

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101-12 OR	X				3	2	OFICIOS RECIBIDOS PARA SOLICITAR MOBILIARIO	X					Información pública de oficio. Artículo 19-V LTAIP			X
MAT-100-101-101-1-OD	X				3	2	OFICIOS DE DIFERENTES AREAS	X					Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X
MAT-100-101-101-14-IM	X				3	2	REPORTES MENSUALES EN LAS AREAS INDICADAS	X					Información pública de oficio. Artículo 19-XX LTAIP			X

VALORACIÓN DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DIR. DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES
C. JESUS POZOS HERNANDEZ

FORMA FERM- 7 004

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.13/2020/ACCMDRS-FA	X				4	4	ACTAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X				X	
MAT-100-101-101.13/2020/ACCMDRS-FA	X				1	3	CONVOCATORIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X					X
MAT-100-101-101.12/2020/CODEF-FA	X				3	3	CORRESPONDENCIA DE DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES	X					X
MAT-100-101-101.14/2020/INTYAM-FA	X				1	1	INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BACSM-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS APOYADOS CON SEMILLA DE MAIZ Y BIOFERTILIZANTE	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPPC-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS (CONCURRENCIA 2019) SEDARH	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPPIN-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PROYECTOS PRODUCTIVOS (INPI)	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCSA-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON NUCLEO PROTEICO (SUPLEMENTO GANADERO) SEDARH	X				X	
MAT-100-101-406.2/2019-2020/BCPN-FA	X				1	1	BENEFICIARIOS CON PLANTA DE NARANJO 2019	X				X	
MAT-100-101-101.8/2020/PYP-FA	X				3	3	PLANES Y PROGRAMAS DE FOMENTO AGROPECUARIO	X				X	

VALORACION DOCUMENTAL
 A: Administrativo
 L: Legal
 F: Fiscal
 C: Contable

DESTINO FINAL:
 AH: Archivo Histórico
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
 P: Pública
 R: Resevada
 C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: FOMENTO AGROPECUARIO

C. ANTONIO AZUARA YARZABAL
 DIRECTOR DE FOMENTO AGROPECUARIO

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-409-409.1PC	X				3	10	PADRON DE COMERCIOS			X						X
MAT-400-409-409.1PA				x	5	10	EXPEDIENTES DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y DE PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES .			X						X
MAT-400-409-409.2CPC	x				5	2	CONTROL DE PAGOS DE LOCALES DE COMERCIO ESTABLECIDO	x								X
MAT-400-409-409.5	x				3	2	PAGOS Y PERMISOS DE TEMPORALES DE PIROTECNIA COMERCIO Y BEBIDAS ALCOHOLICAS	x								X
MAT-400-409-409.3.2P	x				3	2	RECIBOS DE PAGO DE PISO DIARIO DE COMERCIO AMBULANTE.	x								X
MAT-400-409-409.2PD	x				3	2	PAGO DE DEGUELLO	x								X
MAT-400-409-409.5	X				3	2	EXPEDICION DE LICENCIAS (ANUNCIOS PUBLICITARIOS, DIFUSION, ESPECACULARES Y	X								X
MAT-400-409-409.1PE	X				3	2	PADRON Y CONTROL DE EXPECTACULARES Y ANUNCIOS	X								X
MAT100-101-101.1	x				3	2	LEYES Y REGLAMENTOS	x					*LEY DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EL ESTADO * REGLAMENTO DE PLAZAS MERCADOS Y PISOS		X	
MAT100-101-101.14	x				3	2	INFORMES	x								X
MAT100-101-101.9	x				3	2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	x								X
MAT100-101-101.6	x				3	2	POA	x								X
MAT400-409-409.2AC	X				3	2	COMERCIO	X								X
MAT100-103-103.4	X				3	2	BEBIDAS ALCOHOLICAS	X								x
MAT100-400-409.4	x				3	2	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y OPINION TECNICA DE COMERCIO	x								X
MAT100-101-101.1	x				3	2	AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL	X								X

VALORACION DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Resevada
C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GIROS MERCANTILES

LIC. ANSELMO AGUSTIN BAUTISTA
DIRECTORA DE GIROS MERCANTILES

FORMA FERM- 7 004

RECIBI

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ
HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MPAL.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-101-101.12-CIGV	x				3	2	CORRESPONDENCIA INTERNA	x						X	
MAT-300-307-307.1-AGV	x				3	2	ARCHIVO	x						X	
MAT-300-308-308.1-TGV	x				3	2	TRANSPARENCIA	X						X	
MAT-300-308-308.2-SIGV	x				3	2	SOLICITUDES DE INFORMACION	X						X	
MAT-400-402-402.2-GAGV	x				3	2	GESTION DE APOYOS	x						x	
MAT-400-402-402.2-ALGV	x				3	2	ACTIVIDADES SOBRE LEYES, PROTECCION E INCLUSION	x						x	

