muestra la estadística de nivel de seguridad del municipio
					401.6	Asuntos jurídicos de seguridad pública y vialidad	401.6.1	Dictámenes legales y peritaje en materia de seguridad pública			Expedientes como partes informativas
							401.6.2	Daños y recuperación de bienes patrimoniales			Expedientes que se ponen a disposición del ministerio público
							401.6.3	Juicios, amparos y citatorios			Expedientes de carácter jurídico
					401.7	Capacitación y formación policial	401.7.1	Academia			Expedientes de constancias, diplomas, certificación y reconocimientos de formación policial
							401.7.2	Control y confianza			Expedientes de resultados de las evaluaciones de control y confianza en donde se determinan la confiabilidad de los elementos policiales
					401.8	Circulación vial, accesibilidad y señalética					Expedientes relativos a la instalación, operación y mantenimiento de los señalamientos, dispositivos y apoyos para el control de tránsito
					401.9	Actas administrativas					Expedientes de faltas al reglamento interno
					401.10	C-3 Información reservada					Expedientes reservados de llamadas de emergencias, de las cámaras de videovigilancia, así como la bitácora de diaria
					401.11	Plataforma México					Expedientes de informes policiales homologados de todos los detenidos
					401.12	DARE					Expedientes de proyectos y pláticas que se proporcionan a los planteles educativos de preescolar, primaria y secundaria
			402	Protección Civil	402.1	Atlas de riesgo					Expedientes de planos de zonas del municipio y que son vulnerables



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					402.2	Declaratorias de emergencia					Expedientes de declaratorias previas de desastres naturales (incendios e inundaciones)
					402.3	Contingencias					Expedientes que se generan cuando existe programas de rescate y apoyo a zonas en desastres naturales
					402.4	Inspecciones en la materia de protección civil					Expedientes de registros que se generan a través de las revisiones respecto de actividades de protección en entidades públicas y particulares
					402.5	Programas preventivos					Expedientes generados como: simulacros, capacitaciones, incendios, enjambres de abejas, residuos peligrosos, rescate urbano, patrullajes, pirotecnia e inundaciones.
					402.6	Albergues					Expediente de la relación de los lugares específicos que sirven para proteger a la población de las inclemencias del tiempo o de cualquier peligro
					402.7	Coordinación con otras dependencias					Expedientes de convenios que se dan con otras instituciones o dependencias de gobierno en pro de Protección Civil
		403	Educación		403.1	Bibliotecas					Expedientes de control y prestación de servicios de biblioteca
					403.2	Jardines de Niños					Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
					403.3	Educación primaria					Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
					403.4	Educación secundaria					Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
					403.5	Nivel medio superior					Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
					403.6	Nivel superior					Expedientes relativos con la implementación de programas y actividades en materia educativa en coordinación con autoridades estatales y federales y apoyo con material educativo y becas.
					403.7	Eventos en coordinación con otras dependencias	403.7.1	Nacionales			Expedientes de ceremonias en coordinación con instituciones nacionales
							403.7.2	Estatales			Expedientes de ceremonias en coordinación con instituciones estatales
							403.7.3	Regionales			Expedientes de ceremonias en coordinación con instituciones regionales
							403.7.4	Municipales			Expedientes de ceremonias intermunicipales



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					403.8	Becados con servicio social					Expedientes de estudiantes becados por el municipio y que realizan servicio social
					403.9	Servicio social					Expedientes de estudiantes de nivel medio superior y superior que realizan su servicio social
					403.10	Escuela de Iniciación musical	403.10.1	Préstamos de instrumentos			Expedientes de la relación de préstamos de instrumentos musicales a alumnos
							403.10.2	Subsidios			Expedientes de apoyos de instituciones y personas particulares a la escuela de música
							403.10.3	Donación de instrumentos			Expedientes de obsequios de instrumentos musicales y vestuarios
							403.10.4	Ingresos y egresos			Expedientes de pagos, gastos y cuotas de los alumnos
							403.10.5	Expedientes de becados			Expedientes de la relación de alumnos becados
500	Impulso al Desarrollo Económico	501	Desarrollo económico	501.1	Padrón empresarial						Expedientes de los diferentes padrones empresariales de empresas de la zona industrial, empresas de los sectores como manufactura, comercio, servicio, construcción y minería
					501.2	Creación y desarrollo empresarial	501.2.1	Asociaciones familiares			Expedientes de microcréditos para canalizar en condiciones preferentes para personas de escasos recursos económicos del municipio que deseen desarrollar un proyecto productivo en beneficio familiar
							501.2.2	Autoempleo			Expedientes que sirven para orientar y promover a la población vulnerable para desarrollar proyectos productivos y oportunidades de autoempleo que le permitan incrementar sus ingresos y el bienestar de sus familias y acceder a esquemas de ahorro y crédito
							501.2.3	Microempresas			Expedientes que impulsan los establecimientos y crecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa en el municipio con coordinación con las estancias federales y estatales competentes
							501.2.4	PYMEs			Expedientes de fondos de apoyo para el establecimiento y crecimiento de la micro, pequeña y mediana empresa en el municipio
					501.3	Capacitación empresarial					Expedientes de cursos y capacitaciones
					501.4	Foros, consejos consultivos para el fomento económico					Expedientes de consejos consultivos regionales
					501.5	Promoción, atención y asesoría de negocios					Expedientes de la promoción y la asesoría a empresas



