

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
APORTANDO 2015-2017

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 34, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

OBREGÓN GONZÁLEZ ROBERTO FRANCISCO SEXO M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (5) F / M

[REDACTED] C.U.R.P. [REDACTED] R.F.C. [REDACTED] HOM. [REDACTED] FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL [REDACTED] [REDACTED] LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

[REDACTED] CALLE [REDACTED] NO. INT. NO. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED] C.P. [REDACTED] MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA [REDACTED] CEL. [REDACTED]

Datos de identificación Puesto

Preside CARGO QUE DESEMPEÑA Villa de Guadalupe DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Presidencia OFICINA O AREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

2017 AÑO 01 MES 01 DIA AL 2017 AÑO 01 MES 01 DIA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO BRUTO POR CONCEPTO DE DIETA, SUBSIDIO O HONORARIOS
SOMO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 247,087.08

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O ALICHA DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ADECRITE

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F VENTA DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G VENTA DE VEHÍCULOS ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

2010 AÑO
1011 MES
0111 DÍA
AL 0911 AÑO
1011 MES
0111 DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APORTADO:</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APORTADO: (REGISTRAR MENSUALMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>(TOTAL APORTADO A (VENAJE DE CASA, ZONAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APORTADO E VENCIDO</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MOP)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVEL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANUTENCIÓN, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DEVERSIÓN	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APORTADO:</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJAS DE AHORRO) TOTAL APORTADO:</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMISIÓN, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MOVIL DE CASA 2. COCHO 3. OTRAS DE BIEN 4. COLECCIONES 5. OTRAS BIENES (Etc.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*INDIQUE EN EL MOMENTO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL CÓNYUGE O ALTOR DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO CONSTITUYE
 **ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

 FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO CÓMUN O COMÚN, SÓLO EN CASO DE HABERLOS ADQUIRIDO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SÍ NINGUNO

EN SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VERIFICADO/INSTRUMENTO DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIADO 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA*			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDENTE
** ESPECIFICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado C

¿ADQUIRÍ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTER, SI CONTIENE BID DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, SEGÚN BIEN INMUEBLE? SI NO
 SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POREE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR
 EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPONENTES DE PAZO DEL REPUESTO MILITAR	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN (M. / MES / AÑO)	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN ECONÓMICA Y/O CONTRIBUCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERIODO A DECLARAR	TITULAR
		Número Cuadrante	Metros Cuadrados						
1. CASA HABITACIÓN									
2. CONDOMINIO									
3. LOCAL									
4. TERRENO URBANO									
5. TERRENO RURAL									
6. HERRAJE									
7. OTRO (Especifique en observaciones)									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR								5	

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*INDICAR EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, AGENCIA SOCIAL DEL DONANTE, CATEGORÍA DE LA DONACIÓN, AÑO Y MONTO DE LA DONACIÓN, ASÍ COMO EL INSTITUTO DONANTE QUE LE SUPLENTE
 * EMPLEADOS EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE INDICAR EN EL NÚMERO DE BARRAS EL NOMBRE DEL EMPLEADOR ECONOMICO

SI LOS ESTRUCOS EN ESTE RUBRO SON MUEBLES, MARCAR UNA ESTRECHA Y AMPLIA EN

Apartado D



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



SI LOS ESPACIOS EN ESTE FUERO SON INSUFICIENTES, SÁQUE UNA FOTOCOPIA Y ANEXE LA

Apartado D

¿APORTARON O NO REALIZARON ESTA, SE CONSIDERE TODOS LOS DATOS DEPENDIENTES DE LOS DATOS DEPENDIENTES ECUACIONES CUANTITATIVAS? SI NO
 EL PARAJE A DECLARAR, TRANSMISIONES EN INVERSIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FUERO SON INSUFICIENTES, SÁQUE UNA FOTOCOPIA Y ANEXE LA
 EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE APORTE DE UNO O MÁS ESPACIOS

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	SALDO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN DE LA CUANTÍA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ							1. DECLARANTE
2. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES							2. CÓNYUGE
3. INVERSIÓN EN BIENES MUEBLES							3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS*
4. OTRO							4. OTRO (especificar en Comentario)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACCIONES Y PARTICIPACIONES

* SI LOS ESPACIOS EN ESTE FUERO SON INSUFICIENTES, SÁQUE UNA FOTOCOPIA Y ANEXE LA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FUERO SON INSUFICIENTES, SÁQUE UNA FOTOCOPIA Y ANEXE LA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSICIÓN DEL ÍNDICE. EN LAS COLUMNAS MARQUE SI AL NÚMERO DE CLAVE QUE COMIENZA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