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: GRUPOS VULNERABLES

C. SAIRI SULIM CALIXTO

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN						
MAT-100-101-101.12 - 101.12.1- CI -IMM COMUNICACIONES RELEVANTES	X				3 AÑOS	3 AÑOS	CORRESPONDENCIA INTERNA	X			X	
MAT-100-101-101.14- INF-IMM INFORMES	X				3 AÑOS	3 AÑOS	INFORMES: ARCHIVO /TRANSPARENCIA	X			X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- AP-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				3 AÑOS	3 AÑOS	ACTIVIDADES DE PREVENCION	X			X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- AE-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				3 AÑOS	3 AÑOS	ACTIVIDADES DE EMPODERAMIENTO	X		X	X	
MAT-400-402-402.2 -402.2.2- PROY-IMM ASISTENCIA SOCIAL	X				1 AÑO	3 AÑOS	PROYECTOS IMM	X			X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

**C. FRANCISCA TOBIAS RAMIREZ
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER**

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACION: ENERO
2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12 CI-INAPAM	x				3 AÑOS		CORRESPONDENCIA INTERNA	X					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-100-101-101.14 ITA-INAPAM	x				3 AÑOS		INFORMES DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MUNICIPAL	X					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-400-402-402.2-402.2.4 AAM-INAPAM	x				3 AÑOS		ACTIVIDADES ADULTOS MAYORES	X					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-400-402-402.3 IP-INAPAM	x				3 AÑOS		INFORMES DEL PROGRAMA	X					Art. 18 fracción V LTAIP		X	

VALORACION DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
K: ~~ke~~ ~~se~~ ~~va~~ ~~da~~
C: ~~Co~~ ~~mu~~ ~~ni~~ ~~ci~~ ~~pa~~ ~~l~~

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: INAPAM

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C. JOSE RAMON HERNANDEZ
SUBDELEGADO DE INAPAM

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-100-101-OJ/2020/01 Comunicaciones relevantes	X				3	3	Oficios Juventud	X					LEY ORGANICA		x	
MAT-400-100-418.1.1-TIMJ-2020-01 Asistencia Social	X				3	3	Asistencia Social	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT-400-100-101-101.9.1INMJUVE-2020-01 NORMATIVIDAD MUNICIPAL	X				3	3	Juventud	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT-100-101-101,14-IA2020/01 INFORMES	X				3	3	Informe de archivo	X					LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT-100-101-101.6 INMJUVE-2020-01 Plan Operativo Anual	X				3	3	POA Juventud	X					Artículo 18 fracción IV LTAIP		x	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
Resevada
Confidenci

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

LIC. SERGIO JESÚS ARGÜELLES
ORTEGA

CORDINADOR DE LA
INSTANCIA MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-410.1	X				1 año		SOLICITUDES DE SERVICIO	X			21/01/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.2	X				1 año		OPERATIVIDAD DE SERVICIOS	X			21/01/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
410.3	X				1 año		INVENTARIO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES.	X			02/02/2021		ART. 18 FRACC. VI, LTAIP			

VALORACION DOCUMENTAL
 A: Administrativo
 L: Legal
 F: Fiscal
 C: Contable

DESTINO FINAL:
 AH: Archivo Histórico
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

C. Jose Luis Manuel Gomez
 DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
101,12	x				3	6	COMUNICACIÓN RELEVANTE	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
101,14	x				3	6	INFORMES	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
101,14	x				3	6	INFORMES	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		x		
405,2	x				3	3	CONTIGENCIAS	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,3	x				3	3	INSPECCIONES EN MATERIA DE PC	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,4	x				3	3	PROGRAMAS PREVENTIVOS	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,5	x				3	3	ATENCION A LA CIUDADANIA EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		
405,6	x				3	6	ACTAS DE CONSEJO	X				ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X		

