

Dirección de Gestión Ambiental

Subdirector

- **Recibir y turnar para su evaluación y propuesta de resolución, las solicitudes de inscripción en el registro de generadores de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, así como sus modificaciones y renovaciones.**
- **Recibir y turnar para su evaluación y propuesta de resolución, las solicitudes de autorización para empresas de servicios de manejo de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, así como sus modificaciones y renovaciones.**
- **Recibir y turnar para su evaluación y registro los planes de manejo de residuos de manejo especial, así como sus modificaciones.**
- **Recibir y turnar para su evaluación y respuesta las solicitudes de opinión en materia de residuos industriales no peligrosos y de manejo especial.**
- **Supervisar la atención y orientación a promovente que solicitan trámites en materia de residuos industriales no peligroso y/o residuos de manejo especial.**
- **Coordinar la revisión y actualización del padrón de registro de generadores de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, para su publicación mensual en la página oficial de la Secretaría.**
- **Coordinar la revisión y actualización del padrón de empresas de servicios de manejo de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, para su publicación en la página oficial de la Secretaría.**
- **Revisar las propuestas de resolución, de registro de generadores y autorizaciones para empresas de servicios de manejo, y de opinión, en materia de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, y de registro de planes de manejo de residuos de manejo especial, así como sus modificaciones y renovaciones.**
- **Turnar para firma de la Directora, los resolutivos de registro de generadores y autorizaciones para empresas de servicios de manejo, y opiniones en materia de residuos industriales no peligrosos y/o residuos de manejo especial, y registro de planes de manejo de residuos de manejo especial, sus modificaciones y renovaciones.**
- **Verificar que se cumplan las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivo en el manejo de los expedientes en materia de residuos de manejo especial y/o industriales no peligrosos.**
- **Coordinar y participar en las visitas técnicas que se practiquen con motivo de las solicitudes de autorización para manejar residuos de manejo especial y/o industriales no peligrosos.**