

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS


MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) LARRY CARRIZALES MARIA DEL ROSARIO SEXO F / M
 C.U.R.P. [REDACTED] R.F.C. [REDACTED] HOM [REDACTED] FECHA DE NACIMIENTO [REDACTED] 19 [REDACTED]
 ESTADO CIVIL [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO [REDACTED]

Domicilio Particular

CALLE [REDACTED] No. INT. [REDACTED] No. EXT. [REDACTED] COLONIA O FRACCIONAMIENTO [REDACTED]
 C.P. [REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED] TELÉFONOS PARTICULARES CASA [REDACTED] CEL. [REDACTED]

Datos de identificación Puesto

CARGO QUE DESEMPEÑA CONTADOR INTERNO DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
 OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN MAYORALDÍA
 FIRMA DEL DECLARANTE [REDACTED] No. DE ACUSE _____
 SELLO DE RECIBIDO



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

19 20 21 AL 19 20 21
 AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DEUTA, SUeldo e HONORARIOS
Monto TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ 79,269.80

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 19,622.92

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ _____
\$ 98,892.22
\$ _____

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES



SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

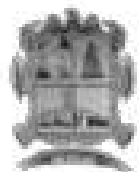
\$ _____

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ _____

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 11 DE 11 AL 15 DE 12 DE 2011

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL ANUADO E</small>		\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>ANUADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>		\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL ANUADO A (BENEFICIO DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$		
<small>TOTAL ANUADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$		
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)			
VIVIENDA (RENTA)	\$		
ALIMENTACIÓN	\$		
VESTIDO	\$		
EDUCACIÓN	\$		
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$		
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$		
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$		
DIVERSIÓN	\$		
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)</small>		\$	
<small>TOTAL ANUADO D</small>		\$	
VI. AHORRO <small>PERSONAL INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO</small>		\$	
<small>TOTAL ANUADO F</small>		\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Área de texto para aclaraciones y observaciones, actualmente vacía]

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

ADQUIRIRÁ, CONSTRUIRÁ O MODIFICÓ ESTA, SE CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CASA HABITACIÓN 2. GALERÍA 3. LOCAL 4. TERRENO IRREGULAR 5. TERRENO RURAL 6. PASEO 7. OTRO Especifique en Observaciones	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPARTIMIENTOS DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CÉDULO NOTARIAL 3. CÉDULO NOTARIAL 4. DONACIÓN O HERENCIA* 5. OTRO Especifique en Observaciones	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*Se debe en el apartado de observaciones el número, según libros del registro público de la propiedad, al caso de construcción adquirida que se adquiera -Especifique en el apartado de observaciones el número de dependiente económico-

SI LOS ESPACIOS EN ESTE BARRIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES SI NO
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PORMÉ DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NOMBRE DE CLIENTE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN 1.- BANCOS 2.- FONDOS DE INVERSIÓN 3.- FONDOS DE PENSIONES 4.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 5.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 6.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 7.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 8.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 9.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 10.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 11.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 12.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 13.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 14.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 15.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 16.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 17.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 18.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO 19.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL INTERNO 20.- FONDOS DE INVERSIÓN EN EL EXTERNO	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALIDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4.- CASO (Indicar en Observaciones)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

DECLARACIONES FIDUCIARIAS

*SI EN EL PERÍODO DE DECLARACIÓN EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO ES EL MISMO QUE EN LA DECLARACIÓN ANTERIOR, EN LA COLUMNA DE TITULAR SE DEBE MARCAR LA OPCIÓN "3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO".

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? SI NO

SI SU RESPUESTA ES "NO" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL INCHERO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS								1. DECLARANTE
2. PRESTAMOS PERSONALES								2. CÓNYUGE
3. COMPRA O CRÉDITO								3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4. EMPEÑOS								4. OTRO (Especifique en Observaciones)
5. VALETAS DE CRÉDITO								
6. OTROS EMPLEOS O OBSERVACIONES								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*RENTAS EN EL AJUSTADO DE OBSERVACIONES ES NECESARIO, ASÍ COMO EN LA RESERVA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO AUTÓNOMO QUE VA CORRIENTE
 **EXCEPTO EN EL AJUSTADO DE OBSERVACIONES EL MONTO DEL INSTRUMENTO AUTÓNOMO
 ***EN CASOS QUE PRESENTE INCUMPLIMIENTO DE CANCELACIÓN DEL DEBITO, MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, A SU CLAVE DE IDENTIFICACIÓN ECONÓMICA LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CASO Y OBSERVACIÓN