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
					501.6	Relación con otras dependencias					Expedientes como intermediarios entre el gobierno municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico, industrial y turístico
	600	Giros mercantiles	601	Comercio	601.1	Padrón municipal de negocios	601.1.1	Formal			Expedientes de la documentación de listados de negocios formales en el municipio
							601.1.2	Informal			Expedientes de documentación de listados de negocios informales en el municipio
					601.2	Control de plazas y mercados					Expedientes de la actualización de padrones de mercados, documentación concerniente a control de mercados
					601.3	Padrón y control de espectaculares y anuncios					Expedientes de una relación de anuncios que se encuentran en la parte alta de los edificios y ciertos lugares de la ciudad que se ocupan como publicidad
					601.4	Expedientes de licencias					Expedientes de permisos para venta de bebidas alcohólicas hasta seis grados. Padrón de comerciantes ambulantes y ubicados
	700	Zonificación Municipal	701	Catastro municipal	701.1	Cuenta catastral					Expedientes en donde incluyen avalúos catastrales, certificación de medidas, deslindes, colindancia y traslado de dominio
					701.2	Cartas de inexistencia en el padrón catastral					Expedientes relativos a los documentos elaborados para el interesado como constancias legales
					701.3	Padrón catastral municipal					Expedientes que se encuentran en el sistema digital catastral
					701.4	Cartografía y proyectos de construcción					Expedientes referentes a los mapas y planos
					701.5	Reportes de recaudaciones catastrales					Expedientes de informes mensuales y anuales de los servicios brindados y las recaudaciones obtenidas
					701.6	Licencias y/o permisos catastrales					Expedientes generados para el otorgamiento de licencias o permisos solicitados por la ciudadanía
					701.7	Constancias catastrales					Expedientes de los registros inmobiliarios de los habitantes de la ciudad en donde viene información de los pagos catastrales
					701.8	Inspecciones					Expedientes de la revisión física de alguna queja, solicitud o emergencia
	800	Impulso al desarrollo turístico	801	Desarrollo turístico	801.1	Programas, eventos y campamentos	801.1.1	Locales			Expedientes relativos a la aplicación de los programas en materia turística ya establecidos o generados por la administración, tanto locales como estatales y nacionales. Además de caravanas turísticas
							801.1.2	Regionales			Expedientes relativos a la aplicación de los programas en materia turística ya establecidos o generados por la administración, tanto locales como estatales y nacionales. Además de caravanas turísticas
							801.1.3	Estatales			Expedientes relativos a la aplicación de los programas en materia turística ya establecidos o generados por la administración, tanto locales como estatales y nacionales. Además de caravanas turísticas



