ACADEMICA:	LICENCIATURA	
	a mandan ir sadnamasicina ir ir sama nagasimininas	

EXPERIENCIA EN:	BASICO	MEDIO	ALTO
LICENCIATURA EN DERECHO	AL POTOBRI	7	X
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES			×
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			X

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:	BASICOS	MEDIO	ALTO
DERECHO		REAL PROPERTY AND THE PARTY	onore oxerolate
Formulación y evaluación de Programas y Proyectos			seement X South131
Computación (paquetería básica de office)			X
ADMINISTRACION	iolas sevifocos en	authmort shiping	o as im X (see a se

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS

DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS

10.2.8.- DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS

PROPÓSITO DEL PUESTO: Impulsar la participación, el reconocimiento, así como también el fortalecimiento de los derechos de las comunidades indígenas, así como su desarrollo social, cultural político, económico, basados en los principios de equidad, respeto, derechos humanos, interculturalidad, sostenibilidad a través del esfuerzo y organización comunitaria, municipal, y regional, la concientización y el dialogo para la realización y ejecución de programas y proyectos, seguimiento, gestión y canalización de recursos, así como la evaluación de políticas públicas.

FUNCIONES:

- I. Apoyar en la realización de trámites ante el Registro agrario nacional
- II. Apoyar en la realización de trámites ante el registro civil
- III. Participación en las actividades de las comunidades
- IV. Interlocutor entre el municipio y las comunidades
- V. Ser entidad normativa en procesos de consulta
- VI. Trámites para registro de comunidades o localidades
- VII.Asuntos relacionados con la cultura, seguridad, educación, salud, etc.
- VIII. Ser intermediario entre las comunidades indígenas y las dependencias federales para los programas y gestiones de apoyo para el mejoramiento y calidad de vida de cada comunidad indígena de nuestro Municipio.
- IX. Apoyar a las comunidades en la gestión de proyectos de las dependencias estatales.
- X. Dar seguimiento a proyectos.



XI. Otras actividades dentro de mis posibilidades y que las comunidades requieran.

PERFIL DEL PUESTO:

ACADEMICA:	LICENCIATURA
Line of the many state of the contract of the	named at the same of the first labels of the latest of the

EXPERIENCIA EN:	BASICO	MEDIO	ALTO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	av rambiserries etc. 1130 abanti etc.	erike jeun die diesjenge Englisse voorbesten is	res (Ones). Y allowers
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES	Salož er tekská tek na v	0.38 mar. is dischardur	o specific X nathraga
INICIATIVA PROPIA	K. Burris Shie au alias	/s a cre of support	X SCIANIFOLD INDOX

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:	BASICOS	MEDIO	ALTO
TENEK (HABLAR Y ESCRIBIR)	custos ed adisa es	nonnese os sop m	RESEASE X TO A SE
Formulación y evaluación de Programas y Proyectos	ari o cretaine in 24/93/00/01/201	BUCKNESS KIE ORKO BUCKNESS KIE OKRO	X
Computación (paquetería básica de office)	12 Mars 1940 8160 .	o armasandan sa a No offatesi lek nöt,	oene si eXemetri
Conocimiento de las comunidades indígenas del Municipio	ibuli o calalipar abi Clarevad fatto cup i	velo si ain imlese ig na e sengioens	ar en la X arlas de antes solo quoera i

ORGANIGRAMA DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL



10.2.9.- OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

PROPÓSITO DEL PUESTO: Dar fe pública de los actos o hechos vinculados al estado civil de las personas físicas mediante el asentamiento de los registros de nacimiento, reconocimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, inscripción de sentencias e inscripciones del extranjero, captura de actas certificadas y realizar oficios y contestación de las mismas, colaboración con el DIF.