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, INCLUIR UNA FOTOCOPIA Y ADEJARLA

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI NO

TIPO DE BIEN 1.- casa habitación 2.- departamento 3.- oficina 4.- terreno urbano 5.- terreno rural 6.- terreno 7.- otros (Especifique en Declaración)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL.	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO REGIO.	FORMA DE OPERACIÓN 1.- COMPRA 2.- CRÉDITO FINANCIERO 3.- CÉDULA HIPOTECARIA 4.- DONACIÓN 5.- HERENCIA 6.- OTRO (Especifique en Declaración)	FECHA DE VENTA DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4.- OTRO (Especifique en Declaración)
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$									

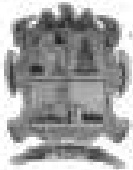
ACELERACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

* INDICAR EN EL ANEXO DE DECLARACIONES EL MODELO, SECCIÓN LOCAL, DEL COBRANTE O VOUCHER DE LA DEFENSA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA

** ESPECIALMENTE EN EL ANEXO DE DECLARACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
RIVERA ROBERTO ANTONIO RIVERA	CÓNYUGE	42	Blm. Pm. Pm. 2014 No. 511
FERRER GONZALEZ GUILLERMO	MADRE	60	Tercer Gobierno No. 201. Pm. Guadalupe
COLOME NORA LOPEZ COLOME	Hermana	18	Tercer Gobierno No. 201. Pm. Guadalupe

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

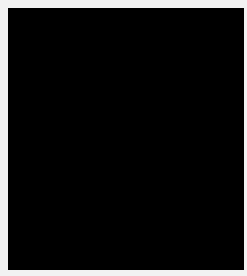
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO 2018 SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SE OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 2 de Mayo del 2018


FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 2 de Junio de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

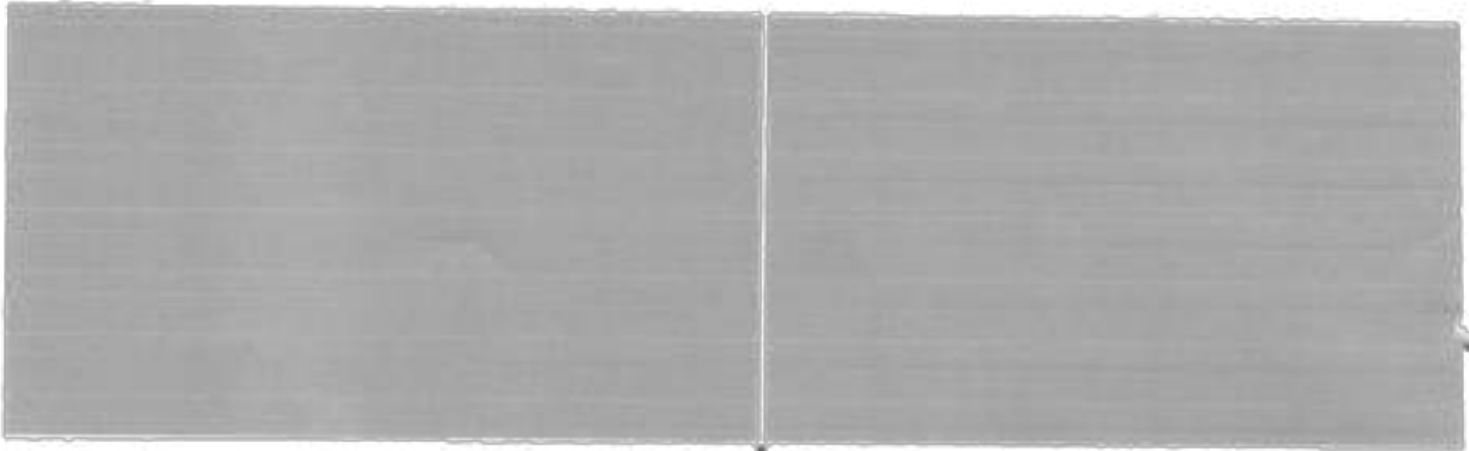
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

2 - Mayo - 2019
FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 82 07