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							801.1.4	Nacionales			Expedientes relativos a la aplicación de los programas en materia turística ya establecidos o generados por la administración, tanto locales como estatales y nacionales. Además de caravanas turísticas
					801.2	Capacitación turística					Expedientes generados en cada capacitación respecto a los sitios turísticos, dirigidos a empresarios, al sector público así como a personal interno y guías de turistas
					801.3	Padrón de prestadores de servicios					Expedientes de prestadores de servicios turísticos
					801.4	Proyectos de infraestructura turística	801.4.1	Centros turísticos			Expedientes relativos a los proyectos de infraestructura turística para las rutas, los desarrollos y los centros turísticos
							801.4.2	Rutas turísticas			Expedientes relativos a los proyectos de infraestructura turística para las rutas, los desarrollos y los centros turísticos
					801.5	Materiales de difusión, promoción turística y módulo de información	801.5.1	Medios alternos de comunicación			Expedientes de los artículos publicitarios en medios alternos de comunicación.
							801.5.2	Medios electrónicos de comunicación			Expedientes de archivos electrónicos usados en la difusión turística
							801.5.3	Módulo de información			Expedientes de informes gestados en el módulo turístico
					801.6	Atractivos turísticos					Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
					801.7	Exposiciones, congresos, convenciones y ferias	801.7.1	Artesanal			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
							801.7.2	Gastronómica			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
							801.7.3	Industrial			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
							801.7.4	Cultural			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
							801.7.5	Histórica			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							801.7.6	Ferias			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
							801.7.7	Convenciones locales y regionales			Expedientes generados en la promoción y conservación de los atractivos turísticos del municipio
					801.8	Sitios históricos, culturales y turísticos					Expedientes de los padrones de sitios históricos y culturales
	900	Infraestructura social	901	Obras públicas	901.1	Padrón de contratistas					Expedientes de los listados de los contratistas registrados en el H. Ayuntamiento
					901.2	Registro de peritos responsables de obra					Expedientes de los listados de los peritos responsables de obras, tanto locales, estatales como nacionales, registrados en el H. Ayuntamiento
					901.3	Nomenclatura de calles					Expedientes relativos a los trámites para nombrar calles tanto nuevas como cambios
					901.4	Números oficiales					Expedientes relativos a la expedición y modificación de números oficiales tanto de inmuebles nuevos como de los ya existentes
					901.5	Obras públicas sociales					Expedientes de los trabajos de construcción que se hacen en beneficio de la comunidad
					901.6	Obras públicas sociales	901.6.1	Pavimentaciones de calles			Expedientes de mejoramiento de vialidades a base de concreto hidráulico premezclado
							901.6.2	Rehabilitación de calles			Expedientes de restauración de arterias
							901.6.3	Construcciones de guarniciones y banquetas			Expedientes de edificación de banquetas para dar seguridad peatonal
							901.6.4	Construcción de cunetas			Expedientes de edificación desaguadero de agua pluvial
							901.6.5	Asfaltación de caminos			Expedientes de recubrimientos de caminos rurales
							901.6.6	Rehabilitación de caminos con doble riego de sello			Expedientes de reestructuración de caminos asfaltados de mayor durabilidad
							901.6.7	Rehabilitación de caminos			Expedientes de mejoramiento de caminos rurales
							901.6.8	Infraestructura básica de salud			Expedientes de construcciones de casas o centros de salud
							901.6.9	Programas de hábitat, prep, infraestructura social y fortalecimiento municipal			Expedientes de obras de infraestructura, acciones sociales (cursos y talleres) y de espacios deportivos (PREP).
							901.6.10	Infraestructura básica educativa			Expedientes de construcciones de obras como aulas, servicios sanitarios y comedores; además de rehabilitación y mantenimiento de espacios educativos.



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							901.6.11	Infraestructura deportiva			Expedientes de construcciones de obras deportivas como son: techados de canchas y edificación de canchas.
							901.6.12	Agua y saneamiento			Expedientes de construcciones y rehabilitación de líneas de conducción de agua.
							901.6.13	Alcantarillado, drenajes y letrinas			Expedientes de construcción y rehabilitación de líneas centrales de drenaje, descargas y pozos de visita.
							901.6.14	Manejo de residuos sólidos y relleno sanitario			Expedientes de construcción de obra en donde se deposita finalmente los desechos de basura. Así como los expedientes del manejo de los residuos sólidos
							901.6.15	Electrificaciones			Expedientes de rehabilitación o ampliación de alumbrado público.
							901.6.16	Programa de vivienda rural			Expedientes de construcción de vivienda en comunidades.
							901.6.17	Mejoramiento de vivienda			Expedientes de apoyos para viviendas (biogestores, estufas ecológicas y plantas solares).
							901.6.18	Seguridad pública			Expedientes de nóminas, servicio médico, combustible y mantenimiento de vehículos.
							901.6.19	Desarrollo institucional			Expedientes de compras de equipamiento para el funcionamiento de la administración pública.
		902	Desarrollo social y participación ciudadana	902.1	Asistencia social	902.1.1	A la mujer				Expedientes de cursos y apoyos a la mujer
						902.1.2	A menores y a la juventud				Expedientes de conferencias y apoyos para menores de edad y a la juventud
						902.1.3	A los adultos mayores				Expedientes de cursos de manualidades, dulces regionales y apoyos para los adultos mayores
				902.2	Desarrollo y promoción social	902.2.1	Al deporte				Expedientes de apoyo con material deportivo
						902.2.2	A la cultura				Expedientes de la promoción de bailes regionales, exposiciones culturales y apoyo a comunidades en sus fiestas patronales, tradiciones, usos y costumbres
						902.2.3	A la educación				Expedientes de estímulos a la educación básica (becas)
	1000	Infraestructura rural	1001	Participación rural y participación ciudadana	1001.1	Programas de apoyo	1001.1.1	Apoyo con maquinaria agrícola			Expedientes de los programas de apoyo con maquinaria agrícola en beneficio de los campesinos
							1001.1.2	Apoyo con invernaderos			Expedientes del programa de apoyo con invernaderos a través del convenio entre SEDARH y Municipio