VALORACION
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: DIRECCION MPAL. DE PROTECCION CIVIL

ENTREGA

C. BLAS HERNANDEZ MARTINEZ
DIRECTOR MPAL. DE PROTECCION CIVIL

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES PRIMARIOS				ARCHIVO PLAZO DE		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN		P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	MAT-100-101.10-REGN-RC	X				1		INDEFINIDO	TRAMITE DE OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL	X						
MAT-100-101.10-REC-RC	X				2	INDEFINIDO	TRAMITE EN ENMIENDAS	X					La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	
MAT-100-101.10-MA-RC	X				3	INDEFINIDO	SOLICITUDES PARA TRAMITES Y SERVICIOS	X					La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley	PARA CONSULTA ACLARATORIA DE EXPEDIENTE	X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Resevada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LIC. TETLEPANQUETZAL OJEDA BARRON
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.14-AT-CS	x				3	2	ARCHIVO / TRANSPARENCIA	X					ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-101.12-IR-CS	x				3	2	EXTERNA RECIBIDA	X					ART. 18 FRACC. VI, LTAIP		X	
MAT-300-302-302.4-302.4.2-TRA-CS	x				3	3	TRASLADOS		X				ART. 4 CONS. POL. ART.2 L.G S.		X	
MAT-300-302-302.2- CON-LR-CS	x				3	3	CONSULTAS Y LICENCIAS, REFERENCIAS Y RECETAS EXPE. CLINICOS		X				ART. 4 CONS. POL. ART.2 L.G S.		X	
MAT-300-302-302.1- EC-CS	x				3	3	ACCIONES DE PREVENCION		X				ART. 4 CONS. POL. ART.2 L.G S.		X	

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: COORDINACION DE SALUD

ENTREGA

C. NICOLAS HERNANDEZ TORRES
COORDINADOR MUNICIPAL DE SALUD

LIC. JOVANNY DE JESUS RAMONCRUZ.
PRESIDENTE MPAL.

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
Mes de Enero 2021
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.1	x				PERMANENTE	2	Disposiciones en la materia.		X			X	
MAT-100-101-101.2	x				PERMANENTE	2	Libros o registros de actas de cabildo		X			X	
MAT-100-101-101.3	x				PERMANENTE	2	Apéndices o anexos de actas de cabildo		X			X	
MAT-100-101-101.4	x				SU VIGENCIA	2	Planes municipales		X			X	
MAT-100-101-101.6	x				SU VIGENCIA	2	Plan operativo anual		X			X	
MAT-100-101-101.7	x				1	2	Informe de Gobierno		X			X	
MAT-100-101-101.9		x			SU VIGENCIA	2	Normatividad Municipal		X			X	
MAT-100-101-101.10	x				PERMANENTE	2	Certificación de documentos		X			X	
MAT-100-101-101.11	x				SU VIGENCIA	2	Cargos de Gobierno			X		X	
MAT-100-101-101.13	x				SU VIGENCIA	2	Actas de Comités y consejos		X			X	
MAT-100-101-101.15	x				PERMANENTE	2	Servicio Militar Nacional		X			X	
MAT-100-101-101.16	x				PERMANENTE	2	Registro de Fierros			X		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

P: Pública

L: Legal

AH: Archivo Histórico

R: Reservada

F: Fiscal

B: Baja

C: Confidencial

C: Contable

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: SECRETARÍA GENERAL

C. LIC. BENITO CRUZ CABALLERO.

Secretario General del H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-401-401.1-401.1.2	X				3	10	PARTE DE NOVEDADES	X					Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAT-400-401-401.1-401.1.1	X				3	10	FATIGA DE SERVICIO	X					Reglamento Interno de la Dirección de Seguridad Pública Municipal		X	
MAT-400-401-401.1-401.1.1	X				3	10	INCIDENCIAS	X					Normatividades aplicables en la Dirección de Seguridad Pública		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 011	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 012	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 013	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 014	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA PATRULLAS C.R.P. 015	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-300-305-305.1	X				3	10	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE PARA LA MOTO PATRULLA M-01	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	
MAT-400-401-401.3-401.3.2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE LA FISCALIA	X					Código Nacional de Procedimientos Penales			
MAT-400-401-401.3-401.3.2	X				3	10	DISPOSICION DE PERSONAS ANTE SINDICO MUNICIPAL	X					Bando de Policía y Gobierno			
MAT-100-101-101.12	X				3	10	SOLICITUD DE MATERIAL	X					Ley para la administración de las aportaciones transferidas al estado y municipios de SLP		X	

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y No. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-300-301-301.2-301.2.2	X				3	10	SOLICITUD DE VACACIONES	X					Le Federal del Trabajo		X	
MAT-400-401-401.5	X				3	10	ESTADISTICA DE SEGURIDAD PUBLICA	X					Ley de Seguridad Pública del Estado		X	
MAT-300-301-301.2-301.2.2	X				3	10	TRANSPARENCIA	X					IFAI		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:
C. OSCAR RAMOS HERNANDEZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

REVISO

LIC.ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fecha de actualización: Febrero 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICA	DESCLASIFI			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
CONSTANCIA DE PANTEONES	X				3 AÑOS	10 AÑOS	CONSTANCIA DE PANTEONES	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
LIBROS DE REGISTRO	X				3 AÑOS	10 AÑOS	REGISTRO EN BASE DE DATOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
CONSTRUCCION DE MAUSOLEOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	PERMISO DE CONSTRUCCION	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
OFICIOS RECIBIDOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	OFICIOS RECIBIDOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
OFICIOS ENVIADOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	OFICIOS ENVIADOS Y DE MATERIAL.	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
SOLICITUDES DE GASOLINA	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES DE GASOLINA	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		
SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS	X				3 AÑOS	10 AÑOS	SOLICITUDES Y AGRADECIMIENTOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X		

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R:

Confidenci

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

Responsable de Archivo.

