

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

ESTRADA MORENO PEDRO SEXO M
 APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
 día / mes / año

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

Datos de identificación Puesto

REGIDOR VILLA DE GUADALUPE
 CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

PRECIDENCIA
 OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Firma del declarante No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

11/15 AÑO 11/15 MES 01 DÍA AL 11/15 AÑO 11/15 MES 01 DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO MENSUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo U HONORARIOS,
MONTO TOTAL, DESPUES DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ 62,190

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
ANEXO I (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONEVARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

ANEXO II (VENTA DE VEHICULOS, ENAJENACIÓN DE VEHICULOS)
REGISTRAR MONEVARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
ANEXO III
REGISTRAR MONEVARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 62,190

OBSERVACIONES

[REDACTED]

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 118 AÑO 118 MES 01 DIA AL 118 AÑO 118 MES 01 DIA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR MONEDARIAMENTE LO ESPECÍFICAMENTE PAGADO)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO A (BIENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 62,190

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

Fredy S. Pineda
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, COMINGO O COMISIÓN, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. BIENES DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO FINANCIERO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN		TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES					\$	[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* RESQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMITENTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYOYE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

[Redacted]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTRATO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O INERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

[Redacted]								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

[Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

¿ADQUIRIDA, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICAS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, RECONSTRUCCIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR
1. CONSTRUCCIÓN 2. DEPOSITARIO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. PASEO 7. OTRO (Especificar en (Guilford))	CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	TERRENO Otro Construido Construcción Mismo Construido	VER COMPARTANTE DE FOLIO DEL IMPUESTO PREDIAL	1. COMPRA 2. CÉDULO PAGADO 3. CÉDULO INADICUADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en (Guilford))	DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, RECONSTRUCCIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en (Guilford))

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

DECLARACIONES FORNECIDAS

[Redacted signature area]

