

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN
GOBIERNO de
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AJUSTAMIENTO 2010-2011

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 28, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

LOBREGON GANZES ROBERTO FRANCISCO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO M

F / M

████████████████████

C.U.R.P.

████████████████████

R.F.C.

████████

HOM

████████████████████

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

████████████████████

██

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

██

CALLE

████████

No. INT.

████████

No. EXT.

██

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

████████████████████

C.P.

██

MUNICIPIO

TELÉFONOS
PARTICULARES

CASA

████████████████████

CEL:

████████████████████

Datos de identificación Puesto

REGIDOR

CARGO QUE DESEMPEÑA

VILLA DE GUADALUPE

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

PRESIDENCIA

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

████████████████████

No. DE ACUSE





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

118 **119** **121** AL **118** **119** **121**
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTOS DE DIETA, SUÉLDO U HONORARIOS
MONTOS TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 62,190.08

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL ABANICO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRDITE.

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
ABANICO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
ABANICO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
ABANICO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ 15,000.00

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 77,190.08

OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 11/5 AÑO 11/0 MES 11/1 DÍA AL 11/0 AÑO 11/2 MES 11/1 DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>		\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>		\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APARTADO A (BIENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)</small>	\$	[REDACTED]	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)			
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]	
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]	
VESTIDO	\$	[REDACTED]	
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	[REDACTED]	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]	
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>		\$	[REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F</small>		\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		\$	[REDACTED]

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ **77,190.08**

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]


FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O CONDUCCIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

[REDACTED]

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. BIENES DE ORO 2. ORO 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES		1. COMPRA 2. DÉBITO PAGADO 3. DÉBITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especificar Observación)	DÍA/MES/AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especificar Observación)

[REDACTED]

VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES

\$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma manuscrita]



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTA, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. CENSO DE VIVIENDA 2. DOMINIO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. FINCA 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO HABIDO 3. CRÉDITO NEGOCIADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA * 6. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						

MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

[Redacted area]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*SECCION EN EL ANEXO DE CONSTRUCCIONES EL IMPUESTO, HACER NOTAR DEL DOMICILIO O MUNICIPIO DE LA UBICACION DEL BIEN COMO EL DISTRIBUIDOR JURISDICCIONAL CORRESPONDIENTE
*SECCION EN EL ANEXO DE CONSTRUCCIONES EL NOMBRE DEL GOBIERNO ECONOMICO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



FORMA DEL DECLARANTE

Aportado D
¿QUIERES VER Y REALIZAR EN ESTE SECTOR? SE CONSIGUE EN DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SE REQUIERE ES "B" ANTES DE LAS INVERSIONES QUE PUEDE DENYER DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCION "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN 1.- INICIACIÓN DE UN NEGOCIO 2.- AMPLIACIÓN DE UN NEGOCIO 3.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 4.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 5.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 6.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 7.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 8.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 9.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 10.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 11.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 12.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 13.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 14.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 15.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 16.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 17.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 18.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 19.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 20.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 21.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 22.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 23.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 24.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 25.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 26.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 27.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 28.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 29.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 30.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 31.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 32.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 33.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 34.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 35.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 36.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 37.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 38.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 39.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 40.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 41.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 42.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 43.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 44.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 45.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 46.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 47.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 48.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 49.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 50.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 51.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 52.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 53.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 54.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 55.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 56.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 57.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 58.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 59.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 60.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 61.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 62.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 63.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 64.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 65.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 66.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 67.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 68.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 69.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 70.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 71.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 72.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 73.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 74.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 75.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 76.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 77.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 78.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 79.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 80.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 81.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 82.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 83.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 84.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 85.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 86.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 87.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 88.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 89.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 90.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 91.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 92.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 93.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 94.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 95.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 96.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 97.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 98.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 99.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO 100.- RECONSTRUCCIÓN DE UN NEGOCIO	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MOMTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4.- OTRO (especificar en Observaciones)

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted area for declarations and observations]

EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL ANTERIOR O IGUAL O MENOR, EN CASO DE SER MAYOR, DEBE JUSTIFICAR EN LAS OBSERVACIONES.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENCUESTO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL MONEDERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANUNCIO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)
2. PRÉSTAMOS PERSONALES								
3. COMPRA Y CRÉDITO								
4. SEGUROS								
5. TÍTULOS DE CRÉDITO								
6. OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES								

