

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial: Ejercicio 2019

DATOS GENERALES

SEXO F M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL:

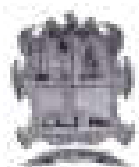
Datos de identificación Puesto

CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN



FIRMA DEL DECLARANTE No. DE ACUSE



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1/17 AÑO MES DÍA AL 1/3 AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

ACRÉDITOS NETO POR CONCEPTO DE SUeldo, SUALDO HONORARIO
MAYO TOTAL SUALDO DE SERVIDOR

\$ 201,988

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC

\$

\$ 201,988

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

\$

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN LAS OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL
DEL DONANTE, CAUSANTE DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL DOCUMENTO
JURÍDICO QUE LO APOYARÁ

\$

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
AVANZADO Y VENTAS DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR NOMENCLATURA Y/O EFECTIVAMENTE COBRADO
AVANZADO O VENTA DE VEHÍCULOS, ENALAJACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR NOMENCLATURA Y/O EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

\$

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
AVANZADO Y
REGISTRAR NOMENCLATURA Y/O EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$

OBSERVACIONES

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 17 91 91 AL 17 12 91
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APORTADO E</small>	\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APORTADO C</small>	\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APORTADO A BIENES DE ORO, JOYAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
<small>TOTAL APORTADO B BIENES DE ORO</small>	\$	[REDACTED]
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MON)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]
VESTIDO	\$	[REDACTED]
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, RESERVA, CANCELADOS, ETC.) TOTAL APORTADO D</small>	\$	[REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APORTADO F</small>	\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>(ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)</small>	\$	[REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y LA FECHA DE CONCESIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SI CEE EN CASO DE SER REQUERIDO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. INMUEBLE DE CIVIL 2. JONAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OROS SEMEJANTES ETC.	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. ORO Especifique en Observaciones	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA - MES - AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. ORO Especifique en Observaciones
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

INDIQUE EN EL APARTADO DE SERVICIOS EL NOMBRE, ANTICIPALMENTE, DEL GONARTE O AUSTOR DE LA SERVICIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO SUSTENTA.
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL SERVIDANTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMIÓN, SOLO EN CASO DE SER REQUERIDA.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SÍ NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VERIFICADO TARJETA DE REGISTRACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA/MES/AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CRÉDITO PROPIO 3. CRÉDITO PRUADO 4. DONACIÓN O HERENCIA	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escribir en Observaciones)
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ANOTE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DEL ACTO QUE LE DA ORIGEN
** PROPONER EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓNYUGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO? SÍ NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O TALONAR DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (DÍA-MES-AÑO)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. DONADO 2. CRÉDITO PROLONGADO* 3. CRÉDITO FINANCIADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especificar Dependiente)
VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS: *								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL COMISARIO O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LA DETERMINE.
**ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES? SI NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" AVOTE LAS INVERSIONES QUE OCURRIERON DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE HABER OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. ACCIONES							1. SOLOAMENTE
2. BONOS							2. CÓNYUGE
3. DEPOSITOS (CÓNYUGO)							3. DEPENDIENTE (CÓNYUGO)
4. OTRO (Especificar en Observaciones)							4. OTRO (Especificar en Observaciones)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

1. MARQUE EN EL APARTADO DE INVERSIONES EL ACEPTAR, COMPROMETER O CONTRATAR
2. MARQUE EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES EL TIPO DE INSTRUMENTO DE ENTREGA Y EL MONTO DE ENTREGA Y EL MONTO DE RECIBO

3. LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, HACER UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

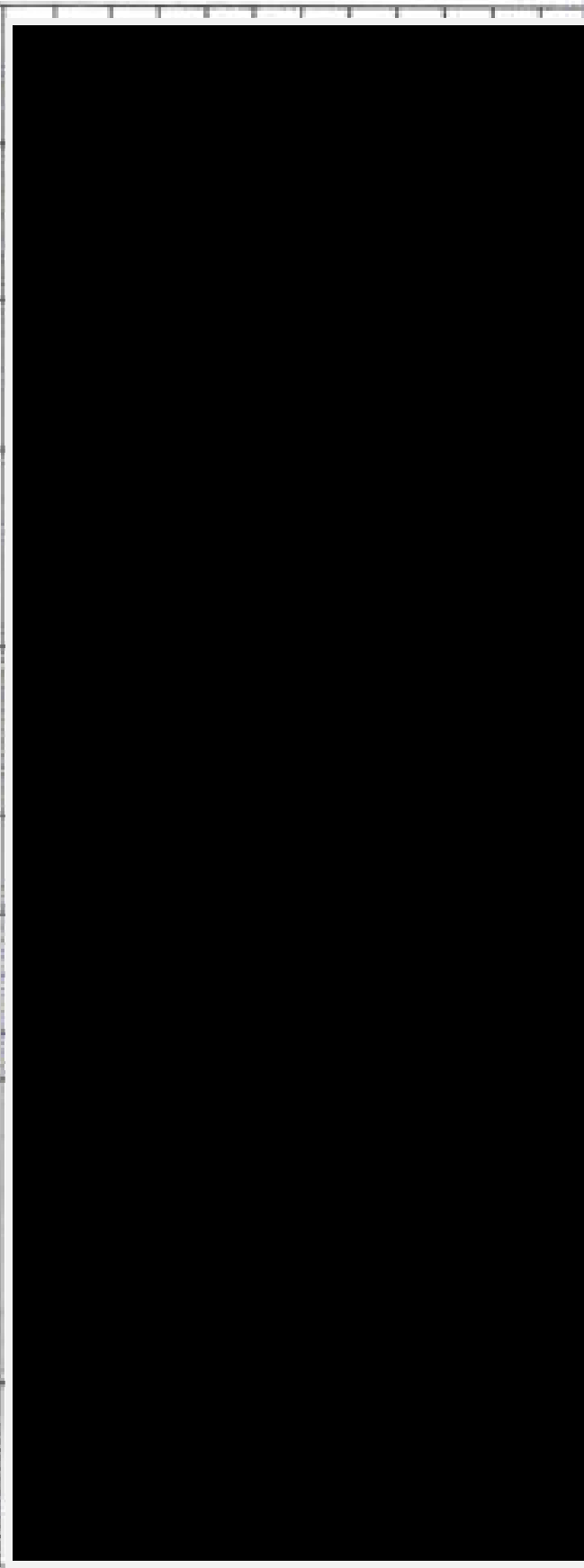
FIRMA DEL DECLARANTE



Aportado E.

¿APORTARON O NO REALIZARON ESTOS, SU CÓSTIGO NO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? NO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NO. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O BANCO SOCIAL	D) PLAZO DE PLAZOS AÑO	E) FECHA DEL CANCELAMIENTO DEL GRAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR
1. CRÉDITOS FINANCIADOS 2. FIANZAS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. FIANZAS 5. TÍTULOS DE CRÉDITO 6. OTRO (ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES)								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO* 4. OTRO (Especificar en Observaciones)



VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$ 

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

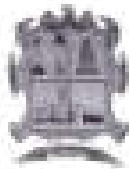
*Acción de la Administración Inspeccionadora de Cuentas, Auditoría Social del Gobierno o cualquier otra instancia, al ser el titular o beneficiario de un patrimonio.

*En caso de que existiera declaración de concurso de acreedores del declarante, deberá incluirse el estado de la liquidación.

*En caso de que existiera declaración de concurso de acreedores del beneficiario, deberá incluirse el estado de la liquidación.

EN LOS ESPACIOS EN ESTE CUERPO SON RESPONSABILIDAD, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado F

¿ACQUIERIRON O REALIZARON ESTOS, SU CÓNTOGE, O O DEMI INDICANTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO? SI NO

EN CASO DE HABER OCECIDO "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE PERÍODO

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR
1. BANCARIA					1. DECLARANTE
2. CAJA DE AHORRO					2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO
3. PERSONAL					3. OTRO
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

DECLARACIONES FIDUCIARIAS

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS DATOS EN ESTE PERÍODO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADELANTAR



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SÍ NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. MUEBLE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS SEMOVIENTES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN* 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$						

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ASOCIADO EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL EMPRESARIO O AUTORA DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL NÚMERO DE VOUCHER QUE LE CORRESPONDE
 ** ASOCIADO EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

 FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SÍ NO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MÓDULO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VER FACTURA O SINIEJA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (Día-Mes-Año)	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PRÉSTAMO* 3. CRÉDITO PASADO 4. DONACIÓN**	VALOR DE VENTA CÓDIGO EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, AGENCIA O CAJERÍA AUTOMÁTICA Y CÓDIGO DEL INSTITUTO AJERO EN QUE LO HACIÓ.
** ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apurcado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
 SI SU RESPUESTA ES "NO" MARQUE LAS INSCRIPCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REGISTRADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDE EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANUNCIO

SI NO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CADASTRAL	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE VENTA (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTOS EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		Terreno	Alcance Construido						
1. Predios 2. Bienes inmuebles 3. Bienes muebles 4. Bienes inmuebles 5. Bienes muebles 6. Bienes inmuebles 7. Otros 8. Otros 9. Otros	CALLE, NÚMERO, INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL			MOYERIAS LA ROSA ALVARADO 1000	1. COMPRA 2. COMPRA-VENTA 3. COMPRA-PROCESO 4. COMPRA 5. OTRO 6. OTRO 7. OTRO 8. OTRO 9. OTRO				1. CONYUGE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO 5. OTRO 6. OTRO 7. OTRO 8. OTRO 9. OTRO
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES									

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES:



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO INTERNO, MATRIMONIO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	

DEBE TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

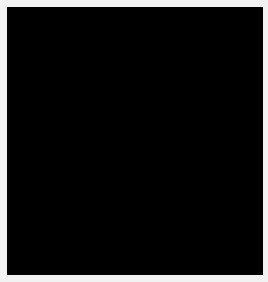
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guadalupe S.L.P. a 29 de Mayo del 2020

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

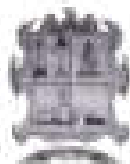
¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 29 de Mayo de 202

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloravg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 18 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

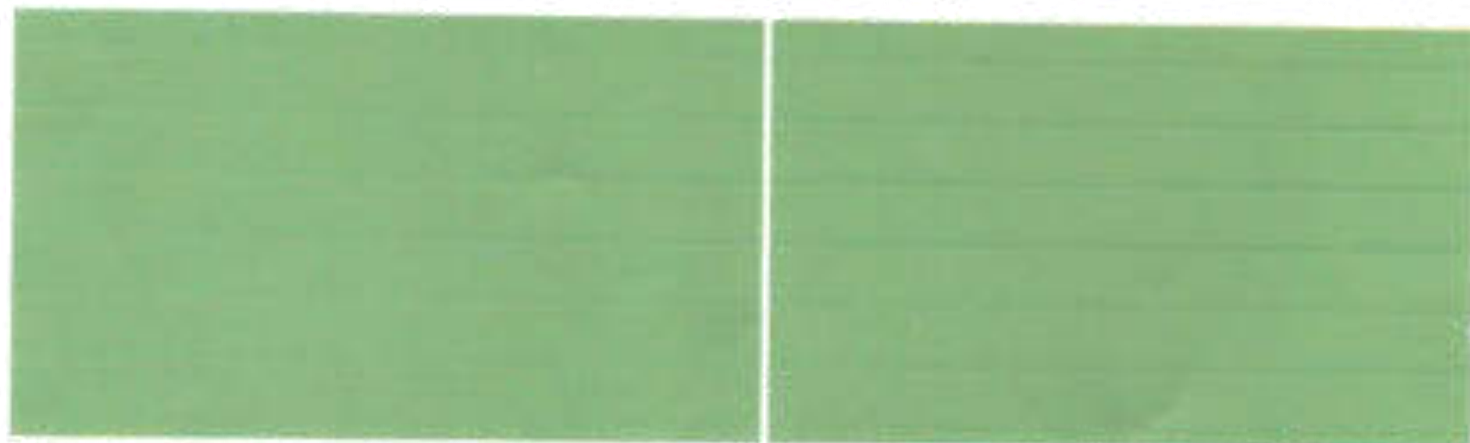
Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com



NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - Mayo - 2020

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07