

# LIC. CINDY YARITZIA GALVAN OROZCO

**Objetivo:** Desarrollarme en mi área laboral con responsabilidad, ética y confianza para brindar un buen desempeño profesional.

o 9

com

## Habilidades

- Alto sentido de Responsabilidad
- Facilidad para Relacionarme
- Disposición para Trabajo en equipo
- Habilidades Administrativas, Organizativas y Manejo de carpeta Office

## Hobbies:

- Correr
- Escuchar música
- Leer

## Idiomas:

- Ingles 50 %

## FORMACION ACADEMICA

2011 – 2014 **Universidad de Estudios Avanzados**

Licenciada en Derecho

Cedula Profesional: 10123431

**Diplomado Competencias Digitales para Educadores**

2020 - 2022 **Universidad del Valle de México**

Maestría en Innovación y Orientación en Tecnologías Educativas.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Noviembre 2012 - Mayo 2013**

**Quinta Sala del Supremo Tribunal de Justicia**

Actividades: auxiliar en el área de Secretaria de Acuerdos, realizar autos como radicaciones, copias certificadas, acuses de recibido entre otros, así como también realizar las audiencias.

**Febrero 2014 - Agosto 2014**

**Juzgado Quinto del Ramo Civil del Supremo Tribunal de Justicia**

Actividades: Apoyar en el Área de Actuaría en el préstamo de expedientes, realización de la baja de notificaciones y ejecuciones, lista diaria, constancia de Factibilidad, entre otras actividades. Además de estar en el área de Secretaria Estudio y Cuenta,

**Agosto 2014 - Mayo 2015**

**Juzgado Segundo de lo Familiar del Supremo Tribunal de Justicia**

Actividades: Secretaria escribiente, del área de Secretaría de Acuerdos.

**Mayo 2015 a la actualidad**

**Abogada litigante**