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

** RESPONDE EN EL AFIRMATIVO DE OBSERVACIONES EL INTERESE, MADRE PUEBLA DEL DOMICILIO O AYUDOS DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INTERESUENTO, ADEUDO QUE LO SUPLENTE. RESPECTO A LOS AYUDOS DE OBSERVACIONES EL INTERESE EN EL DOMICILIO ECONÓMICO. ** RESPONDE EN EL AFIRMATIVO DE OBSERVACIONES EL INTERESUENTO, ADEUDO QUE LO SUPLENTE. RESPECTO A LOS AYUDOS DE OBSERVACIONES EL INTERESUENTO, ADEUDO QUE LO SUPLENTE. RESPECTO A LOS AYUDOS DE OBSERVACIONES EL INTERESUENTO, ADEUDO QUE LO SUPLENTE. RESPECTO A LOS AYUDOS DE OBSERVACIONES EL INTERESUENTO, ADEUDO QUE LO SUPLENTE.

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE SI NO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



[Redacted]

Aportado 1
ADQUIEREN Y O REALIZARON UN CREDITO CONYUGAL O DE RESPONSABILIDAD ECONÓMICA DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TORNILLO ESTE APORTE.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CLAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Especificar en el apartado)</small>
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTD EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Ó DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
--	-----------------------------	---	--------------------------------------	---	---	--

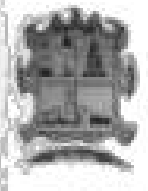
VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$ XXXXXXXXXX

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ANTES DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ADEPTE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado H

NO

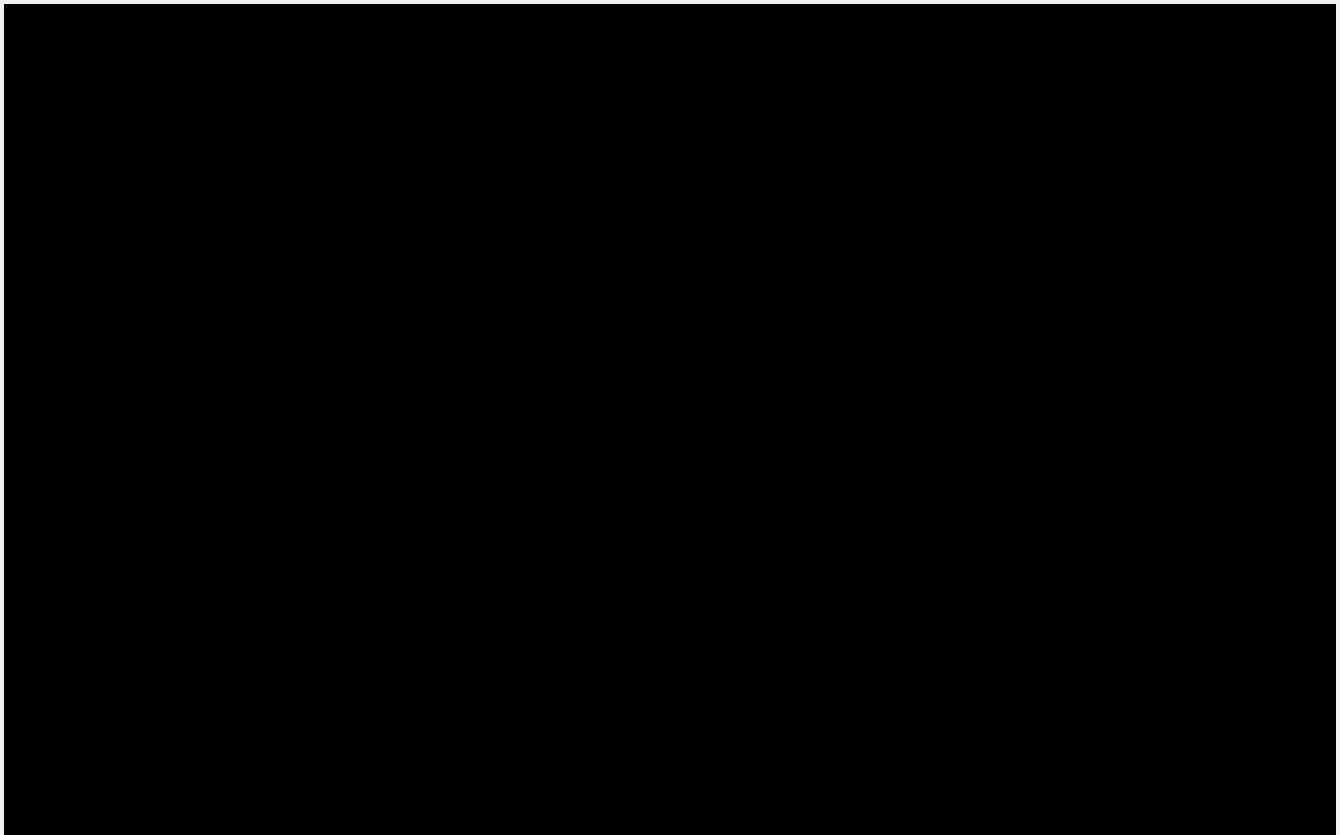
REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENajENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?