Federico Soto
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOLIO COMPLEMENTARIA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUSIERE DENTRO DEL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE AMBIGNIDAD OPCION "NBI", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1- BANCARIAS 2- FONDOS DE INVERSIÓN 3- FONDOS DE PENSIONES 4- FONDOS DE AHORRO 5- FONDOS DE CAPITALIZACIÓN 6- FONDOS DE INVERSIÓN 7- FONDOS DE INVERSIÓN 8- FONDOS DE INVERSIÓN 9- FONDOS DE INVERSIÓN 10- FONDOS DE INVERSIÓN 11- FONDOS DE INVERSIÓN 12- FONDOS DE INVERSIÓN 13- FONDOS DE INVERSIÓN 14- FONDOS DE INVERSIÓN 15- FONDOS DE INVERSIÓN 16- FONDOS DE INVERSIÓN 17- FONDOS DE INVERSIÓN 18- FONDOS DE INVERSIÓN 19- FONDOS DE INVERSIÓN 20- FONDOS DE INVERSIÓN 21- FONDOS DE INVERSIÓN 22- FONDOS DE INVERSIÓN 23- FONDOS DE INVERSIÓN 24- FONDOS DE INVERSIÓN 25- FONDOS DE INVERSIÓN 26- FONDOS DE INVERSIÓN 27- FONDOS DE INVERSIÓN 28- FONDOS DE INVERSIÓN 29- FONDOS DE INVERSIÓN 30- FONDOS DE INVERSIÓN 31- FONDOS DE INVERSIÓN 32- FONDOS DE INVERSIÓN 33- FONDOS DE INVERSIÓN 34- FONDOS DE INVERSIÓN 35- FONDOS DE INVERSIÓN 36- FONDOS DE INVERSIÓN 37- FONDOS DE INVERSIÓN 38- FONDOS DE INVERSIÓN 39- FONDOS DE INVERSIÓN 40- FONDOS DE INVERSIÓN 41- FONDOS DE INVERSIÓN 42- FONDOS DE INVERSIÓN 43- FONDOS DE INVERSIÓN 44- FONDOS DE INVERSIÓN 45- FONDOS DE INVERSIÓN 46- FONDOS DE INVERSIÓN 47- FONDOS DE INVERSIÓN 48- FONDOS DE INVERSIÓN 49- FONDOS DE INVERSIÓN 50- FONDOS DE INVERSIÓN 51- FONDOS DE INVERSIÓN 52- FONDOS DE INVERSIÓN 53- FONDOS DE INVERSIÓN 54- FONDOS DE INVERSIÓN 55- FONDOS DE INVERSIÓN 56- FONDOS DE INVERSIÓN 57- FONDOS DE INVERSIÓN 58- FONDOS DE INVERSIÓN 59- FONDOS DE INVERSIÓN 60- FONDOS DE INVERSIÓN 61- FONDOS DE INVERSIÓN 62- FONDOS DE INVERSIÓN 63- FONDOS DE INVERSIÓN 64- FONDOS DE INVERSIÓN 65- FONDOS DE INVERSIÓN 66- FONDOS DE INVERSIÓN 67- FONDOS DE INVERSIÓN 68- FONDOS DE INVERSIÓN 69- FONDOS DE INVERSIÓN 70- FONDOS DE INVERSIÓN 71- FONDOS DE INVERSIÓN 72- FONDOS DE INVERSIÓN 73- FONDOS DE INVERSIÓN 74- FONDOS DE INVERSIÓN 75- FONDOS DE INVERSIÓN 76- FONDOS DE INVERSIÓN 77- FONDOS DE INVERSIÓN 78- FONDOS DE INVERSIÓN 79- FONDOS DE INVERSIÓN 80- FONDOS DE INVERSIÓN 81- FONDOS DE INVERSIÓN 82- FONDOS DE INVERSIÓN 83- FONDOS DE INVERSIÓN 84- FONDOS DE INVERSIÓN 85- FONDOS DE INVERSIÓN 86- FONDOS DE INVERSIÓN 87- FONDOS DE INVERSIÓN 88- FONDOS DE INVERSIÓN 89- FONDOS DE INVERSIÓN 90- FONDOS DE INVERSIÓN 91- FONDOS DE INVERSIÓN 92- FONDOS DE INVERSIÓN 93- FONDOS DE INVERSIÓN 94- FONDOS DE INVERSIÓN 95- FONDOS DE INVERSIÓN 96- FONDOS DE INVERSIÓN 97- FONDOS DE INVERSIÓN 98- FONDOS DE INVERSIÓN 99- FONDOS DE INVERSIÓN 100- FONDOS DE INVERSIÓN							1- DECLARANTE 2- CÓNYUGE 3- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4- OTRO (Especifique en Observaciones)

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

Firma del Declarante
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESTANCOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE LAS INVERSIONES DEBE SER IGUAL O MENOR AL VALOR DEL APARTADO DE GASTOS Y DEBE SER SEGÚN CORRESPONDA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON VO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MARQUESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCERA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA Ó CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO "B" 3. OTRO <small>(Especifique en Observaciones)</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$

[Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

Pablo Estrella
FIRMA DEL DECLARANTE

EN LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INDICANTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADELANTARLA



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique donaciones)
--	-----------------------------	---	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* MARQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Fredy Estrella
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

[Redacted]

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FICHA O TRAJE DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR	
					1. CONTADO 2. CRÉDITO FINANCIERO** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)	
[Redacted]									
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS							\$	[Redacted]	

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, CALIDAD SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO APOYARÁ
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, RESALDANDO EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. DOMINIO 2. SERVIDIDumbre 3. LUGAR 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. ANEXO 7. OTRO (Especificar el tipo de bien)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTENSIÓN E INTERSECCIÓN, COLUMNA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL esta clave consta de 10 dígitos, el primero indica el tipo de terreno	FORMA DE OPERACIÓN 1. COMPRA 2. DÓNDE NEGOCIO 3. COMPRA NEGOCIABLE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar la operación)	FECHA DE VENTA DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	Monto EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar el titular)
		TERRENO Medios Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Medios Cuadrados						

