

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Propuesta V.1 Programa Operativo Anual 2021

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	ALIADOS ESTRATÉGICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
	1. Coordinar la recepción y difusión de la información de las Obligaciones de Transparencia de la CGE, propiciando que las unidades administrativas la actualicen periódicamente.	% Cumplimiento Cuantitativo por la CEGAIP para la CGE =(Nº de formatos a publicar en materia de obligaciones de transparencia en el periodo / Nº de formatos a publicados en materia de obligaciones de transparencia en el periodo) * 100	Porcentaje	100% De Calificación CEGAIP (Mensual)	
	2. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	% Respuesta en tiempo y forma las solicitudes=(Nº de solicitudes recibidas en materia de transparencia en el periodo / Nº de solicitudes atendidas en materia de transparencia en el periodo) * 100	Porcentaje	100% De Atención de las Solicitudes de Acceso (Mensual)	
		% Respuesta en tiempo y forma ARCO=(Nº de solicitudes recibidas en materia de Datos Personales en el periodo / Nº de solicitudes atendidas en materia de Datos Personales en el periodo) * 100	Porcentaje	100% De Atención de las Solicitudes ARCO (Mensual)	

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Propuesta V.1 Programa Operativo Anual 2021

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	ALIADOS ESTRATÉGICOS
Eje Rector 5: San Luis con Buen Gobierno 1.- Gobernabilidad; 2.- Prevención y Combate a la Corrupción; 3.- Responsabilidad Financiera v	3. Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y de datos personales y, en su caso, orientarlos.	% De atención ciudadana=(Nº de personas recibidas para asesoría en el periodo / Nº de personas atendidas para asesoría en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 De Atención Ciudadana (Mensual)	
	4. Auxiliar a las Unidades Administrativas en las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales.	% De Orientación a Unidades Administrativas=(Nº de respuestas recibidas para orientación en el periodo / Nº de respuestas orientadas a las U.A. en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 De Orientación U.A.(Mensual)	
	5. Proponer al Comité de Transparencia y auxiliar a las Unidades Administrativas de la CGE, en los proyectos de Acuerdo de Prórroga,Inexistencia de la Información, Información Reservada o Confidencial.	% De Propuestas al Comité de Transparencia=(Nº de Proyectos solicitados para el C.T. en el periodo / Nº de Proyectos Elaborados para el C.T. en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 De propuestas de Acuerdos (Mensual)	
	6. Promover e implementar acciones para que los grupos vulnerables puedan ejercer, en igualdad de condiciones, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales.	% De acciones de colaboración con las Dependencias=(Nº de acciones planeadas en el periodo / Nº de acciones realizadas en el periodo) * 100	Porcentaje	% 100 De acciones (Trimestral)	

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Propuesta V.1 Programa Operativo Anual 2021

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	ALIADOS ESTRATÉGICOS
1.- Transparencia, Rendición de Cuentas; 4.- Gobierno Abierto e Innovador; y 5.- Derechos Humanos.	7. Acatar en tiempo y forma las Disposiciones Administrativas, Informes, Requerimientos y Resoluciones de la CEGAIP.	% Cumplimiento de Entrega de Informes y Requerimientos =(Nº de requerimientos e informes solicitados por CEGAIP en el periodo / Nº de requerimientos e informes entregados a CEGAIP en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 Entrega en tiempo (Mensual)	
	8. Realizar la Defensa Jurídica y Coadyuvar en la Defensa Jurídica de las Unidades Administrativas en los Recursos de Revisión y en las Denuncias presentadas ante la CEGAIP.	% Defensa Jurídica en los Recursos de Revisión y Denuncias de la Unidad y de las Unidades Administrativa=(Nº de propuestas de defensa a realizar en el periodo / Nº de propuestas de defensa realizadas en el periodo) * 100	Porcentaje	%100 De Cumplimiento Defensa Jurídica (Mensual)	
	9. Capacitar a las Unidades Administrativas de la Contraloría, respecto a las Obligaciones de Acceso a la Información, Obligaciones de Transparencia y de protección y resguardo de la información clasificada como reservada o confidencial y acerca de la protección de datos personales.	% Cumplimiento del Programa de Capacitación en Materia de Transparencia y Datos Personales(=Nº de cursos a impartir en materia de transparencia en el periodo / Nº de cursos en materia de transparencia a impartidos en el periodo) * 100.	Porcentaje	%100 De Capacitación (Trimestral)	

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Propuesta V.1 Programa Operativo Anual 2021

VERTIENTE PED 2015-2021	PROGRAMA / PROYECTO(S) O ACTIVIDAD(ES)	INDICADOR (Construcción de fórmula)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2021	ALIADOS ESTRATÉGICOS
	10. Promover y vigilar que las Unidades Administrativas de la CGE resguarden y protejan los datos personales de los particulares.	% Cumplimiento de los Avisos de Privacidad de las Unidades Administrativas de acuerdo a la normativa=(Nº de avisos de privacidad a revisar en el periodo / Nº de avisos de privacidad aprobados en el periodo) * 100.	Porcentaje	100% De Avisos de Privacidad.	
	11. Vigilar que el Coordinador de Archivos de la Contraloría, a través de las unidades administrativas, mantenga actualizados los sistemas de archivo y gestión documental.	% De actualización de los sistemas de archivo y gestión documental de la CGE=(Nº de actualizaciones a revisar en el periodo / Nº de actualizaciones aprobadas en el periodo) * 100.	Porcentaje	100% De Actualización (Tetramestral)	

*%100 Es el porcentaje necesario de cumplimiento mensual, en razón de la naturaleza de la información, misma que deriva de términos legales.

** No se llevó a cabo debido a la emergencia sanitaria por el COVID-19