ENTREGA

PROFR. ARNULFO MERAZ GUERRERO

Director de Servicios Municipales.

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
SINDICATURA MUNICIPAL
CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FI	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.14 CA-SIND	x				3	3	CONSTANCIAS DE ANTECEDENTES NO ADMINISTRATIVOS NI POLICIACOS	X				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IT-SIND	x				3	3	INFORMES - UNIDAD DE INFORMACION	X				ARTICULO 16, DE LA LTAIP			X	
MAT-100-101-101.14 IAM-SIND	x				3	3	INFORME MENSUAL A ARCHIVO MUNICIPAL	x							x	
MAT-100-101-101.14 IMP-SIND	x				3	3	INFORMES - MENSUALES AL PRESIDENTE	X				ARTICULO 16 DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103.-103.1 TC-SIND	x				3	3	TESTIMONIAL DE CONCUBINATO		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 TI-SIND	x				3	3	TESTIMONIAL DE IDENTIDAD		x			ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-100-103-103.1 CON-SIND		x			3	5	CONVENIOS CONCILIATORIOS		x			ARTICULO 75, FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P			X	
MAT-300-304.1-CBMSIN	x				3	3	MUEBLES	X				ARTICULO 31- LOMSLP			X	
MAT-300-304.1-CBISIN	x				3	3	INMUEBLES	X				ARTICULO 31- LOMSLP			X	
MAT-400-401-401.1.2 PN-SIND	x				3	3	PARTE DE NOVEDADES	X				ARTICULO 18			X	
MAT-400-401-401.3.1 CH-SIND		x			3	4	CONOCIMIENTOS DE HECHOS	x				ARTICULO 18, FRACION IV DE LA LTAIP			X	
MAT-400-401-401.3.1 DP-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE PERSONAS		x			BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO DEL MPIO. DE AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.				
MAT-400-401-401.3.1 DOB-SIND		x			3	6	DISPOSICION DE OBJETOS	x				ARTICULO 75 FRACCION XIV DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.3 JYA-SIND		x			3	10	JUICIOS Y AMPAROS		x			ARTICULO 75,FRACCION I DE LA LEY ORGANICA DEL ESTADO LIBRE DE S.L.P.			X	
MAT-400-401-401.6.4 CIT-SIND		x			3	3	CITATORIOS	X				ARTICULO 75, FRACCION XI DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE S.L.P			X	

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Reservada
C: Contidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. SERGIO MANUEL FONSECA MALDONADO
SINDICO MUNICIPAL

C. LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL

FORMA FERM- 7 004

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN	
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
MAT-100-101-12	X				3	3
MAT-100-101-101.12	X				3	3
MAT-100-101-101.12	X				3	3
MAT-100-101-101.12 OEE	X				3	3
MAT-100-101-101.14 IMDIF	X				3	3
MAT-100-101-101.12OEIF	X				3	3
MAT-400-402-402.3AAMF	X				3	3
MAT-400-402-402.3CCMF	X				3	3
MAT-100-101-101.14CSMF	X				3	3
MAT-100-101-101.12APLAMC	X				3	3
MAT-100-101PMMF	X				3	3
MAT-100-400-402-402.3PAM	X				3	3
MAT-100-101-101.14CSAAM	X				3	3
MAT-100-101-101.14PMAAM	X				3	3
MAT-400-402-402.3AIOAA	X				3	3
MAT-400-402-402.3CFAA	X				3	3
MAT-100-101-101.12ARAA	X				3	3
MAT-100-101-101.14CSPMAA	X				3	3
MAT-400-406-406.2UEAA	X				3	3
MAT100-103.1CAPMPNNA	X				3	3
MAT100-402.2ACPMPNNA	X				3	3
MAT100-101.12OIPMPNNA	X				3	3
MAT100-402.5CPPMPNNA	X				3	3
MAT100-103.1CTSPMPNNA	X				3	3
MAT100-103.1CAAJ	X				3	3
MAT100-402.2ACAJ	X				3	3
MAT100-101.12OIAJ	X				3	3
MAT100-402.5CPAJ	X				3	3
MAT100-103.1CTSAJ	X				3	3
MAT-100-101-101.12OITS	X				3	3
MAT-100-101-101.14 ITSAJ	X				3	3
MAT-100-402-402.2ES	X				3	3
MAT100-101-101.14RVD	X				3	3
MAT-100-101-101.14 ISUBR	X				3	3
MAT-100-101-101.14 IFUBRSMDIF	X				3	3
MAT-100-101-101.12 SIERUBRSMDIF	X				3	3
MAT-402.5-402.5.1 IPUBR	X				3	3
MAT-100-101.14IMCT	X				3	3
MAT-100-101.12SAI	X				3	3
MAT-100-402.3AFC	X				3	3
MAT-100-200-200.4CC	X				3	3
MAT-100-200-200.4TSLP	X				3	3
MAT-100-200-200.4OTSMDIF	X				3	3

