

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE  
SITUACIÓN  
PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

 **MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**



# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y OTRAS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio 2019

### DATOS GENERALES

SEXO   
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL    
LUGAR DE NACIMIENTO

### Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

TELÉFONOS CASA   
C.P. MUNICIPIO PARTICULARES CEL.

### Datos de identificación Puesto

CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE No. DE ACUSE

SELLO DE RECIBIDO



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1 7 1 1 1 1 AL 1 7 1 1 1 1  
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTOS DE SALARIO, SUeldo U HONORARIOS  
MAYO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$

COMPENSACIONES, OBTENCIONES, BONO, ETC.

\$

\$ 297,016.53

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

2. POR ARRENDAMIENTOS

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$

INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$

APARTADO 7 (VENTA DE BIENES MUEBLES)

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

APARTADO 8 (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$

APARTADO 9

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

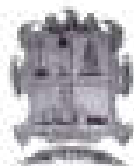
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 297,016.53

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE  AÑO  MES  DÍA AL  AÑO  MES  DÍA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL AMORTIZADO</small>	\$	
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>AMORTIZADO C (REGISTRAR INDIVIDUALMENTE LO DESTINADO A PAGAR)</small>	\$	
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>TOTAL AMORTIZADO A MENSAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL AMORTIZADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$	
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR</b> (MON)	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TERMINAL, SEGURO)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, GAS, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)</b> <small>POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS OPUESTA A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, CANCELACIONES, ETC.) TOTAL AMORTIZADO</small>	\$	
<b>VI. AHORRO</b> <small>PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CALA DE AHORRO TOTAL AMORTIZADO</small>	\$	
<b>VII. OTROS EGRESOS</b> (PENSIÓNES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 297.016.00

