

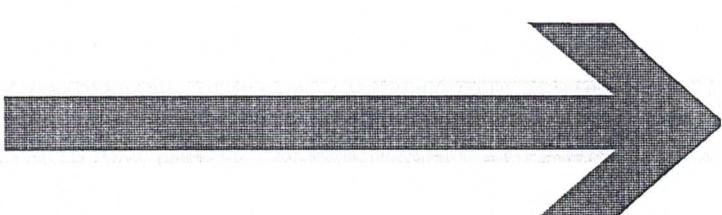


Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios
Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS



**DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



INSTRUCCIONES PARA ELLENADO DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN ALASITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, a excepción de que el Servidor Público presente en el mismo año Declaración, de acuerdo al establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración, el Servidor Público manifiestará las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior.

DEPENDIENTE ECONÓMICO son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni encarnaciones.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDAS NACIONALES INCENTAVOS**. Si fuera en moneda extranjera o manifiestar lo así, especificando la denominación correspondiente.

NO **ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de algunas sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marquela opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en la parte dode gravámenes y deudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces la remuneración mensual neto a un servidor público, deberá especificar la parte dode gravámenes y deudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberá reportarse en la parte dode correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de la presentación de la declaración de Modificaciones de Situación Patrimonial.

Si deseas aclarar o ampliar la información sobre cualquier tema referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NOPRESENTA** la Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial de forma oportunas y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substancialización del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al contestar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público (Artículo 103).

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del INTERAPAS, en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su único comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción, mas NO LO EXIME de la responsabilidad de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

La Contraloría Interna del INTERAPAS NO ES RESPONSABLE de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, FOTOCOPIELA Y CONSERVELA en su poder ya que esta le facilitara en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo POR ESCRITO y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de la Contraloría Interna del INTERAPAS, lo atenderán en el domicilio Legal y fiscal de INTERAPAS, en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfonos 8-11-62-30 Ext. 141

Ponemos a sus órdenes el siguiente correo electrónico: interapascontraloria@gamil.com

DECLARACION DE MODIFICACION A LA SITUACION PATRIMONIAL

C. CONTRALOR INTERNO DEL INTERAPAS: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Marcar con una "X" a su tipo de Declaración Patrimonial

Modificación EJERCICIO
Conclusión FECHA DE CONCLUSIÓN _____

DATOS GENERALES

RAMÍREZ GUTIÉRREZ JOSE ANTONIO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DIA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO

CASA
TELÉFONOS
PARTICULARES

CEL.

Datos Identificación Puesto

DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Y CONSTRUCCIÓN

INTERAPAS

CARGO QUE DESEMPEÑA

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

SELLO
DE
RECIBIDO

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

PERIODO COMPRENDIDO DE

<u>19</u>	<u>06</u>	<u>01</u>	<u>20</u>	<u>05</u>	<u>30</u>
AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA

I **PAGO DE ADEUDOS APARTADO E**
CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC

\$ _____
\$ _____

II **ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

TOTAL APARTADO C

\$ _____

III **ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

TOTAL APARTADO A(MENAJE DE CASA, JOYAS ETC)

\$ _____

TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)

\$ _____

IV **GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)**

VIVIENDA (RENTA)

\$ _____

ALIMENTACIÓN

\$ _____

VESTIDO

\$ _____

EDUCACIÓN

\$ _____

AUTOMÓVIL /TRANSPORTACIÓN

\$ _____

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, PAGO DE SEGURO, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

\$ _____

AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.

\$ _____

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

\$ _____

PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC

DIVERSIÓN

\$ _____

V **VARIACIÓN EN INVERSIONES + Ó (-)**

\$ _____

APARTADO D

VI **OTROS EGRESOS (PENSIÓN ALIMENTICIA, SEGUROS, ETC.)**

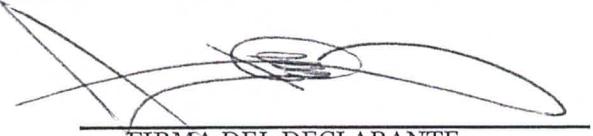
\$ _____

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ _____

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

APARTADO A BIENES MUEBLES



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luís Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

Ninguno X

X

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEO QUE ADQUIRÍÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (SEMOVIENTES, ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA * 5. OTRO(Especifique en Observaciones)
TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE/DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE FAMILIAR

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

FIRMA DEL DECLARANTE

APARTADO B VEHICULOS



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**

¿ADQUIRIÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

Ninguno

SU RESPUESTA ES "SÍ". ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRÍÓ DENTRO DEL PERÍODO DE DECLARACIÓN EN LAS COLUMNAS. PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DEADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE * 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN
TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifíquese)

4. OTRO (Especifique en Observaciones)

OBSERVACIONES

7

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

**** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIRÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICARÁ, DECLARARÁ, ALGUN BIEN INMUEBLE?

