

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AJUNTAMIENTO 2016-2021

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio 2019

DATOS GENERALES

APPELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) SEXO M F / M

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

Datos de Identificación Puesto

DIR. AGUA POTABLE CARGO QUE DESEMPEÑA VILLA DE GUADALUPE DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

AGUA POTABLE OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN


FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





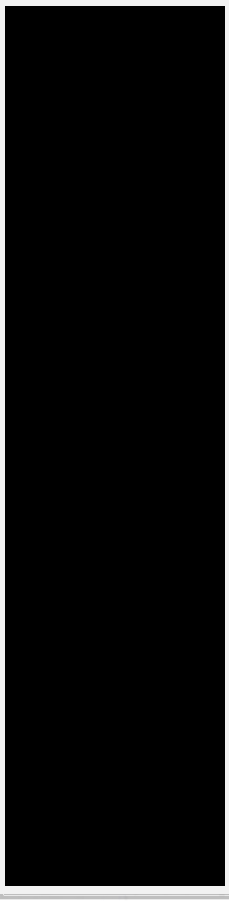
INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

19 01 01 AL 19 02 01
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO MENSUAL NETO POR CONCEPTO DE SUeldo, SUELDO O HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$



COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

\$ 226,375

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$



II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$

INDIQUE EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL,
D.O., DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO
JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)

\$

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENLACEMACIÓN DE VEHÍCULOS

\$

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$

APARTADO H

\$

REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$



TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 226,375

OBSERVACIONES

Blank lines for observations, crossed out with a diagonal line.

FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

19
AÑO

01
MES

01
DÍA

AL

19
AÑO

12
MES

31
DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>	\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO A (BIBLIOTECA DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGUROS)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DIVERSIÓN	\$	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>	\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

