



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.

INFORMACION ACTUALIZADA A 2017

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		JARDÍN HIDALGO NUM.11 ZONA CENTRO	TEL. 144 26 11
SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR		SAN LUIS POTOSI,S.L.P. CP. 78000	
LIC. JORGE OMAR RESENDIZ ALVARADO.- COORDINADOR DE ARCHIVOS			
CLAVE	SECCIONES/SERIES	DESCRIPCIÓN	
<b>PROYORG</b>	<b>PROYORG</b>		
PROYORG.1	Programa Operativo Anual	Soporte documental para la elaboración del POA para el Ejercicio Fiscal del año siguiente	
PROYORG.2	Manuales	Manuales registrados y autorizados por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado	
PROYORG.3	Actas de Entrega Recepción	Formatos, actas e Informes de gestión de entrega recepción de los recursos públicos durante la gestión de <b>Funcionarios Públicos Adscritos a la Dependencia</b>	
<b>AUDI</b>	<b>AUDI</b>		
AUDI.1	Control de Auditorías de Actividades Públicas	Documentación revisada por la Auditoría Superior y la Contraloría General del Estado, así como sus resultados	
<b>RHUM</b>	<b>RHUM</b>		
RHUM.1	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	Documentos recibidos para la integración del personal a los cursos impartidos por la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado y a otros eventos	
RHUM.2	Expediente Único de Personal	Documentación Personal de los Empleados	
RHUM.3	Control de Asistencia	Trámite ante Oficialía Mayor del Gobierno del Estado, de las incidencias del personal adscrito a la <b>Secretaría Particular del Gobernador</b>	
RHUM.4	Servicios de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Documentación generada para la implementación de los programas de la Subcomisión de Salud e Higiene	
RHUM.5	Estímulos y Recompensas	Trámites ante la Oficialía Mayor de los estímulos del personal adscrito a la Dependencia	
<b>RFIN</b>	<b>RFIN</b>		
RFIN.1	Gastos o egresos por partida presupuestal	Trámite ante la Secretaría de Finanzas de gastos de la Secretaría Particular del Gobernador	
RFIN.2	Transferencia de Presupuesto	Trámite ante la Secretaría de Finanzas de solicitud de transferencia presupuestal	
RFIN.3	Registro y Control de Polizas de Egresos	Consecutivo de la emisión de poliza de cheques y sus conciliaciones	
RFIN.4	Fondo Rotatorio	Trámite de los fondos asignados a las Unidades Administrativas de la Secretaría Particular, para su reembolso respectivo ante la <b>Secretaría de Finanzas</b>	
<b>RMAR</b>	<b>RMAT</b>		
RMAT.1	Contratos	Trámite de los servicios que se contratan para Palacio de Gobierno, Casa de Gobernadores y Logística de la <b>Dirección General de Giras y Eventos</b>	
RMAT.2	Arrendamientos	Trámite ante la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado para el arrendamiento de espacios requeridos para la <b>Dependencia</b>	
RMAT.3	Conservación y Mantenimiento de Infraestructura Física	Trámites realizados para la conservación y mantenimiento del inmueble que corresponde a la Secretaría Particular del Gobernador	
RMAT.4	Proveedores y Contratistas	Ordenes de pago de los trámites realizados para la compra o servicio a través de la Dirección de Adquisiciones de la Oficialía mayor del Gobierno del Estado	



## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.

INFORMACION ACTUALIZADA A 2017

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.		JARDÍN HIDALGO NUM.11 ZONA CENTRO	TEL. 144 26 11
SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR		SAN LUIS POTOSI,S.L.P. CP. 78000	
LIC. JORGE OMAR RESENDIZ ALVARADO.- COORDINADOR DE ARCHIVOS			
CLAVE	SECCIONES/SERIES	DESCRIPCIÓN	
RMAT.5	Disposiciones y Sistemas de Abastecimientos de Almacenes	Documentación del trámite de las Unidades Administrativas para el suministro mensual de materiales	
RMAT.6	Inventario Físico y Control de Bienes Muebles	Movimiento de altas, cambio de resguardo, transferencia de almacén y trámite de mobiliario y equipo bajo resguardo de la Secretaría Particular del Gobernador	
<b>SGEN</b>	<b>SGEN</b>		
SGEN.1	Mantenimiento, Conservación e Instalaciones de Mobiliario y Equipo	Trámite realizado para el mantenimiento y conservación del mobiliario y equipo asignado a la Secretaría Particular del Gobernador	
SGEN.2	Servicios Básicos	Trámite de pagos realizados a través de la secretaría de Finanzas de servicios básicos de palacio de Gobierno y Casa de Gobernadores	
SGEN.3	Control de Parque Vehicular	Información del parque vehicular	
SGEN.4	Combustibles	Documentos de control de entrega de vales de combustible, consumo y devolución a la Oficialía Mayor del Gobierno del Estado	
<b>TYAIP</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>		
TYAIP.1	Disposiciones en Materia de Acceso a la Información	Comunicados de actualizaciones a la Ley de Transparencia y Acceso Publico a la Informacion	
TYAIP.2	Comité de Información	Actas derivadas de las Reuniones de Comité	
TYAIP.3	Información Reservada y/o Confidencial	Actas con la informacion reservada	
TYAIP.4	Quejas	Quejas que la ciudadanía presenta ante la Cegaip	
TYAIP.5	Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Informacion	
<b>ASAG</b>	<b>ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A ASUNTOS DEL C. GOBERNADOR</b>		
ASAG.1	Oficios del C. Gobernador	Oficios que firma el C. Gobernador.	
ASAG.2	Seguimiento Institucional a Asuntos del C. Gobernador	Oficios y volantes de seguimiento a asuntos del C. Gobernador.	
ASAG.3	Representaciones	Documento mediante el cual se designa a un funcionario para que asista a un evento en representación del C. Gobernador	
ASAG.4	Relaciones Públicas	Agradecimientos, Disculpas y Felicitaciones enviadas de parte del C. Gobernador del Estado	
ASAG.5	Gestión y Atención Ciudadana	Petitionen de la ciudadanía dirigidas al c. Gobernador para su gestión y seguimiento	
<b>AGEN</b>	<b>AGENDA DEL C. GOBERNADOR</b>		
AGEN.1	Agenda del C. Gobernador del estado	Agenda diaria de eventos públicos del C. Gobernador Constitucional del Estado	



**San Luis Potosí**  
*Un Gobierno para Todos*  
GOBIERNO DEL ESTADO 2009-2015

## GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS.

INFORMACION ACTUALIZADA A 2017

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.	JARDÍN HIDALGO NUM.11 ZONA CENTRO	TEL. 144 26 11
SECRETARÍA PARTICULAR DEL GOBERNADOR	SAN LUIS POTOSI,S.L.P. CP. 78000	
LIC. JORGE OMAR RESENDIZ ALVARADO.- COORDINADOR DE ARCHIVOS		
CLAVE	SECCIONES/SERIES	DESCRIPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.