MAT-100-200-200.4ASMDIF	X				3	3
MAT-100-200-200.4ADVSMDIFF	X				3	3
MAT-100-101-101.12CASMDIF	X				3	3
MAT-100-101-101.12 OETSMDIF	X				3	3
MAT-100-500-507.6.2	X				3	3
MAT-100-305-305.1 GSMDIF	X				3	3
MAT-100-303-303.2 ADIFGE	X				3	3
MAT-100-303-303.2 ADIFRD	X				3	3
MAT-100-303-303.2 ADIFCA	X				3	3
MAT-100-303-303.2 ADIFPA	X				3	3

NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DE
	P	R	C	CLASIFICACIÓN
Oficios internos recibidos	X			X
Oficios Internos enviados	X			X
OFICIOS EXTERIORES	X			X
Oficios externos enviados	X			X
informes del area del SMDIF	X			X
oficios	X			X
Actas de Acuerdo	X			X
COMPROBACION DE FACTURA	X			X
Cedulas de Supervision	X			X
acuses de perecedero y listas de asistencia	X			X
actas de acuerdo	X			X
comprobacion de factura	X			X
Cedulas de Supervision	X			X
acuses de procedero y lista de asistencia	X			X
EXPEDIENTES DE BENEFICIARIOS	X			X
recibos	X			X
Cedulas de Supervision	X			X
oficios internos enviados	X			X
Uniprodes y Espacios de Alimentacion	X			X
Convenio y Actas	X			X
Acuse de Citorios	X			X
Oficios internos	X			X
Canalizaciones a psicologia	X			X
Canalizaciones a trabajo social	X			X
Convenio y Actas	X			X
Acuse de Citorios	X			X
Oficios internos del Area Juridica	X			X
canalización a psicologia	X			X
canalización a trabajo social	X			X
Oficios internos del Area de Trabajo Social	X			X
Informes de Trabajo Social	X			X
Estudios Socioeconomicos	X			X
Reportes de Visita Domiciliarias	X			X
Informe mensual	X			X
Informes financieros	X			X
Solicitudes Internas	X			X
Ingreso de pacientes	X			X
informe mensual de coordinacion tecnica	X			X
solicitudes externas	X			X
ayudas funcionales	X			X
Caja chica	X			X
Traslados	X			X
Otros traslados	X			X

Ataudes	X			x
Desglose viaticos	X			x
Cuotas de alimentacion	X			x
Oficios enviados	X			x
Oficios recibidos	X			x
Gasolinas alimentarios	X			x
Guias de embarque	X			x
Rutas de distribucion	X			x
Control de almacen	X			x
Programas Aimentarios	X			x

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Fecha de Actualización: 02 de febrero de 2021.

Unidad de transparencia

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE:		OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN									
MAT-100-101-101,12	X				3	10	COMUNICACIONES RELEVANTES	X							X
MAT-100-101-101,14	X			X	3	10	INFORMES	X							X
MAT-300-308-308,2	X				3	10	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	X							X
MAT-300-308-308,1	X				3	10	PORTAL DE TRANSPARENCIA	X							X
MAT-300-308-308,3	X				3	10	CLASIFICACION DE INFORMACION RESERVADA		X						X
MAT-300-308-308,4	X				3	10	CLASIFICACION DE INFORMACION CONFIDENCIAL			X					X
MAT-300-308-308,5	X				3	10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES	X							X

VALOR DOCUMENTAL. A: Administrativo, L:Legal, F:Fiscal, C:Contable
 AT:ArchivoTrámite, AC:ArchivoConcentración, AH: Archivo Historico
 VIGENCIAS:
 ACCESO: P:Pública, R:Reservada, C:Confidencial

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101,14 E-1	X				3	3	INFORMACION MENSUAL DE LA ACTUALIZACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-100-101-101,14 E-2	X				3	3	SE INFORMA MENSUALMENTE A LA UNIDAD DE INFORMACION	X				Artículo 18 fracción IV LTAIP		X		
MAT-400-414-414,3 E-AREAS	X				3	3	CONTROL DE LIMPIEZAS EN AREAS VERDES	X				Artículo 89 reglamento de ecologia		X		
MAT-400-414-414,1 E-ATENCION	X				3	3	CONTROL DE ATENCION A LA CIUDADANIA	X				Artículo 74 Servicios de ecologia y medio ambiente		X		

