



# ACUSE

H. Ayuntamiento Municipal  
Oficio No. MT/053 /02/2021  
Tamasopo, S.L.P. a 09 de febrero del 2021  
Asunto: Actividades del mes de enero 2021

**C. Sergio Arturo Fortanelli Huerta**  
Director de Transparencia y acceso a la información Pública  
P r e s e n t e . -

De acuerdo al Artículo 84 fracción LIII, referente al interés Público de la Ley de Transparencia, me permito hacer de su conocimiento de las actividades del mes de enero del área de Secretaria en referencia al manejo del recurso humano.

- Se atendieron únicamente las solicitudes de contratación de personal que sean ordenadas y autorizadas por C. Presidente (a) Municipal.
- Realizó el contrato de trabajo del personal de nuevo ingreso, renovación de contrato que sea autorizado por el Presidente (a) Municipal.
- Condujeron las relaciones laborales, cambios de adscripción y separación cuando proceda.
- Informar al C. Presidente (a) Municipal para asignar a las unidades administrativas, el personal que requiere para llevar acabo sus funciones de manera eficaz y oportuna.
- En coordinación con la Tesorería Municipal se efectuó el pago de sueldos y salarios a los empleados del H. Ayuntamiento.
- Se atendieron las relaciones laborales conjuntamente con la Contraloría Interna y Sindicatura Municipal.
- Supervisar y ejecutar el Reglamento Interno de Trabajo y el Código de Conducta.
- Registro y Control de movimiento del Personal.
- Registro, integración y actualización de expedientes de personal.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

Secretaria  
General  
H. Ayuntamiento  
Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
2018-2021

**RESPECTUOSAMENTE**

Lic. Gloria Yadira Méndez Ramírez  
Secretaria Del H. Ayuntamiento Municipal

"2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

C.C.P. C.P. SEBASTIAN RUIZ OLVERA, CONTRALOR INTERNO  
C.C.P. ARCHIVO

Transparencia  
H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Tamasopo, S.L.P.  
2018-2021