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							1001.1.3	Apoyo con material agrícola			Expedientes de programas que se dan a través del convenio de la SEDARH y Municipio
							1001.1.4	Apoyo con semilla de maíz			Expedientes de apoyos de la Presidencia Municipal en beneficio de campesinos
							1001.1.5	Apoyo con fertilizante			Expedientes de apoyos de la Presidencia Municipal en beneficio de campesinos
							1001.1.6	Apoyo con sementales			Expedientes de apoyos a través de convenio de SEDARH y Municipio
							1001.1.7	Apoyo con pacas de forraje			Expedientes de apoyos a través de la Presidencia Municipal en beneficio de los campesinos
							1001.1.8	Apoyo con vivienda			Expedientes de relaciones y espacios dignos para vivir
							1001.1.9	Programa de piso firme			Expedientes del programa piso firme en beneficio de las clases sociales más vulnerables
							1001.1.10	Apoyo con láminas			Expedientes de relaciones de apoyo con láminas para personas de escasos recursos económicos
							1001.1.11	Apoyo con pipas de agua potable			Expedientes de apoyos de Presidencia Municipal en beneficio gratuito de personas carentes de agua potable
							1001.1.12	Apoyo con tinacos			Expedientes de relaciones con tinacos para personas de escasos recursos económicos
							1001.1.13	Apoyo con plantas solares			Expedientes plantas solares proporcionadas para personas de escasos recursos económicos
	1100	Medio ambiente	1101	Ecología y conservación de parques y jardines	1101.1	Solicitudes de servicio					Expedientes recibidos respecto a parques y jardines
					1101.2	Operatividad de servicios					Expedientes de la organización, control, programación y evaluación de los servicios ofrecidos respecto a parques y jardines del Ayuntamiento
					1101.3	Inventarios de parques, jardines y camellones					Expedientes de los listados de parques, jardines y camellones del H. Ayuntamiento
					1101.4	Tumba de árboles					Expedientes de permisos para derribar árboles
					1101.5	Poda y desramo de árboles					Expedientes de permisos para cortar parte de árboles
					1101.6	Denuncias ciudadanas					Expedientes de quejas de ciudadanos relacionados con el cuidado del medio ambiente
					1101.7	Permisos autorizados					Expedientes de autorización de permisos para la tumba y poda de árboles



