UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: Servicios Escolares **Fecha:** 11/11/2020 **ID Meta POA:** **Proyecto:** Servicios Escolares

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	EGEL Administración aplicación 18/09/2020	19	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$36,443.97
2	EGEL Ingeniería Industrial aplicación 18/09/2020	45	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$86,314.66
3	EGEL Ingeniería Mecánica Eléctrica aplicación 18/09/2020	19	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$36,443.97
4	EGEL Informática aplicación 18/09/2020	6	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$11,508.62
5	EGEL Ingeniería de Software aplicación 18/09/2020	12	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$23,017.24
6	EGEL Mercadotecnia aplicación 18/09/2020	31	Servicio	Servicios Escolares	11/11/2020	$1,918.10	$59,461.21
						Subtotal	$253,189.67
						I.V.A	$40,510.33
						Total	$293,700.00

Datos del proveedor seleccionado: Centro Nacional de Evaluación para la educación Superior, A.C.
Banamex cuenta 650285694, CLABE 002180650200856940

Recurso:_____
(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Observaciones:

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, mínimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Solicita
Mtra. Laura Medina Barboza
Directora Servicios Escolares y Vinculación

Autoriza
Dr. Francisco Rafael Rosito Contreras
Vicerrector Académico

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas

F-PR-DRM-8.4-01-02 versión 0 12-Mayo-2017