

CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

CONDICIONES QUE PROPICIAN RIESGOS DE ACCIDENTES MENORES, SIN PERDIDA DE FACULTADES FISICO-MOTORAS Y/O PSIQUICAS.

4.2 AMBIENTE

CONDICIONES ESTIMADAS, MEDIANAMENTE DESFAVORABLES ATENDIENDO A TEMPERATURAS DEL AMBIENTE, EXPOSICION AL INTEMPERIE O CONTAMINACION DEL AIRE EN FORMA ESPORADICA

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
TO8803	DIBUJANTE	22

CONDICIONES

4.3 HORARIO

REQUIERE HORARIO NORMAL SEGUN LAS CONDICIONES DE TRABAJO

C.M.

5.1 COMPETIVIDAD EN EL MERCADO

MEDIANA OFERTA

PROFESIOGRAMA

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO3804	SECRETARIA "C"	22

TRAMO DE CONTROL

CODIGO	REPORTA A	NIVEL SALARIAL
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1B

CODIGO	SUPERVISA A	NIVEL SALARIAL
AO3803	SECRETARIA DE APOYO	19



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

FUNCIONES

GENERALES

GRUPO ADMINISTRATIVA

- REALIZA LAS FUNCIONES DE TIPO MECANOGRAFICA Y DE OFICINA QUE SE REQUIERAN
- DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE CONTROL, ARCHIVO, CORRESPONDENCIA Y REPORTE QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

ESPECIFICAS

RAMA SECRETARIAL

1. TOMA DICTADO EN TAQUIGRAFIA Y TRANSCRIBIRLO A MAQUINA CON FIDELIDAD, ORTOGRAFIA Y LIMPIEZA
2. REPRODUCCIR A MAQUINA CON ORTOGRAFIA Y LIMPIEZA ESCRITOS IMPRESOS O GRABACIONES, ORGANIZA Y CONTROLA EL ARCHIVO
3. ATIENDE LLAMADAS TELEFONICAS
4. ATIENDE SOLICITUDES DE ENTREVISTA

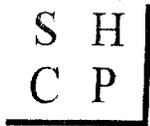
CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO3804	SECRETARIA "C"	22

ESPECIFICAS

5. CONTROLA LA ENTRADA Y SALIDA DE LA DOCUMENTACION DE SU AREA DE TRABAJO
6. Y DEMAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PUESTO

CONOCIMIENTOS

1.1 ESCOLARIDAD



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

SECUNDARIA MAS CARRERA TECNICA DE 1 AÑO

1.2 DESTREZA Y HABILIDAD

EN EL MANEJO DE EQUIPO DE PRECISION DEL CUAL ES RESPONSABLE EL OPERADOR

APTITUD

1.3 CRITERIO E INICIATIVA

COMPRENDER NORMAS REGLAS E INSTRUCCIONES GENERALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES FIJAS QUE NO COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL AREA

1.4 EXPERIENCIA

MAS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO INMEDIATO INFERIOR DE LA RAMA O A FIN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL

RESPONSABILIDADES

2.1 IMPORTANCIA DE LA FUNCION

CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD, NO PUEDE SER SUSTITUIDO INMEDIATAMENTE POR OTRO

2.2 CADENA DE MANDO

LE REPORTAN PUESTOS ENTRE LOS NIVELES 20 A 23

2.3 COORDINACION Y SUPERVISION

NO LA EJERCE

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO3804	SECRETARIA "C"	22

RESPONSABILIDADES

2.4 ECONOMIA

NO REQUIERE

2.5 RELACIONES

TRATO CON EL PERSONAL DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DENTRO DE LA MISMA DEPENDENCIA



CEDULA DE VALUACION DE PUESTOS

2.6 POR SEGURIDAD DE OTROS

NO REQUIERE

2.7 INFORMACION CONFIDENCIAL

ABSOLUTA DISCRECION EN EL MANEJO DE INFORMACION ESTIMADA COMO CONFIDENCIAL DE GRAN IMPORTANCIA Y DE CIRCULACION RESTRINGIDA

ESFUERZO

3.1 ESFUERZO MENTAL

REQUIERE UN ESFUERZO MENTAL SUPERIOR AL COMUN, YA QUE SE EXIGE CONCENTRACION INTENSA EN PERIODOS CORTOS, TRABAJO CON POSIBILIDAD DE ERROR FACILMENTE DETECTABLE POR EL MISMO OCUPANTE.

3.2 ESFUERZO FISICO

NO REALIZA ESFUERZOS FISICOS

3.3 PRESION DE TIEMPO

PUNTUALIDAD EN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS AL PUESTO A FIN DE EVITAR GASTOS PERDIDAS O PROBLEMAS DE CONSIDERABLE IMPORTANCIA Y DIFICIL RECUPERACION

CONDICIONES

4.1 RIESGO

CONDICIONES QUE NO PROPICIAN RIESGOS

4.2 AMBIENTE

FAVORABLE

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL SALARIAL
AO3804	SECRETARIA "C"	22

CONDICIONES

4.3 HORARIO

REQUIERE PARA REALIZAR ACTIVIDADES EN UN HORARIO NORMAL CON CUMPLIMIENTO DE GUARDIAS ESPORADICAS

C.M.

5.1 COMPETIVIDAD EN EL MERCADO