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

---

---

---

---

---

---

---

FIRMA DEL DECLARANTE



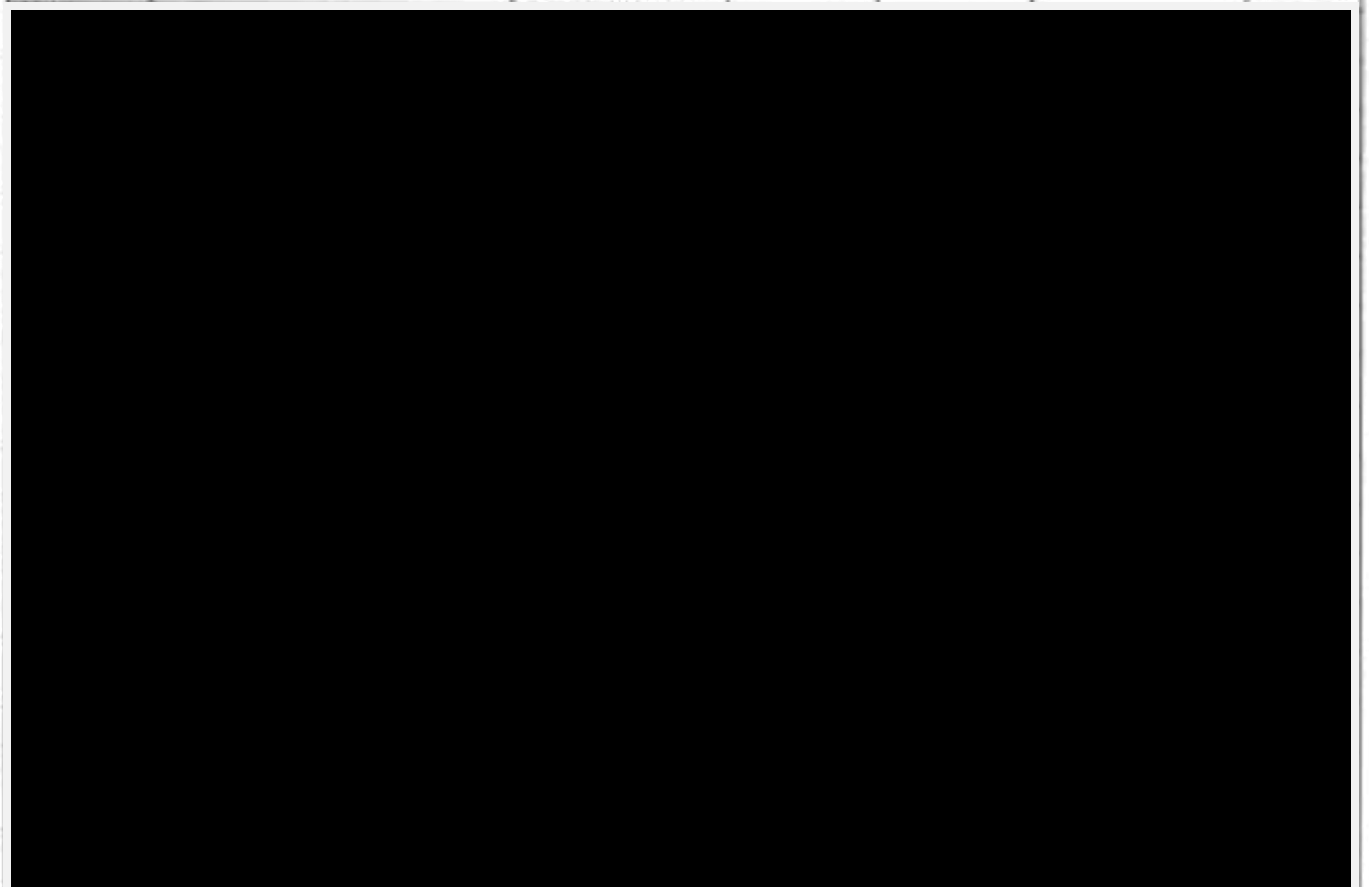
**Apartado A**

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE CÍTES, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, COMBUSTO O COMBUSTIÓN, SÓLO EN CASO DE SU REQUERIMIENTO.

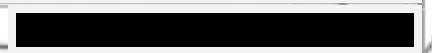
¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? [REDACTED] NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. MONEDA DE ORO 2. ORO 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES ETC.		1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO Especifique en Observaciones	DD / MM / AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO Especifique en Observaciones



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$



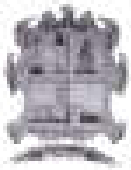
**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* INDICAR EN CLARIFICACIONES O OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, HECHO Y EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.  
\* ESPECIFICAR EN CLARIFICACIONES O OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



