

## **Dirección de Auditoría y Supervisión**

### **Mozo de Oficina**

- **Apoyar en la realización de visitas de inspección, verificación, clausura o reapertura por instrucciones de la Titularidad de la dependencia y/o el Director del Área, participando en lo referente a aspectos legales para que las actuaciones estén debidamente fundadas y motivadas.**
- **Elaborar informes de las visitas de inspección, verificación, clausura ó reapertura realizadas, indicar incumplimientos y sugerir medidas.**
- **Apoyar en el seguimiento a los programas calendarizados de actividades propuestas por los particulares para corregir irregularidades detectadas a través de visitas de inspección y verificación.**
- **Apoyar en las notificaciones de permisos de operación, acuerdos, emplazamientos, autorizaciones y/o acuerdos resolutivos a municipios, empresas y/o particulares conforme a instrucciones de la Titularidad de la Dirección y/o áreas.**
- **Apoyar en la verificación de los hechos de quejas y denuncias de competencia estatal presentadas ante la SEGAM a solicitud de la dirección de normatividad.**
- **Apoyar en la elaboración de actas circunstancias, derivado de las visitas de inspección, verificación, clausura o reapertura por instrucciones de la Titularidad de la dependencia y/o el Director del Área.**
- **Elaborar y/o transcribir los siguientes documentos oficiales.**
- **Cartas credenciales a los inspectores para identificarse ante una visita de inspección y/o verificación.**
- **Ordenes de visita, legalmente fundadas y motivadas para inspección o verificación.**
- **Cedulas de notificación de emplazamientos, acuerdos, y resolutivos**
- **Memorándums.**
- **Emplazamientos.**
- **Oficios.**
- **Capturar y mantener actualizados los registros de la documentación turnada a la Dirección y su seguimiento.**
- **Apoyar en la revisión de Trámites de Permisos de Operación.**
- **Apoyar en la Revisión de Cédulas de Operación Anual.**
- **Realizar informe mensual de actividades para que se integre al de la Dirección.**