

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL**

**INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS**

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

ESPINOZA MARQUEZ RUPERTO

APPELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

M

F / M

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

CEL:

Datos de identificación Puesto

REGIDOR

CARGO QUE DESEMPEÑA

VILLA DE GUADALUPE

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

PRESIDENCIA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Ruperto Espinosa M

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

116 110 111 AL 116 117 131
año MES día MES día

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SUeldo Y HONORARIOS
MONTO TOTAL, DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOLOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 62.190

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA/S COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 62.190

OBSERVACIONES

[REDACTED]

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 18 AÑO 11 MES 01 DÍA AL 18 AÑO 12 MES 01 DÍA

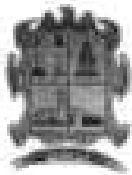
I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR MONEDAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>	\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
<small>TOTAL APARTADO B (VÉHÍCULOS)</small>	\$	[REDACTED]
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONED ANUAL)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]
VESTIDO	\$	[REDACTED]
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
<small>TOTAL APARTADO D</small>	\$	[REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)</small>	\$	[REDACTED]
<small>TOTAL APARTADO F</small>	\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIÓN, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	[REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 62.190

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

Roberto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUIRIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

[REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. BIENES DE CASA 2. JEWEL 3. COACH DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OROS (OROBLINDA, ROSA)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. OROBLINDA 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN		TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
--	--------------------------	---	-------------------------------------	----------------------	--	---

--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, DADO SOCIAL DEL SOCAVITE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA APOYARÁ
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O CONDICIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

[REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA MES AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CREDITO 2. CREDITO PAGANDESE** 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
[REDACTED]								

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

ADQUIRIRÁ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTA, SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICAS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE? [REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. DIVERSIÓN 2. DEVALUADO 3. LOCAL 4. TERREJO USANDO 5. TERREJO RURAL 6. SANCAD 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAZO O INSCRIPCIÓN PERSONAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO INCLUIDO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, INSCRIPCIÓN VO CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
		Terreno Metros Cuadrados	Construcción Metros Cuadrados						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES [REDACTED]

* DEBE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL EMPLEADO, HACER REFERENCIA DEL EQUIPAMIENTO QUE SE LA REGISTRÓ, ASÍ COMO EL VALOR QUE SE LE ASIGNÓ
* MARCAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL ASESOR DEL EMPLEADO QUE ASISTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rafael Espinoza M
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE FORMALIZACIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPEÑOS 5. VALORES DE CRÉDITO 6. OTRO / ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACEBACIONES Y OBSERVACIONES

* INDIQUE EN EL ANTEPROYECTO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO, SALDO SOCIAL, SALDO CONTANTE O AUTORA DE LA VERIFICACIÓN, APLICANDO EL ARTÍCULO 45 DEL REGLAMENTO INTERIOR QUE LO HABILITE.
** EXCEPTO EN EL ANTEPROYECTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
*** EN CASO DE QUE PRESENTE DECLARACIÓN DE CONCUSIÓN DEL ENCARGO, MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LOS CÓNYUGES Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCUSIÓN DEL ENCARGO, CASO O CONTRATO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rafael Estévez A
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Firma del Declarante



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado F

LADQUIERON VO REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA Ó CONTRATO	BALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Especifique en observaciones)</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES:

[Redacted area for clarifications and observations]

Roverto Espinosa
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado G

**¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA. 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
[Redacted content]						

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$ [Redacted]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted content]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NOMBRE DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1.- TIPO DE BIEN 2.- VIVIENDA 3.- TERRENO URBANO 4.- TERRENO RURAL 5.- OTRO 6.- OTRO 7.- OTRO 8.- OTRO 9.- OTRO 10.- OTRO	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL.	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPARTIMIENTOS DE BANDO DE LA FISCALÍA FEDERAL.	FORMA DE OPERACIÓN 1.- COMPRA 2.- CREDITO PAGADO 3.- CREDITO PAGADOSE 4.- DONACIÓN 5.- OTRO 6.- OTRO 7.- OTRO 8.- OTRO 9.- OTRO 10.- OTRO	FECHA DE VENTA DÍA-MES-AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4.- OTRO 5.- OTRO 6.- OTRO 7.- OTRO 8.- OTRO 9.- OTRO 10.- OTRO
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES 4									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for clarifications and observations]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL PROMOTOR O AUTOR DE LA VENTA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO DEL BIEN INMUEBLE.

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Ruperto Espinosa M
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

SE ENTENDE POR LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O SIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

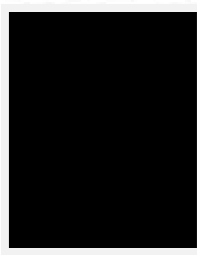
DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 30 de MAYO del 20 19



RUPERTO ESPINOSA M
FIRMA DEL DECLARANTE

RUPERTO ESPINOSA M
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 30 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Ruperto Espinosa M

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

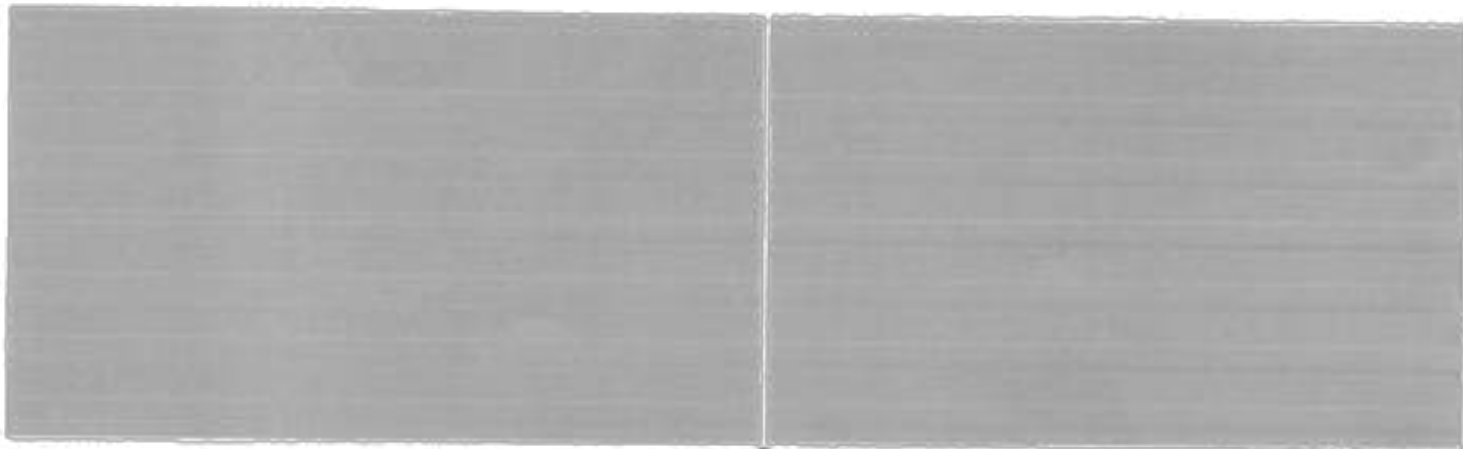
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

RUPERTO ESPINOSA M
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

30 DE MAYO 2019
FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07