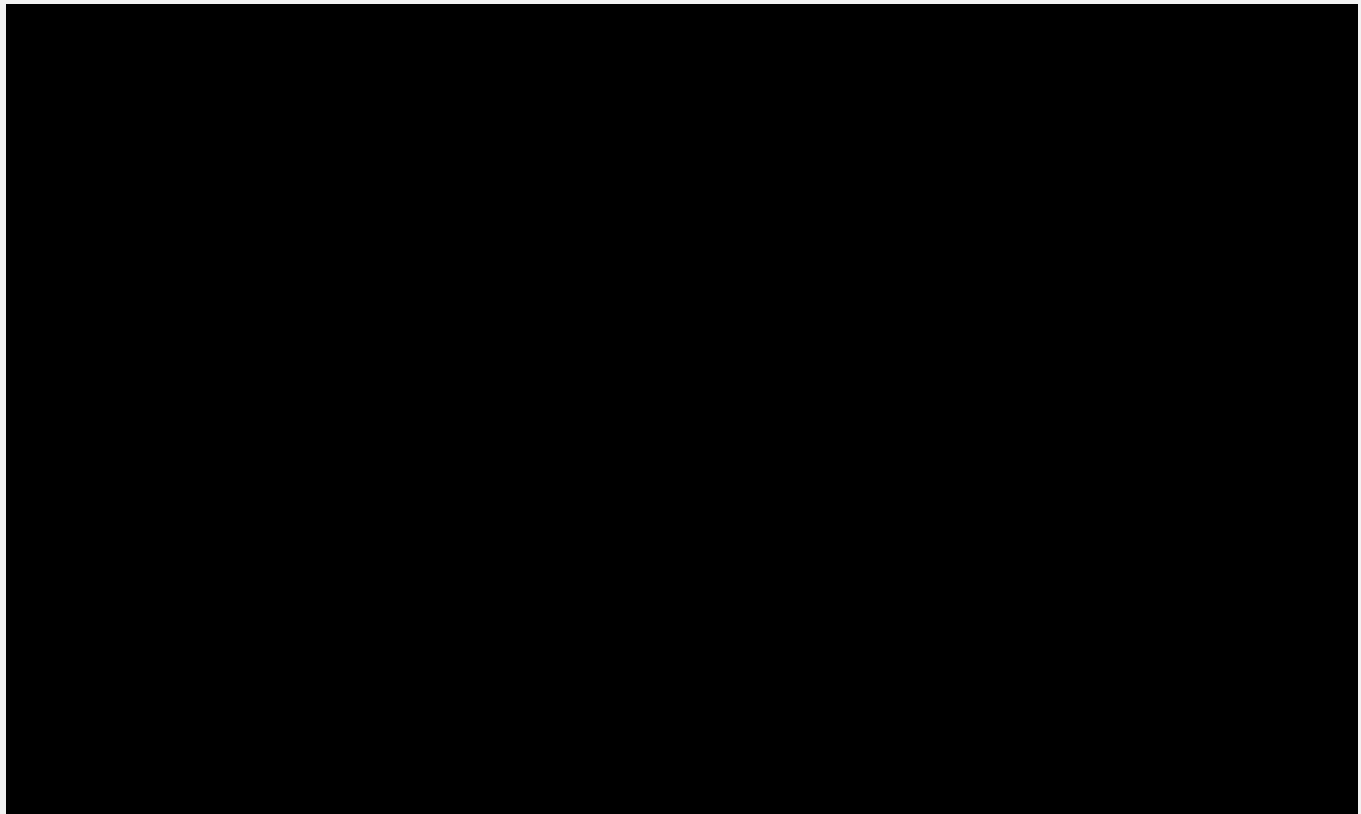
**Apartado B**

NOTA: MANIFIESTE TANTO LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE, VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O CATEGORÍA, COMO EN CASO DE SU RAZA FAMILIA

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS,  NINGUNO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS DE QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASAR EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE SERIEFACTURA O SERIE DE PRODUCCIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1 CONTADO 2 CRÉDITO FINANCIERO** 3 CRÉDITO PAGADO 4 DONACIÓN O HERENCIA**			1 DECLARANTE 2 CÓNYUGE 3 DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4 OTRO Especifique en Observaciones



<b>VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS</b>					\$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--	--	--	--	----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

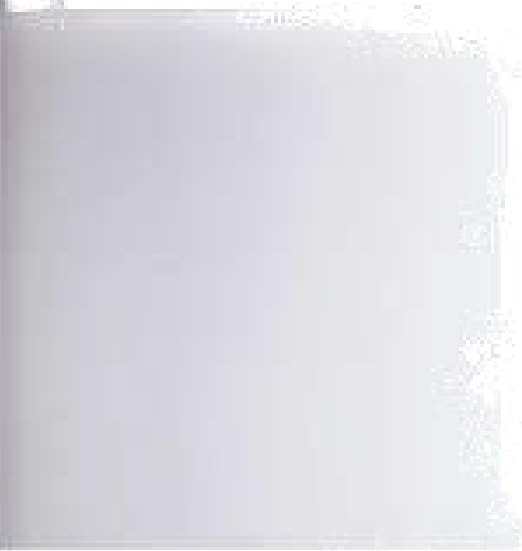
**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZA SOCIAL DEL CÓNYUGE O ALGUNO DE LA FAMILIA, ASÍ COMO EL VESTIBULADO LABORAL QUE OCUPA  
\*\* ESPECIALMENTE EN EL ÁMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**Apartado C**