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
	1200	Alumbrado público	1201	Control y conservación de alumbrado público	1201.1	Alumbrado público municipal					Expedientes de obras respecto al alumbrado público, contratos, convenios, actas, etc.
					1201.2	Mantenimiento de alumbrado					Expedientes que contienen las solicitudes recibidas, listado de lugares para mantenimiento, órdenes de compras, etc,
					1201.3	Inventario de alumbrado público					Expedientes de inventarios de herramienta, equipos y suministros
					1201.4	Solicitudes de alumbrado público					Expedientes de la relación de solicitudes del alumbrado en vías y parques públicos
	1300	Cementerios municipales	1301	Control y conservación de panteones	1301.1	Relación de panteones en comunidades					Expedientes del registro de los monumentos funerarios que hay en la entidad
					1301.2	Solicitudes de servicios	1301.2.1	Inhumaciones			Expedientes de inhumaciones
							1301.2.2	Exhumaciones			Expedientes de exhumaciones
					1301.3	Libros de registro	1301.3.1	Inhumaciones			Expedientes que se encuentra en los libros en donde obran las actas y registro de inhumaciones
							1301.3.2	Exhumaciones			Expedientes que se encuentra en los libros en donde obran las actas y registro de exhumaciones
					1301.4	Autorizaciones de construcciones de mausoleos					Expedientes en donde contienen las solicitudes, permisos y órdenes de pago
					1301.5	Registros y control de fosas					Expedientes de los inventarios o listado de las fosas existentes
					1301.6	Cementerios privados					Expedientes de inmuebles de propiedad privada que se dedican a las inhumaciones de restos humanos
					1301.7	Piezas arqueológicas encontradas					Expedientes de las piezas arqueológicas encontradas en el panteón municipal
	1400	Limpieza pública	1401	Aseo público	1401.1	Supervisión técnica					Expedientes de las supervisiones de funcionalidad y aplicación de los programas y proyectos en materia de aseo público
					1401.2	Supervisión operativa					Expedientes en donde se detallan las observaciones y operatividad de las funciones de las actividades del aseo público
					1401.3	Órdenes de servicio					Expedientes de las órdenes de limpieza en plazas, mercados, calles, colonias, puestos fijos y semifijos, etc.
	1500	Equidad social	1501	Igualdad y equidad social	1501.1	Programas especiales en materia de igualdad	1501.1.1	Atención a niños y niñas y adolescentes			Expedientes de los programas y proyectos encaminados para una mejor posesión en la sociedad de mujeres, hombres, niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidades y adultos mayores



Cuadro General de Clasificación Archivística General del Archivo Histórico de Ciudad Fernández, S.L.P.



¡GOBIERNO QUE HACE HISTORIA!

FONDO	CÓDIGO	SECCIÓN	CÓDIGO	SUBSECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE			DESCRIPCIÓN
							1501.1.2	Atención a las mujeres			Expedientes de los programas y proyectos encaminados para una mejor posesión en la sociedad de mujeres, hombres, niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidades y adultos mayores
							1501.1.3	Atención a adultos de la tercera edad			Expedientes de los programas y proyectos encaminados para una mejor posesión en la sociedad de mujeres, hombres, niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidades y adultos mayores
							1501.1.4	Atención a personas con discapacidad			Expedientes de los programas y proyectos encaminados para una mejor posesión en la sociedad de mujeres, hombres, niños, niñas, adolescentes, personas con discapacidades y adultos mayores
	1600	Servicio militar nacional	1601	Junta de reclutamiento militar	1601.1	Documentos en trámite de servicio militar					Expedientes de trámite para la obtención de la cartilla militar
					1601.2	Informe de alistados y precartillas de servicio militar					Expedientes que se presentan en la Doceava Zona Militar para los trámites del servicio militar



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
RAMO: ARCHIVO HISTÓRICO
OFICIO NÚM: 247/04/2017
ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTACION

CEGAIP RECIBIDO
Ciudad Fernández, S.L.P. 19 de abril de 2017
Oficialía de Partes

C. MTRO. ALEJANDRO LAFUENTE TORRES
DIRECTOR GENERAL ESTATAL DE LA CEGAIP S.L.P.
PRESENTE:

21 ABR. 2017 JAB
HORA: 10:16 A. SIMPLES: 01
ANEXOS: 01 A. CERTIFICADOS:
A. ORIGINALS: TOTAL FOJAS: _____

Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito dirigirme a esa H. Oficina a su digno cargo para hacer entrega del Cuadro General de Clasificación Archivística, correspondiente del municipio de Ciudad Fernández, S.L.P., Para ser revisado por esta dependencia estatal, esperamos vernos favorecidos para nuestra organización.

Sin más por el momento me despido de con el debido respeto que se merece.

ESTADOS MEXICANOS
DEPARTAMENTO DE
ARCHIVO HISTÓRICO
H. AYUNTAMIENTO
DE CD. FERNANDEZ, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

ATENTAMENTE
PROFR. JOSE MANUEL CRUZ ZAMORA
DIRECTOR DE ARCHIVO HISTÓRICO

"2017 año del centenario de la promulgación de la constitución política de los estados unidos mexicanos"