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

AH: Archivo Histórico

P: Pública

L: Legal

B: Baja

R: Resevada

F: Fiscal

C: Confidencial

C: Contable

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

PROFR. MAUDI SANTOS SALAZAR

DIRECTOR DE ECOLOGIA

FORMA FERM- 7 004

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FECHA DE ACTUALIZACIÓN : Enero 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA	MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C				AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CENTRAL									
MAT-400-415.1	x				3 AÑOS		ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-415.2.1	x				3 AÑOS		MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	X				Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-415.2.3	x				3 AÑOS			X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X

VALORACION

DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Historico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Resevada
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosi

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
Coordinador de Archivo.

ENTREGA

LIC. RAUL ESPINOSA SASTRE
Director de Alumbrado Publico.

FORMA FERM- 7 004

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL - ARCHIVO MUNICIPAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-300-307-307.1CGCA	X				3	SIEMPRE	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA	X				X	
MAT-300-307-307.1GSA	x				3	3	GUIA SIMPLE DE ARCHIVO	X				X	
MAT-300-307-307.1IAT	x				3	3	INVENTARIO DE ARCHIVO TRAMITE	X				X	
MAT-300-307-307.1CADIDO	X				3	3	CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL	X				X	
MAT-300-307-307.2/2020-1	X				3	3	PLANES Y PROGRAMAS	X				X	
MAT-300-307-307.2/2020-1	X				3	3	BUSQUEDAS Y CONSULTAS	X					X
MAT-300-307-307.2/2020-1RIA	X				3	3	RECEPCION DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS DE LOS DEPARTAMENTOS	X					X
MAT-100-101-101.14/2020-1NF	X				3	3	INFORMES Y REPORTES	X					X
MAT-100-101-101.14/2020-1NFC	X				3	3	INFORME DE GESTIÓN Y ADMINISTRATIVOS	X					X
MAT-100-101-101.8/2020-1	X				3	3	SOLICITUDES PARA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS	X					X

VALORACION DOCUMENTAL
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

LTAIIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:
ENERO 2021

ARCHIVO MUNICIPAL

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-402-402.2-402.2.1-PA-AI	X				3		ASISTENCIA SOCIAL	x					Art. 18 fracción V LTAIP			X
MAT-100-101-101.14-UIP-AI	x				3		INFORMES	x					Art. 18 fracción V LTAIP			X
MAT-100-101-101.12-OR-AI	x				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-100-101-101.12-OE-AI	x				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	
MAT-100-101-101.14-AM-AI	x				3		INFORMES	x					Art. 18 fracción V LTAIP		X	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Reseada
Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE ASUNTOS INDIGENAS

C. CIPRIANO MANUEL GOMEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101,12/SOLBI-01	x				3	3	Solicitudes a Biblioteca.	x					Ley general de bibliotecas	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101,14/INTR-01	x				3	3	Informe Transparencia y Archivos.	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101,8-101.8.4/REPBI-01	x				3	3	Reporte de actividades a tesorería (trimestral)	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101,14/INEST-01					3	3	Informe de Estadística.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-413-413,3/ACTBI-01	x				3	3	Actividades Biblioteca.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-100-101-101.4	x				3	3	Informes de actividades de Trienio (POA) informe a presidente.	x					Ley general de bibliotecas.	Depto. Biblioteca	x	
MAT-300-304-304.1-304.1.1	x				3	3	Bienes inmuebles de Biblioteca	x					ley de Transparencia y acceso a la información Pública	Depto. Biblioteca	x	

VALORACION DOCUMENTAL
 A: Administrativo
 L: Legal
 F: Fiscal
 C: Contable

DESTINO FINAL:
 AH: Archivo Histórico
 B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
 P: Pública
 K: Reseña
 C: Contabilidad

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Profra. Alma Yensi García Trejo
 DIRECTORA DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "LI. HOMERO ACOSTA"