NO

¿APORTAR CONTIENE O MENCIONA O CITA EL CONTENIDO DE BIENES INMUEBLES, DEBENTE DE PAGAR O A PAGAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA EN LAS PREGUNTAS ANTERIORES ES "SI" ANO DE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MENCIONA DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR  
EN LAS CATEGORÍAS DE BIENES MUEBLES QUE CORRESPONDAN EN CASO DE AMAR O EN CASO DE AMAR EN EL PERÍODO A DECLARAR.  
SI ESSE BIEN INMUEBLE DE BIENES MUEBLES QUE CORRESPONDA EN CASO DE AMAR O EN CASO DE AMAR EN EL PERÍODO A DECLARAR.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN IDENTIFICADA Y/O REGISTRADA	MENSAJE EN LOS BIENES MUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR
1. OTRAS CONSTRUCCIONES 2. OTRAS CONSTRUCCIONES 3. LOCAL 4. TERRENO VAGOS 5. TERRENO VAGOS 6. CAMPO 7. OTRO 8. OTRAS CONSTRUCCIONES	DAJE, NOMBRE EXTENSIÓN 5 INTERIOR, COLUMNA MERCADO Y CÓDIGO POSTAL	TIPO: CONSTRUCIÓN Área Cuadrada	VER COMPARTENTE DE NÚMERO DEL IMPUESTO PREDIAL	1. COMPRA 2. CANTON INGRESO 3. CANTON INCORPORACIÓN 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO Especifique en Declaración	DD / MES / AÑO	VER COMPARTENTE DE NÚMERO DEL IMPUESTO PREDIAL	VER COMPARTENTE DE NÚMERO DEL IMPUESTO PREDIAL	1. DECLARANTE 2. OTRAS 3. OTRAS 4. OTRAS

**MONTOS TOTALES EFECTIVAMENTE PAGADOS EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR**

**DECLARACIONES Y FEELER EN BIENES**

*[Firma manuscrita]*

SI LOS BIENES EN ESTE RUBRO SON INMUEBLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

VER COMPARTENTE DE NÚMERO DEL IMPUESTO PREDIAL







**Apartado E**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSICIÓN DEL EMPLEADO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CUANTO QUE CORRESPONDA EN CASO DE INTERÉS ORIGINAR "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA DE CREDITO 4. EMPEÑOS 5. TALENTO DE CREDITO 6. OTRO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

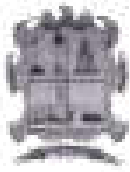
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLIAR ACCIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

\*REVISAR EN LOS MANUALES DE ADMINISTRACIÓN EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DEBE Y HABER EN LA EMPRESA, Y OTRO (H), ESTE RESULTADO DEBE SER UN ÚNICO VALOR.  
\*ESPECIFICAR EN EL VOUCHER DE CANCELACIÓN EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
\*EN EL CASO DE QUE EXISTIERAN EN SU PATRIMONIO OTROS ADEUDOS, DEBE INDICARLOS EN EL VOUCHER, MENCIONANDO TODAS LAS REMUNERACIONES EN COPIA DEL MUESTRO DE SU PATRIMONIO Y DE SU VOUCHER.  
\*EN CASO DE INTERÉS ORIGINAR "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXO.

SI LOS EMPLEADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**Apartado F**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTER, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NO

EN CASO DE MARCAJECCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONA	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Especificar en Comentarios)</small>
<b>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO</b>					<b>\$</b>

ACTUACIONES FORMALES

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FORMULARIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA



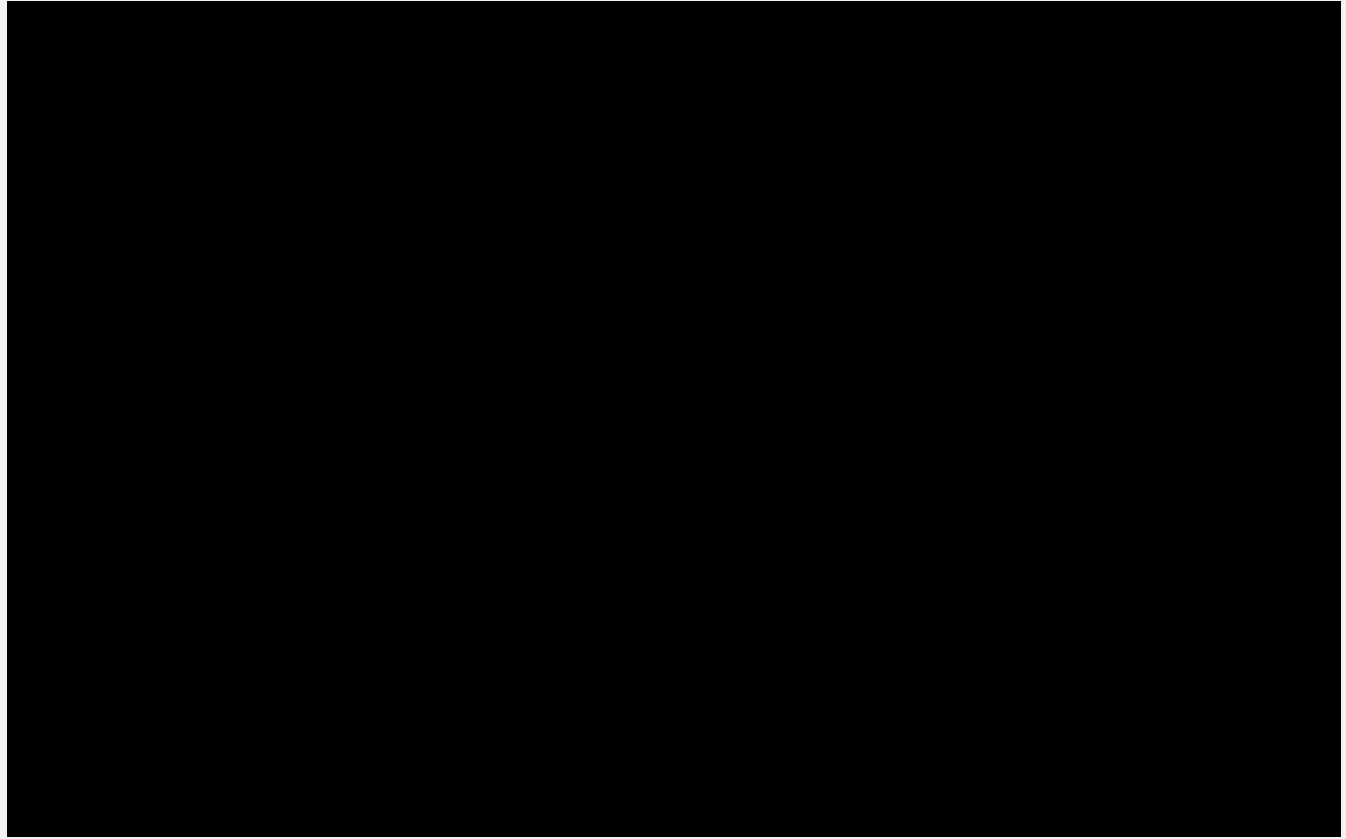
**Apartado G**

**¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI  NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JORNA 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (Etc.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
--	--------------------------	---	---------------------------------------	-----------------------------------	---	---



VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

SI  NO

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* INDICAR EN EL MARGEN DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, AGENCIA DEL BANCO O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDAMENTE.  
\*\* INDICAR EN EL MARGEN DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado H**

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI  NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLANEÉ EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

SI  NO

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA RENTADA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO OTORGA.  
\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado 1**

**REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**  
 SI ALGUNAS DE LAS "X" ABINTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, MARQUE EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MARCADA EL MONTO DE LA OPERACIÓN, EN CASO DE MARCAR "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD LAS ABINTE.

