



Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado,
Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad
de Graciano Sánchez
INTERAPAS



Declaración de Situación Patrimonial

SITUACION AL INICIO DEL ENCARGO

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL AL INICIAR EL ENCARGO

La Declaración de Inicial de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la toma de posesión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Se deberá declarar la situación patrimonial del Servidor Público a la fecha que inicia su encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Dependiente económico son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MANEJE DE CASA se entenderá por menaje de casa, los enseres y artículos del hogar nuevo o usado, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico

La declaración deberá ser llenada con bolígrafo, letra clara y legible, mayúsculas y de molde, o a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras, siendo obligatoria la presentación de la fotografía reciente del declarante

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS**. Si fuere en moneda extranjera ó manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes se podrá utilizar fotocopia de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y cancele los espacios que no ocupe. Cerciórese de firmar cada hoja debidamente.

Deberán ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que se adquieran bienes o servicios a través de un **CRÉDITO PERSONAL** o **TARJETA DE CRÉDITO** con un valor igual o superior a seis veces su remuneración

mensual neta como servidor público, deberá especificarla en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

En el caso de que posea **SEMOVIENTES** deberán reportarse en el apartado correspondiente anotando las cantidades totales y género o especie que posea al momento de iniciar su encargo.

Cuando existan bienes patrimoniales distintos a los que se especifican en el formato deberá reportarlos en el apartado correspondiente a **OTROS**.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al contestar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público (Artículo 103).

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva Declaración recibirá un Acuse de Recibo, el cuál será su **ÚNICO** comprobante que acredita el envío, más **NO LO EXIME** de las responsabilidades de presentarla con oportunidad, veracidad y ante el órgano competente en los términos que señala la Ley.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO** y ésta le será entregada (en un plazo no mayor de 5 días hábiles) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración Inicial de encargo. Los servidores públicos de la Contraloría Interna del INTERAPAS lo atenderán en el domicilio legal y fiscal de INTERAPAS, en horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs. Teléfono 8-11-62-30 al 32 ext. 141.

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

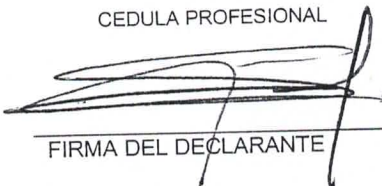
DECLARACION INICIAL DE SITUACION PATRIMONIAL

C. CONTRALOR INTERNO DE INTERAPAS: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102, FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

SANCHEZ RANIRO ADRIAN			
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)		FEMENINO/MASCULINO	
FECHA DE NACIMIENTO DIA/MES/AÑO	C.U.R.P.	R.F.C.	HOM
ESTADO CIVIL	SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.		
	LUGAR DE NACIMIENTO		

DOMICILIO PARTICULAR

CALLE		No. EXT. No. INT. COLONIA /FRACCIONAMIENTO	
	SAN LUIS POTOSÍ		
C.P.	MUNICIPIO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO CASA
N/O	LICENCIATURA EN DERECHO		
ESTUDIOS TERMINADOS	NOMBRE DE LA LICENCIATURA O ESPECIALIDAD		
CEDULA PROFESIONAL	CORREO ELECTRONICO		
			
FIRMA DEL DECLARANTE	CLAVE DE REGISTRO		





Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

DATOS IDENTIFICACION PUESTO

TITULAR UNIDAD DE COMUNICACION Social

INTERAPAS

CARGO QUE DESEMPEÑA

INTERMUNICIPAL

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCION

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

02 / 01 / 2020

FECHA DE INICIO DEL ENCARGO
DIA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑO ALGUN CARGO PUBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES SI CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISION, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TERMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES NO, CONTINUE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DE DOMICILIO DE TRABAJO

☒ SI
☐ SI/NO

JEFE DE INFORMACION

CARGO O COMISION ANTERIOR

01 / 12 / 2019

Fecha de termino de encargo
Día / mes / año

H. AYUNTAMIENTO SAN LUIS POTOSI

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE PRESTO EL CARGO ANTERIOR

DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO

AV. DE LOS PINTORES No. 3 COL LOS FILTROS

CALLE

78210

CP

SAN LUIS POTOSI

MUNICIPIO

811 6233, 37 y 40

TELEFONOS

No. EXT. No. INT. COLONIA /FRACCIONAMIENTO

119

EXTENSION

FIRMA DEL DECLARANTE

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

INGRESOS MENSUALES NETOS		
	DECLARANTE	CONYUGE O DEPENDIENTE
1 REMUNERACION MENSUAL POR EL CARGO PUBLICO. (Añote la suma de sueldos, honorarios)	\$ 31,999.80	\$ NA
2 SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	\$ NA	\$ NA
3 ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZON SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO	\$ NA	\$ NA
4 POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$ NA	\$ NA
5 INTERESES SOBRE INVERISIONES	\$ NA.	\$ NA
6 NEGOCIO EN SOCIEDAD ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$ NA	\$ NA
7 OTROS INGRESOS	\$ NA.	\$ NA
TOTAL INGRESOS MENSUALES	\$ 31,999.80	\$ NA

