

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

OBJETIVO

Coadyuvar en el logro de las metas establecidas en los programas de Mantenimiento, preventivo y correctivo de instalaciones, atención de solicitudes de servicio de mantenimiento y atención a proyectos y eventos especiales.

FUNCIONES

- Elaborar y ejecutar el programa anual de mantenimiento de instalaciones.
- Administrar, controlar y resguardar los bienes materiales del lugar de adscripción.
- Elaborar reportes de las actividades y servicios prestados.
- Estructurar una bitácora de actividades y servicios atendidos.
- Prevenir y solicitar al área de Recursos Materiales, los insumos necesarios para abastecer de papel, toallas y jabón, los sanitarios de la institución.
- Solicitar a la empresa abastecedora de agua, los garrafones y despachadores necesarios para uso del personal y alumnado.
- Atender los requerimientos del Sistema Integral de Calidad.
- Desarrollar e Implantar el estándar de 5's y apoyar en actividades relacionadas con este programa.
- Apoyar en la integración del anteproyecto de presupuesto, programa de trabajo anual y plan operativo anual, del área de adscripción.

Responsable	Directivo
Edgar Antonio Toledo Rodríguez	Sandra Saucedo Escalante

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES (Continúa)

- Proporcionar información necesaria para la integración de documentos o reportes requeridos por el área de adscripción y de acuerdo con las frecuencias establecidas para tal fin.
- Atender los proyectos que le sean asignados por el área de adscripción, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
- Aplicar los requerimientos de la Ley de Archivo, Ley de Transparencia, Ley de Datos Personales y Mejora Regulatoria y la Ley de Contabilidad Gubernamental aplicables en la documentación del área o departamento.
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de los lineamientos académico-administrativos del Tecnológico Nacional de México, así como del reglamento estudiantil.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Edgar Antonio Toledo Rodríguez	Sandra Saucedo Escalante