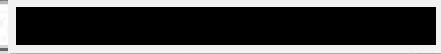
SI LA RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

**TITULAR
DECLARANTE
CÓNYUGE O
DEPENDIENTE
ECONÓMICO**
OTRO
(Especifique en
observaciones)**

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PRÁNDONE* 3. CRÉDITO PRÁDADO 4. DONACIÓN**	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
-----------------	-------	--	--------	--------------------------------------	--	--	---	--



VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$



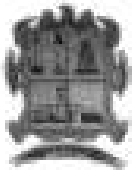
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



* EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA VENTA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO ACOMPAÑA
** EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO-PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2018 SI NO

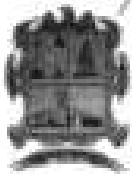
C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 24 de MAYO del 20 19



FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 24 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

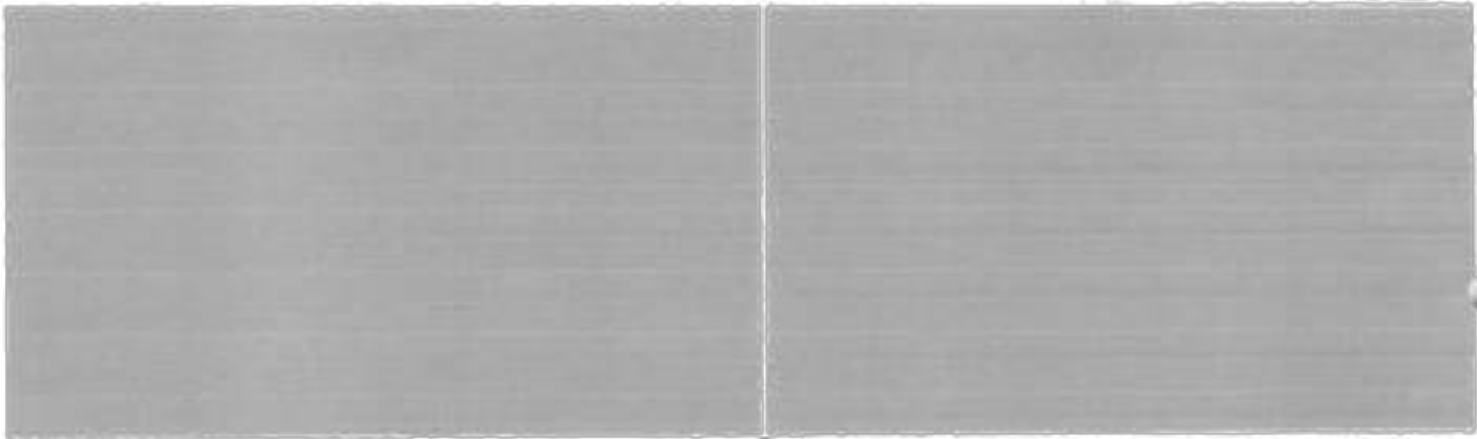
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

24 DE MAYO DE 2019
FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07