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES *

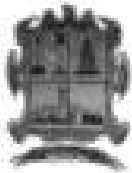
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

* MONEDA USADA EN LAS OPERACIONES: EL DÓLAR, AUNQUE TAMBIÉN SE USAN MONEDAS DE LA MONEDA, ASÍ COMO EL EQUIVALENTE JURÍDICO QUE LO ACRDITE.
* CATEGORÍA DE BIENES INMUEBLES: URBANO, RURAL, SERVIDIDumbre, SERVIDIDumbre PASIVA, SERVIDIDumbre PASIVA
* LOS BIENES EN ESTE RUBRO SON INMUEBLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ENVIARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten signature]



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

SE DEBE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SE ENCUENTRE ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

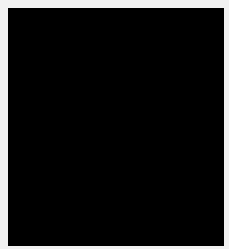
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACION QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 30 de MAYO del 2019

Firma manuscrita
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 00 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Pedro Estrada
PEDRO ESTRADA MORAÑO
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

...
I
T
A
C
E

E
d
L
u
r
d
e
q
u
e
n
o
b
t
e
n
e
n
S
e
r
v
i
c
i
o
P
u
b
l
i
c
o

L
e
y
d
e
A
c
c
e
s
o
a
l
a
I
n
f
o
r
m
a
c
i
o
n
P
u
b
l
i
c
a

N
O
I



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (485) 855 52 07
Correo electrónico: contraloria@1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

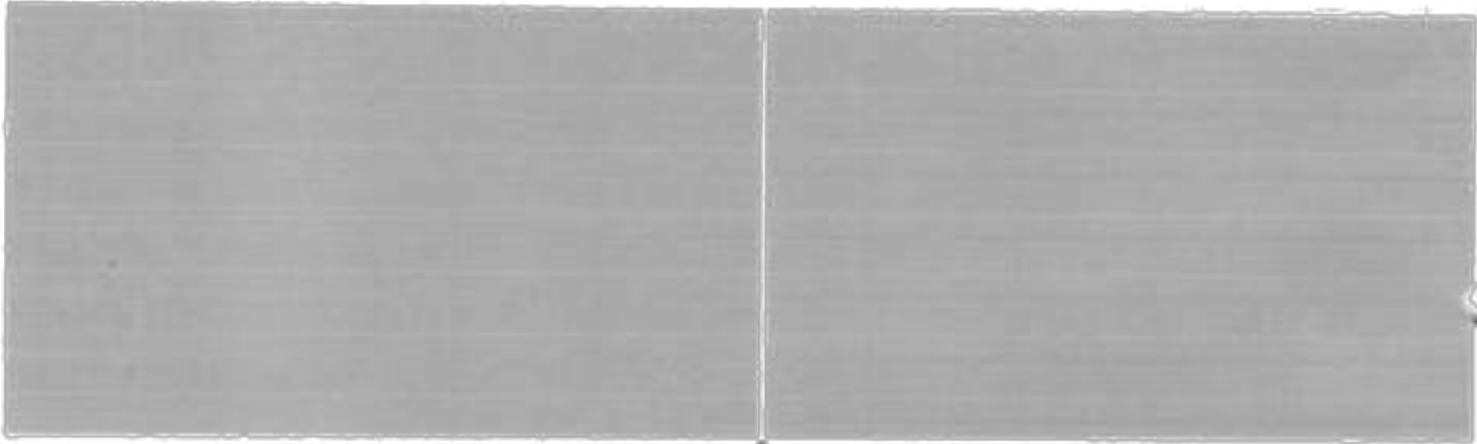
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud para sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigesima Octava de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la Disposición Cuadragesima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se originen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono: (485) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparencia@1821@gmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

30 DE MAYO DEL 2019
FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ
486 855 52 07