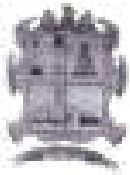
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) Ms. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. CREDITOS HIPOTECARIOS								1. DECLARANTE
2. PRESTAMOS PERSONALES								2. CÓNYUGE
3. COMPRA O CREDITO								3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4. EMBARCOS								4. OTRO
5. VALORES DE CREDITO								Especifique en Observaciones
6. OTRO EMPRÉSTITO EN OBSERVACIONES								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* REQUIEREN DATOS DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, AGENCIA SOCIAL, CANTIDAD, VALOR DE LA PRESTACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO AGENTE. * CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO". CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO".

SI LOS EMPAQUES EN ESTE RUBRO SON RESULTANTES DE OTROS INSTRUMENTOS JURÍDICOS

Apartado F



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
VILLA DE GUADALUPE
CATEDRAL 23000

DECLARACIÓN DE LA VERDAD EN LA QUE SE DECLARA QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA Y CORRECTA. EN CASO DE FALSIFICACIÓN, SE RESPONSABILIZA AL DECLARANTE. EN LOS CASOS EN LOS QUE SE REALICEN PAGOS DE MULTAS O PENAS, SE RESPONSABILIZA AL DECLARANTE. SE DECLARA QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERDADERA Y CORRECTA.

Apartado I

CAMBIAREMIEN VO RE-DECLARARON ESTE, SE CANCELA VO DE PENDIENTES COMUNICACIONES DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO

PERIODO DE MARCAJE DIVISION "NO" CANCELAR EN TOTALIDAD ESTE APARTADO

SI NO

INSTITUCIÓN 1. BANCARA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUJE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO
[REDACTED AREA]					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					\$

ACCIÓNES FORZOSAS

EL QUE ESTIMOS EN ESTE, RUBRO, SON INCORPORADOS, SI CASI UNA FOTOCOPIA Y ASESORIA

 FIRMA DEL DECLARANTE



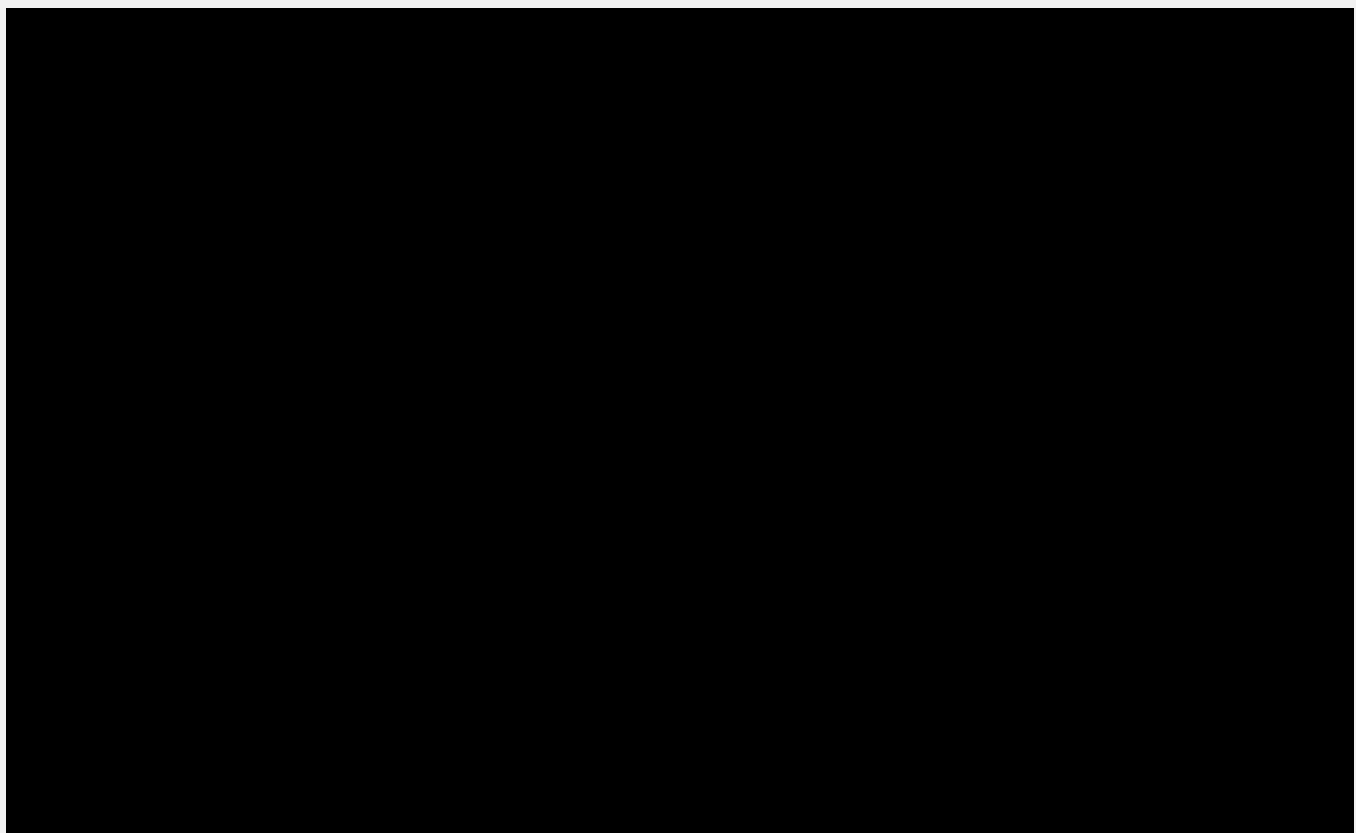
Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JORNAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
---	--------------------------	--	---------------------------------------	-----------------------------------	---	---



VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO FUNDAMENTE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

EN EL RESPUESTA "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE (VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN)	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA / MES / AÑO)	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA (OPORTO EN PESOS)	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. COMPRA 2. CRÉDITO INDEPENDIENTE 3. CRÉDITO PRORROGADO 4. DONACIÓN			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS ↓								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

INDIQUE EN EL SUPLENENTE OBSERVACIONES AL BOMBE, MARCA, MODELO, DEL DONANTE O AUTOR DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ORIGINA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE <small>APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRES (S)</small>	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

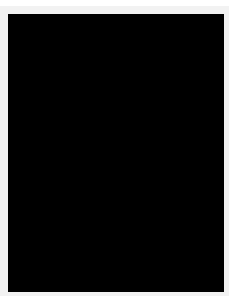
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO FORA SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guadalupe S.L.P. a 29 de Mayo del 2020

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

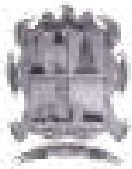
¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P. A 29 de Mayo de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 35, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

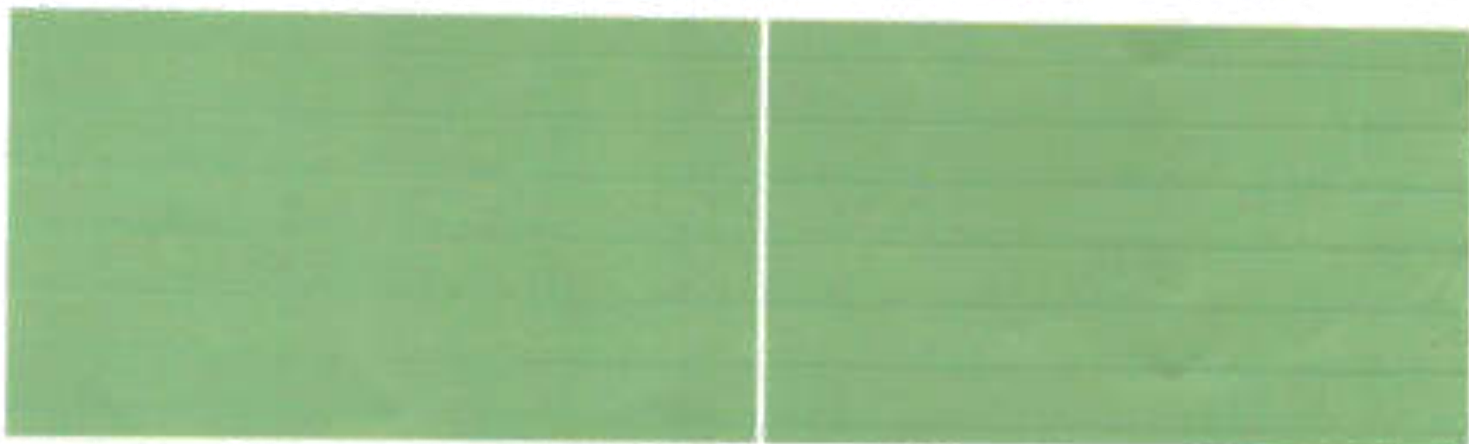
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Tercera Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - Mayo - 2020
FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

486 855 52 07