\$ 226,875

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE

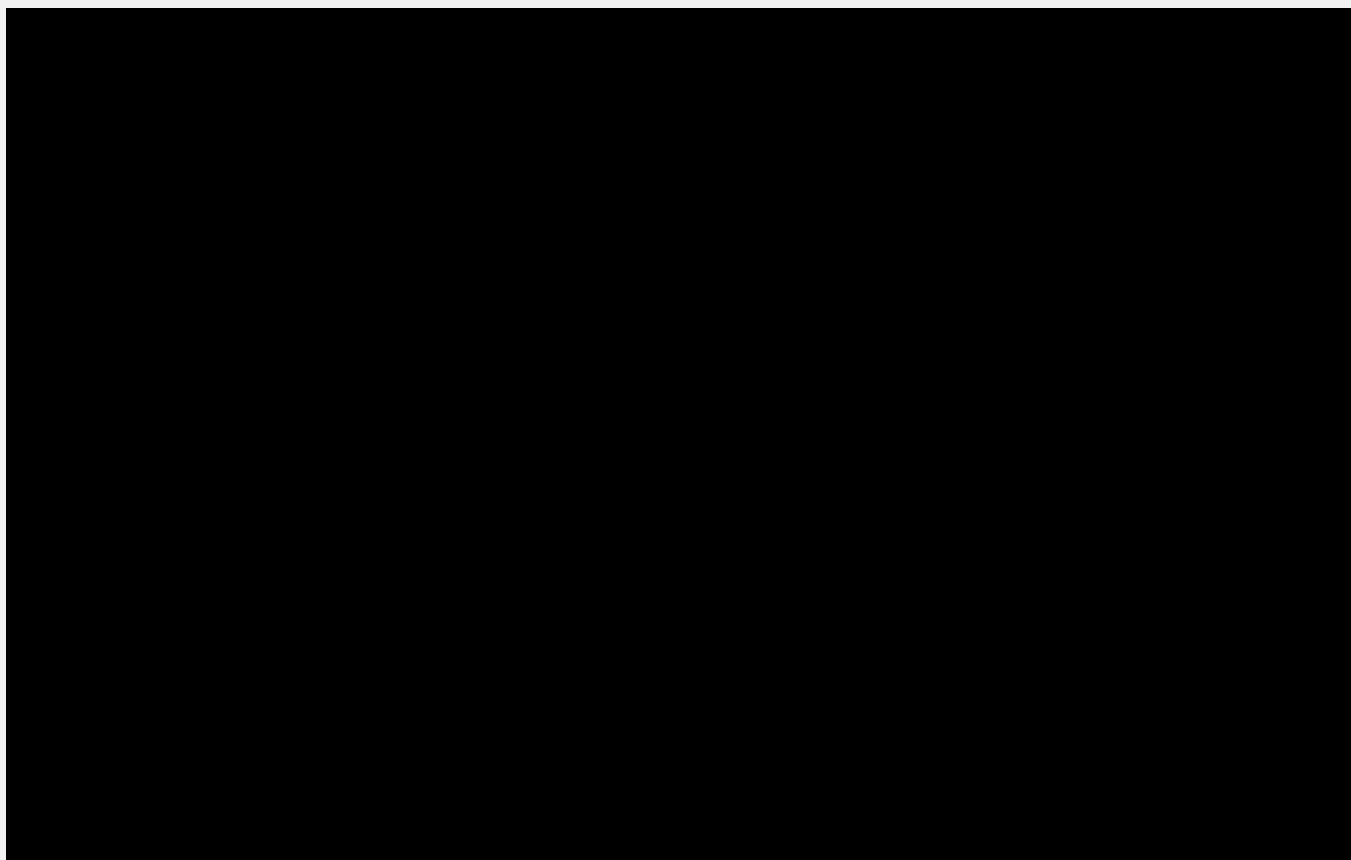


Apartado A *NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.*

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. MENAJE DE CASA		1. CONTADO	DIAS / MES / AÑO		1. DECLARANTE
2. JORNALES		2. CRÉDITO PAGADO			2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO*
3. OBRAS DE ARTE		3. CRÉDITO PAGÁNDOSE			3. OTRO (Especifique en Observaciones)
4. COLECCIONES		4. DONACIÓN HEREDICIA			
5. OTROS BIENES MUEBLES, ETC.		5. OTRO (Especifique en Observaciones)			



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES	\$	[Redacted]
--------------------------------------	-----------	--

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, SALIDA SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SOLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TABLETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA - MES - AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE* 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN O HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO Especifique en Observaciones
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS \$								

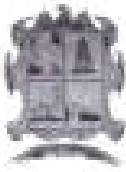
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* MENDE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL CORRE, BAJA SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado C

¿ACQUIRÍ, CONSTRUIÓ O MODIFICÓ ESTEA SI CONVIENE NO DEPENDIENTES ECONÓMICAS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGUN BIEN INMUEBLE? SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEER O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAR EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CASAS/BIENES 2. DEPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. LAVADO 7. OTRO (Especificar en Observaciones)	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPENDIO DE PRECISO DEL VEHÍCULO FEDERAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA / MES / AÑO)	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN O CONSTRUCCIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
	Terreno (Categoría)	Construcción (Metros Cuadrados)						
MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR ↓								

ACCIONES PRESENTACIONES

[Firma manuscrita]
FIRMA DEL DECLARANTE

TERMINAR EN EL PERÍODO DE PRESENTACIONES Y ENVIAR AL SECTOR DE CONTABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL GOBIERNO FEDERAL (SE) EN EL ASESORADO DE OPERACIONES D. MODELO DE PRESENTACIÓN ECONÓMICA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, MARCAR UNA FOTOCOPIA Y AMARRARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON O REALIZARON ESTAS, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI LA RESPUESTA ES "SÍ" ANOTAR LAS INVERSIONES QUE PUEDAN HABER SIDO REALIZADAS EN LAS COLUMNAS PLAZAS O VALORES DE CUANTÍA QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU FOTOCOPIA ESTE APARTADO