¿ADEQUIRÍÓ, CONSTRUYÓ YO MODIFICO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	TITULAR	TIPO DE OPERACIÓN
1. CASA HABITACIÓN	1. CONTADO	1. DECLARANTE	1. ADQUISICIÓN
2. DEPARTAMENTO	2. CRÉDITO PAGADO	2. CONSTRUCIÓN	2. MODIFICACIÓN
3. LOCAL	3. CRÉDITO PAGÁNDOME	3. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN
4. TERRENO RURAL	4. DONACIÓN	4. OTRO (Especifique en Observaciones)	4. AMPLIACIÓN
5. RANCHO	5. HERENCIA *	5. OTRO (Especifique en Observaciones)	5. REMODELACION
7. OTRO (Especifique en Observaciones)			

Observaciones

VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES

8

*análoga en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite *específique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico si los espacios en este rubro son insuficientes, sacar una fotocopia y anexarla*

FIRMA DEL DECLARANTE



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento Y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERPAS**

APARTADO E

II. EN EL NIVEL ECONÓMICO - 4. UIR (Especifique en Observaciones)									
A) TIPO DE GRAVAMEN		B) NO. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO DÍAMESAÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERÍODO A DECLARAR	H) PAGO NETOS DEL PERÍODO	I) TITULAR

IMPORTE TOTAL DEL PAGO NETO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR \$ _____

OBSERVACIONES

****ESPECIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

**ESPECÍFICO EN EL APARTADO OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

[Handwritten signature]



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luís Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**

APARTADO F

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TOTALIDAD ESTE APARTADO _____, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU FORMA DE ADQUISICIÓN _____, TITULAR _____.

TIPO DE BIEN	1. MENAJE DE CASA	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS (SEMOVIENTES, ETC.)
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. CONTADO	2. CRÉDITO PAGADO	3. CRÉDITO PAGÁNDOSE	4. DONACIÓN O HERENCIA *	5. OTRO(Especifique en Observaciones)
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**		3. OTRO (Especifique en Observaciones)	

OBSERVACIONES

****ESPÉCIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE**

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

APARTADO G

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS, ALGUNA ENAJENACION DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHICULOS REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS APASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE

FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE * 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA
 TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

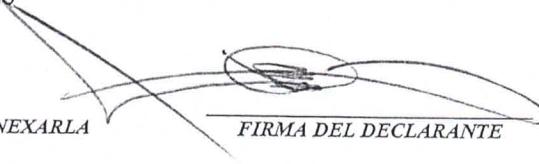
MODELO (AÑO)	MARCA	No.DESERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/ MES /AÑO	FORMA DE ADQ UISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS						\$0	

OBSERVACIONES

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA PAGARLO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luís Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**

APARTADO H

REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

63

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES INMUEBLES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NUMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR LA OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO
(Especifique en Observaciones)

FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN Ó HERENCIA * 5. OTRO
(Especifique en Observaciones)

TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO *4. OTRO (Especifique en Observaciones)

OBSERVACIONES

**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZON SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASI COMO EL INSTRUMENTO JURIDICO QUE LO ACREDITE.

**INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
ESPECIFIQUE EN EL APARTADO OBSERVACIONES DEL PERÍODO OTORGADO PARA PAGARLO.**

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable,
Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de
Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**

APARTADO I

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

NINGINO



ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN, CANCELAR EL APARTADO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DE DECLARANTE, O BIEN EXISTA UNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

7

C. CONTRALOR INTERNO DEL INTERAPAS, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSI, S.L.Pa _____, de 08 JUNIO del 2020

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

"Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación Patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí . El responsable del sistema de acceso a sus datos personales, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1784 y 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer

Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

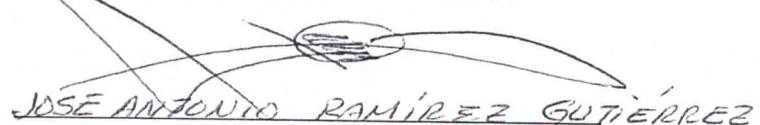
Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial confotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede remitirse al correo. Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR



JOSÉ ANTONIO RAMÍREZ GUTIÉRREZ



**Organismo Intermunicipal Metropolitano
de Agua Potable, Alcantarillado,
Saneamiento y Servicios Conexos de los
Municipios de Cerro de San Pedro, San Luís
Potosí y Soledad de Graciano Sánchez,
INTERAPAS**