FORMA FERM- 7 004

ENTREGA

PRESIDENTE MPAL. SALIENTE

**H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C		AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN							
MAT-100-101-101.4-POC	x				3	3	POA 2018-2021	X				X	
MAT-100-101-101.10-CC	x	x			3	3	CERTIFICACIONES	X				X	
MAT-100-101-101.12 AAC	x				3	1	ACTAS DE ASAMBLEA	X				X	
MAT-100-101-101.12 SVC	x				3	1	SOLICITUDES DE VIVIENDA	X					X
MAT-100-101-101.12-SIC	x				3	1	SOLICITUDES INTERNAS	X				X	
MAT-100-101-101.12-DODEC	x				3	1	DOCUMENTOS OFICIALES DE LAS DEPENDENCIAS ESTATALES, FEDERALES U OTROS ORGANISMOS	X				X	
MAT-100-101.101.12-OEEC	x				3	1	OFICIOS ENVIADOS EXTERNOS	X				X	
MAT-100-101-101.12-SOC	x				3	1	SOLICITUDES DE OBRA	X					X
MAT-100-101-101.13-AVCC	x	x			3	1	ACTAS DE VALIDACIÓN DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-101-101.13-AEC	x	x			3	1	ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL	X				X	
MAT-100-103-103.1-COC	x	x	x		3	3	CONTRATOS DE OBRA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	X				X	
MAT-100-103-103.1-CMC	x	x	x		3	3	CONVENIOS MODIFICATORIOS DE OBRA	X				X	
MAT-100-103-103.1-CNC	x	x	x		3	3	CONVENIOS	X				X	
MAT-300-305-305.1-SCC	x				3	1	SOLICITUD DE COMBUSTIBLE	X					X
MAT-300-307-307.1-AC	x				3	1	ARCHIVO	X				X	
MAT-300-308-308.1-TC	x				3	1	TRANSPARENCIA	X				X	
MAT-300-308-308.2-SITC	x				3	1	SOLICITUDES DE INFORMACION TRANSPARENCIA	X				X	
MAT-400-407-407.2-SEPC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS PREESCOLAR	X					X
MAT-400-407-407.3 SEBC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN BÁSICA	X					X
MAT-400-407-407.4 SEMC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN MEDIA	X					X
MAT-400-407-407.5 SEEC	x				3	1	SOLICITUDES DE ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL.	X					X
MAT-400-410-410.3 EOAC	x	x	x	x	3	3	EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES	x				x	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

DESTINO FINAL:

TIPO DE INFORMACIÓN:

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

AH: Archivo Histórico

B: Baja

P: Pública

R: Resevada

C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL.

C.P. Venustiano Correa Correa

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FEBRERO 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-100-101-101.12-ORCI	X				3	3	OFICIOS RECIBIDOS	X				Art. 18, LTAIP		X		
MAT-100-101-101.12-OECI	X				3	3	OFICIOS ENVIADOS	X				Art. 18, LTAIP		X		
MAT-300-306-306.5-DFCI		X			3	3	Dictámenes financieros (AUDITORIAS Y REVISIONES)	X				ART. 86, FRACC. II, LOMLSLP		X		
MAT-300-306.1-306.1.2-RSO-CI		X			3	3	Reporte de supervisión de obras y acciones (AUDITORIAS Y REVISIONES)	X				ART. 86, FRACC. VII Y XVII, LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.2-DPCI	X				3	3	DECLARACIONES PATRIMONIALES			X		ART. 32, LRASLP-ART. 86 FRACC. VII, LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.3-PACI		X			3	3	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (EXPEDIENTES)		X			ART. 86, FRACC. XV LOMLSLP		X		
MAT-300-306-306.4-AERCI	X				3	3	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCION		X			ART. 1 Y 70 LERESLP		X		
MAT-300-308-308.2-SAI-CI		X			3	3	Solicitudes de acceso a la información (TRANSP. Y ACC. A LA INFORMACION)	X				ART. 15° LTAIPESLP		X		

VALORACION
A: Administrativo
L: Legal
F: FISCAL
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:
P: Pública
R: Resevada
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

LRASLP: Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

LOMLSLP: Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y Municipios de

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: CONTRALORÍA INTERNA.

LIC. PEDRO POZOS MARTINEZ.
CONTRALOR INTERNO.

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

Fecha de actualización: ENERO 2021

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO O PLAZO DE TRAMITACION CENTRAL	NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACION			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS						P	R	C	CLASIFICA	DESCLASIFI			AH	B
	A	L	F	C											
MAT-400-410-410.2	x				3 AÑOS	ALINEAMIENTOS Y NUMEROS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.3	x				3 AÑOS	PERMISOS DE SUBDIVISION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.4	x				3 AÑOS	PERMISO Y LICENCIAS DE CONSTRUCCION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-410-410.5	x				3 AÑOS	LICENCIAS DE USO DE SUELO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-411.1	x				3 AÑOS	CERTIFICACION DE MEDIDAS						Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	
MAT-400-100-101.9	X				3 AÑOS	SOLICITUDES DE APOYO	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP		X	

VALORACION
A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:
AH: Archivo
B: Baja

TIPO DE INFORMACION:
P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

ENTREGA

LIC. ROBERTO HERNANDEZ HERNANDEZ
Coordinador de Archivo Municipal.

L.P.A. RAUL ESPINOSA SASTRE
Director de Obras Publicas.