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO BALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. INMOBILIARIAS a) Predios urbanos b) Predios rurales							1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (especificar en Declaración)
2. MERCADERÍAS, MATERIAS PRIMAS Y SERVICIOS INDUSTRIALES							
3. PRODUCTOS AGROPECUARIOS							
4. CARACTERÍSTICAS: acciones, bonos, acciones (Caja de Ahorro, etc.)							
5. ORO, PLATA Y METALES PRECIOSOS (ORO, PLATA, COBRE, NIQUEL, PLOMO, ZINC)							
6. OTRAS INVERSIONES							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES:

* MARCAR EN LA FOTOCOPIA OBLIGACIONES DE PAGAR O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE LAS INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL VALOR DE LAS INVERSIONES EN EL PERÍODO ANTERIOR.

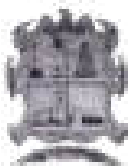
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, MARCAR UNA FOTOCOPIA Y AMARRARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTOS, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PAGO DEL IMPUESTO, EN LAS COLUMNAS AMBITUENTES EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AMBITUADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. DEUDOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. FIRMADOS 5. CHEQUES DE CRÉDITO 6. OTRO, ESPECIFIQUE	B) NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO Especifique en Observaciones
[REDACTED]								
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

AGUACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DFC ADANTE

* ACCIÓN EN EL AMBITO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: LAS DECLARACIONES DEBERÁN REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LA FISCALÍA DEL COEEN Y EL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN FISCAL DEL AYUNTAMIENTO.
* EXCEPCIÓN EN EL AMBITO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL DEBIDOR, LAS DECLARACIONES DEBERÁN REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LA FISCALÍA DEL COEEN Y EL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN FISCAL DEL AYUNTAMIENTO.
* EXCEPCIÓN EN EL AMBITO DE RESPONSABILIDAD CIVIL: EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL DEBIDOR, LAS DECLARACIONES DEBERÁN REALIZARSE EN COORDINACIÓN CON LA FISCALÍA DEL COEEN Y EL COMITÉ DE FISCALIZACIÓN FISCAL DEL AYUNTAMIENTO.

SI LOS TITULARES EN ESTE RUBRO SON IMPUTENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADECUARLA



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CREDITO FINANCIADO** 3. CREDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS					\$			

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

**SIGUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONADOR (CAJÓN DE LA HERRANCIA, ACCORDO EL NÚMERO A UNICO QUE LE ASIGNA)
**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI NO

TIPO DE BIEN 1.- DOMINIO 2.- FIDEIUSO 3.- FIDEIUSO 4.- FIDEIUSO 5.- FIDEIUSO 6.- FIDEIUSO 7.- FIDEIUSO 8.- FIDEIUSO	UBICACIÓN CALLE ALVARO OBREGÓN E. INTERSECCIÓN CALLE ALVARO OBREGÓN Y CALLE POBILIA	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER CONTRATO DE BIENES DEL OFICIO REGISTRO	FORMA DE OPERACIÓN 1.- COMPRA 2.- CREDITO INMOBILIARIO 3.- CREDITO INMOBILIARIO 4.- DONACIÓN 5.- HERENCIA 6.- OTRO 7.- INVENTARIO 8.- OTRO	FECHA DE VENTA 28-11-2010	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4.- OTRO 5.- OTRO
		TOTAL	CONSTRUCIÓN						
/									
									VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$

DECLARACIONES FORNECIDAS

FIRMA DEL DECLARANTE

NOTAR QUE EL ABASTADO DE OPERACIONES ES NOMBRADO POR EL DIFUSOR O AUTOR DE LA INFORMACIÓN COMO ES INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE

EL FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO DE GUADALUPE, A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