EGRESOS MENSUALES	MONTO
1 VIVIENDA (RENTA)	\$ NA.
2 ALIMENTACION	\$
3 VESTIDO	\$
4 EDUCACION	\$ NA
5 AUTOMÓVIL /TRANSPORTACIÓN COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.	\$
6 SERVICIO PUBLICOS (AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC)	\$
7 SERVICIO MÉDICO PAGO DE SERVICIO MEDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.	\$ NA
8 DIVERSION, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO	\$
9 PAGO O ABONO A PASIVOS	\$ NA
10 OTROS EGRESOS (ESPECIFIQUE) PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC	\$ NA
TOTAL EGRESOS MENSUALES	\$

Observaciones

NA.

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

APARTADO C

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS BIENES INMUEBLES?

No

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES CON QUE CUENTA A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NUMERO DE CLAVE QUE LE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO:

TIPO DE BIEN	UBICACION	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICION	FECHA DE ADQUISICION	VALOR DE LA ADQUISICION	TITULAR
1 CASA HABITACION 2 DEPARTAMENTO 3 LOCAL 4 TERRENO URBANO 5 TERRENO RURAL 6 RANCHO 7 OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	CALLE NUMERO EXT. NUMERO INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CODIGO POSTAL	TERRENO METROS CUADRADOS	CONSTRUCCION METROS CUADRADOS		1 CONTADO 2 CREDITO PAGADO 3 CREDITO PAGANDOSE 4 DONACION O HERENCIA** 5 OTRO ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES	DIA/MES/AÑO		1 DECLARANTE 2 CONYUGE O DEPENDIENTE E.** 3 OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
VALOR TOTAL DE LOS BIENES INMUEBLES							\$	<i>NA</i>

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

Observaciones

NA

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

NINGUNO

TIPO DE INVERSION:

1. BANCARIA (CUENTA DE AHORRO, CHEQUES Ó MAESTRA, DÉPOSITOS A PLAZOS, OTROS)
2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES)
3. FONDOS DE INVERSIÓN
4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO, ETC)
5. EN MONEDA Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS, OTROS)
6. OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

Observaciones	
NP	


FIRMA DEL DECLARANTE

APARTADO E

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONOMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

No

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN A SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NUMERO DE CLAVE QUE LE CORRESPONDA, EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SOLO LLENAR LAS COLUMNAS A, C, D, F, G y H. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO:

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NUMERO DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCION O RAZON SOCIAL	D) PLAZO AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACION	H) TITULAR
1 CREDITO HIPOTECARIO 2 PRESTAMO PERSONAL 3 COMPRAS A CREDITO 4 EMBARGOS 5 TARJETAS DE CREDITO 6 OTRO 7 ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES				DIA/MES/AÑO			1 DECLARANTE 2 CONYUGE O 3 DEPENDIENTE E.** 4 OTRO 5 ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

VALOR TOTAL DE LOS GRAVAMENES O ADEUDOS

\$

NA

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

Observaciones

NA

FIRMA DEL DECLARANTE

*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO.
*ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
SI LOS ESPACIOS SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

APARTADO F

DATOS DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE Apellido paterno, materno, nombre (s)	PARENTESCO	EDAD AÑOS	DOMICILIO
NA	NA	NA	NA

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTE ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALEMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE O BIEN EXISTA ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUBINATO, DEBERAN ASI MANIFESTARLO.

Observaciones

NA.

C. CONTRALOR INTERNO DE INTERAPAS, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACION DE INICIAL DE MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADA EL ACUSE DE RECIBIDO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSI, S.L.P. A 29 MARZO 2020


FIRMA DEL DECLARANTE

Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez

AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN

Los datos personales recabados, serán protegidos y serán incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, con fundamento en los artículos 3, 101, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí y los artículos 44,47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es:

Lic. Luz Adriana Miranda Tello, Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí)

Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados).

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos.(artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.transparencia@aseslp.gob.mx

Consiento que mis datos personales sean tratados conforme a los términos del presente aviso de privacidad.

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR


ADRIAN SANCHEZ RAYIRO