H. AYUNTAMIENTO DE: AXTLA DE TERRAZAS, S.L.P.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT - 100 - 101 -101 .12 - 101.12.1 CI - DEP	x				3	3	CORRESPONDENCIA INTERNA	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 GI - DEP	x				3	3	GESTIONES ANTE EL INPODE	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 100 - 101 -101.14 II - DEP	x				3	3	INFORMES INTERNOS	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 AD - DEP	x				3	3	ENTREGA DE APOYOS AL DEPORTE A COMUNIDADES, CLUB, LIGAS, ESCUELAS O EQUIPOS LOCALES.	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART.18		x	
MAT - 400 - 404 -404.2 MED - DEP	x				3	3	ACCIONES DE MANTENIMIENTO A LOS ESPACIOS DEPORTIVOS	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART. 22		x	
MAT - 400 - 404 -404.1 DED - DEP	x				3	3	DISEÑO Y PROGRAMACION DE EVENTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA Y MUESTRA DEPORTIVA	x					LEY DE CULTURA FISICA Y DEPORTE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ART.18		x	

VALORACIÓN DOCUMENTAL

A: Administrativo

L: Legal

F: Fiscal

C: Contable

LTaip: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Unidad de Información Pública

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico

B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

LIC. JUAN ALBERTO VELASCO JONGUITUD
DIRECTOR DE DEPORTES

ENTREGA

Jefe(a) de la Unidad de Información Pública

CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT-400-407-AIE-DE	x				x		APOYOS/O GESTIONES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi art.75 fraccion VII	Depto. Educación	x	
MAT-400-407-APE-DE	x				x		ACTIVIDADES DE PROMOCION EDUCATIVA	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi art.75 fraccion VII	Depto. Educación	x	
MAT-400-407-FC-DE	x				x		FOMENTO AL CIVISMO	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.13-CMPS-DE	x				x		CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACION SOCIAL(COMUPASE)	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-400-101-101.12-101.12.1-CI-DE	x				x		CORRESPONDENCIA INTERNA	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	
MAT-100-101-101.14-TAM-DE	x				x		REPORTES U.I.P.Y ARCHIVO MUNICIPAL	x					Ley de educacion del estado de San Luis Potosi	Depto. Educación	x	

VALORACION DOCUMENTAL
 A: Administrativo
 L: Legal
 F: fiscal
 C: Contable
 DESTINO FINAL:
 AH: Archivo Histórico
 B: Baja
 TIPO DE INFORMACIÓN:
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

DEPARTAMENTO EDUCACIÓN

ENTREGA

PROFR. JULIO CESAR HERNANDEZ HERNANDEZ
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLAVE Y NO. DE DOCUMENTO	VALORES				ARCHIVO		NOMBRE Y TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE INFORMACIÓN			FECHA DEL ACTO DE		MOTIVO Y FUNDAMENTO LEGAL	OTRAS OBSERVACIONES	DESTINO FINAL	
	PRIMARIOS				PLAZO DE CONSERVACIÓN			P	R	C	CLASIFICACIÓN	DESCLASIFICACIÓN			AH	B
	A	L	F	C	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN										
MAT.300-301.03-EP	X				MIENTRAS DURE LA RELAC. LABORAL				X							X
MAT.300.301.101,12-OE	X				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT.300.301.101,12-OR	X				3		COMUNICACIONES RELEVANTES	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-300-301-301.5-OS	X				3		OFICIOS SINDICATO	X					Artículo 18 fracción XV LTAIP			X
MAT-401-401.1-401.1.1-SP	X				3		SEGURIDAD PUBLICA			X			Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT,300.301.11.5-UI	X				3		UNIDAD DE INFORMACION	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-300-301-301-A	X				3		ALTAS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT,300.301-B	X				3		BAJAS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-300-301-301.6-SS	X				3		SERVICIOS SOCIAL	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-101-101.6-POA	X				1		PLAN OPERATIVO ANUAL	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-300-301-301.1-O	X				3		ORGANIGRAMA	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X
MAT-300-301-301.2-RCPYP	X				3		REGISTRO, CONTROL DE PRESUPUESTO Y PLAZAS	X					Artículo 18 fracción VI LTAIP			X

VALORACION DOCUMENTAL

A: Administrativo
L: Legal
F: Fiscal
C: Contable

DESTINO FINAL:

AH: Archivo Histórico
B: Baja

TIPO DE INFORMACIÓN:

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

LTAIP: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

UNIDAD ADMINISTRATIVA O ENTIDAD RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:

Recursos Humanos

FORMA FERM- 7 004

ENTREGA

LA. LIBRADO DANIEL CRUZ REYES