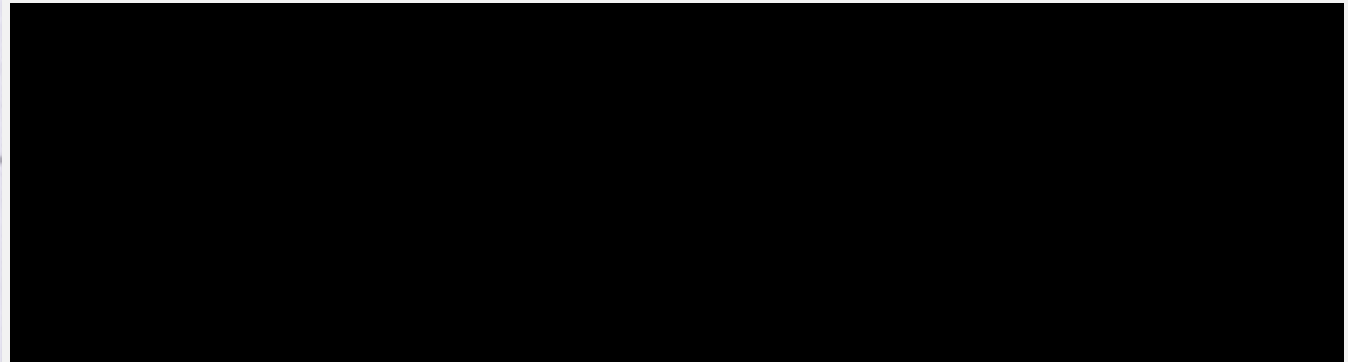
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
---	------------	------	-----------



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFIVIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

~~_____

_____~~

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2011 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 29 de MAYO del 2020

FIRMA DEL DECLARANTE

* ADICIONAR EN ESTE ESPACIO LAS OBSERVACIONES AL NOMBRE, APELLIDO PATERNO O MATERNO O APELLIDO DE LA VESTRONCA, ASÍ COMO EL INSTITUCIONAL APLICADO QUE LA VESTRONCA *
* SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA *

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P. A 29 de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

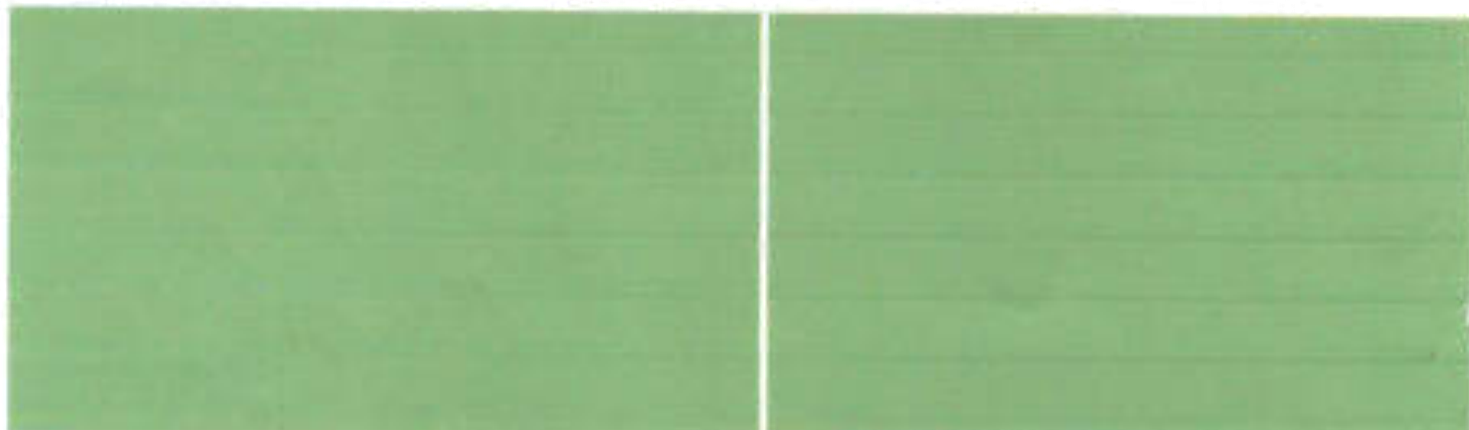
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - mayo - 2020

FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

485 855 52 07