NO

[Redacted]

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TIPO DE BIEN
		Terreno	Construcción						
1. Inmuebles 2. Vehículos 3. Bienes muebles 4. Derechos 5. Otros	CALLE, MANZANEROS O INTERIORES, CALLES, MANZANEROS Y CONDOMINIOS	metros Cuadrados	metros Cuadrados	(Ej. 001-000-000-000-000-000)	1. DONACIÓN 2. COMPRA 3. COMPRA-VENTA 4. COMPRA 5. VENTA 6. OTRO	(dd-mm-aaaa) (Ej. 01-01-2000)	(Ej. \$100,000.00)	(Ej. \$100,000.00)	1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO
[Redacted]									

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$ [Redacted]

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

NOTA: En el apartado de declaraciones "Otras" marcar social, los dependientes de la unidad, así como el patrimonio acumulado para la vivienda.  
 \* El monto de las operaciones de compra-venta, venta de dependientes económicos.  
 \* Los bienes en este rubro son impositivos, según las disposiciones y legislación.



**Apartado J** *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS  
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

**DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRES (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

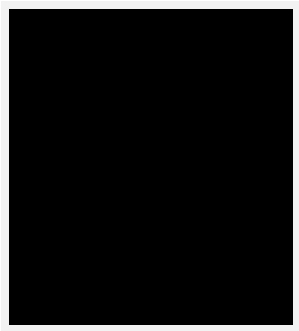
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_  SI  NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019  SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

**PROTESTO LO NECESARIO**



VILLA DE GUADALUPE S.L.P. a 29 de MAYO del 20 20

  
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL DECLARANTE



## DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

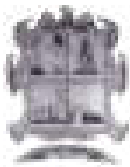
¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?



Villa de Guadalupe, S.L.P. A 29 de MAYO de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

  
JOSÉ LUIS ESCAMILLA GARCÍA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07  
Correo electrónico: [contraloriavg1821@gmail.com](mailto:contraloriavg1821@gmail.com)

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

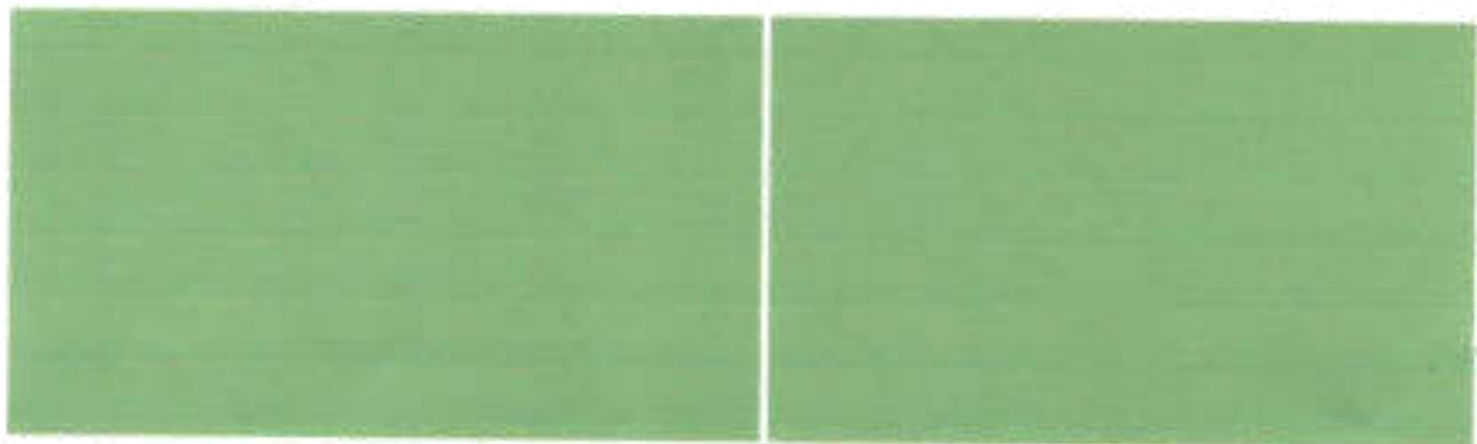
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.  
Correo electrónico: [transparenciaavgpe@hotmail.com](mailto:transparenciaavgpe@hotmail.com)

  
JOSÉ LUIS ESCAMILLA GARCÍA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 / 05 / 2020  
FECHA DE FIRMA





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE**  
**SAN LUIS POTOSÍ**

485 855 52 07

