

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL 2020 DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.

El día 14 de septiembre del año 2020, siendo las 12:20 Hrs. previa convocatoria correspondiente, se reunieron en sesión virtual en la Sala de Juntas de la Dirección de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación, **por el Gobierno del Estado**: como suplente del Ing. Joel Díaz, Secretario de Educación y Presidente de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación de Adultos, el Lic. José Antonio Bonales Rojas, Director de Educación Media Superior y Superior; el Profr. Roberto Márquez López, Secretario Técnico del órgano de gobierno, con el apoyo de la Profra. Martha Elva Morales Castillo; en sus respectivas sedes: como suplente del Lic. Daniel Pedroza Gaitán Secretario de Finanzas, el C.P. Joaquín Herrán López; como suplente del C.P. Oscar Alarcón Guerrero, el C.P. Armando Mata Macías; **por el Gobierno Federal**: como suplente del Lic. Rodolfo Lara Ponte Director General del Instituto Nacional de Educación para Adultos, el Lic. Alfonso Solís Cano, Subdirector de Consolidación de Plazas Comunitarias; el Lic. Francisco Lomelí Isaza, Subdelegado de la SEP en el Estado de San Luis Potosí; **por el Gobierno Municipal**: como suplente del Lic. Francisco Javier Nava Palacios, Presidente Municipal de San Luis Potosí, S.L.P., la C. Azalea Martínez Navarro; como suplente del Tec. José Isaac Rojo Castro, Secretario General del Comité Directivo Nacional del S.N.T.E.A., la Lic. Gabriela López Andrade; como suplente de la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados sectorizados a la SEGE, el C.P. Alberto Puente Torres; el M.V.Z. Helios Barragán Farfán, Director General del Instituto Estatal de Educación para Adultos, acompañado de la Lic. Lucía Catache Contreras, para llevar a cabo la Tercera Reunión Ordinaria del 2020, de la H. Junta de Gobierno de dicho Instituto, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día
3. Informe de Gestión del periodo mayo- julio 2020
4. Intervención de la Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE
5. Asuntos Generales

Desarrollo de la reunión.

De conformidad con el punto **uno** del Orden del Día, el Mtro. Roberto Márquez, procedió a pasar Lista de Asistencia, existiendo el quórum legal declara formalmente instalada la reunión y válidos los acuerdos que de ella emanen.

En el punto número **dos**, el Mtro. Márquez López somete a la consideración de los miembros del H. Junta de Gobierno, el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad.

En el punto número **tres**, el MVZ. Helios Barragán Farfán, Director General del IEEA, presenta a la H. Junta de Gobierno el **Informe de Actividades del periodo mayo-Julio de 2020**

Por lo que respecta a este periodo me permito informar que derivado de la contingencia sanitaria el Instituto Estatal de Educación para Adultos suspendió sus actividades presenciales por el periodo comprendido del 27 de marzo al 20 de julio hasta en tanto que, por recomendación de las autoridades sanitarias se emita un nuevo acuerdo que levante esta medida, para lo cual nos apegaremos a las normas federales y estatales, en materia de medidas preventivas para la mitigación y control de riesgos para la salud que implica el Virus SARS-CoV2 (COVID-19), realizando únicamente actividades prioritarias para el cumplimiento de objetivo de este organismo así como atendiendo los requerimientos realizados tanto por los órganos de control federales y estatales como de diversas dependencias, diligencias que se realizaron a través de los titulares de los departamentos de este Instituto.

Estrategia de retorno a las actividades: nueva normalidad

De conformidad con la Estrategia de Reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas, establecida por el gobierno federal, así como lo establecido en el acuerdo por el que se expiden las medidas de seguridad sanitarias ante la fase 3 de la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19) en el Estado de San Luis Potosí, el Instituto Estatal de Educación Para Adultos elaboró las medidas aplicables para el personal de la Dirección General, Coordinaciones de Zona y Plazas Comunitarias.

PROTOCOLO DE REGRESO A LABORES

Señala medidas Higiénico-Sanitarias para la prevención y contención del Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones que ocupa la Dirección General, Coordinación de Zona, Almacén Estatal y Plazas Comunitarias del Instituto Estatal de Educación para Adultos, brindando claridad, seguridad y certidumbre a los usuarios y a los trabajadores y propiciando una reapertura gradual, ordenada y cauta para que sea segura y duradera.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Integra un conjunto de valores y medidas que permitirán un ambiente laboral sano a partir del respeto, la confidencialidad y la no discriminación hacia el personal que labora en la Institución, figuras solidarias, beneficiarios y personas de otras instancias o dependencias.

PLAN DE ACCIÓN PARA EL RETORNO DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN EDUCATIVA Y EVALUACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS.

Define las actividades a realizar previo al retorno de la operación educativa, con la finalidad de generar condiciones en los ámbitos sanitarios y operativos que propicien un retorno seguro, ante la nueva normalidad y el logro de los objetivos institucionales en esta realidad.

ACTIVIDADES PREVENTIVAS ANTE LA PANDEMIA COVID-19

Durante el mes de marzo del 2020 una vez que fue decretado el estado de alerta por la pandemia causada por el COVID 19, se realizaron algunas acciones preventivas de contagio para el personal del Instituto, de igual manera estas medidas buscan proteger a los usuarios, en nuestros centros de atención, para lo cual se realizaron las siguientes acciones.

- Adquisición de Materiales de limpieza.
- En la semana del 23 al 27 del mes de marzo se distribuyó, se empacó y se entregó el material de limpieza y sanitización a las diferentes Coordinaciones de Zona quienes a su vez lo hicieron lo propio a las Plazas Comunitarias y en ambos espacios se procedió a realizar una limpieza profunda de las Instalaciones, por lo que se sanitizaron 111 espacios.
 - Dirección General
 - 9 Coordinaciones de Zona
 - 101 Plazas Comunitarias.

Programa "Aprende en casa"

Objetivo: Favorecer el aprendizaje de familias indígenas de nuestro Estado que habitan en la huasteca centro, norte y sur.

El Programa "Aprende en casa", es una estrategia federal de atención educativa para jóvenes y adultos, que viven en comunidades y pueblos originarios y sus familias, durante la Jornada Nacional de Distanciamiento Social que inicio el 23 de marzo del 2020.

Estrategias Educativa

- Producción de una barra radiofónica que contiene 5 ejes temáticos: Lectura y escritura, salud, cultura ciudadana, ambiente y actividades prácticas.
- La elaboración de guiones radiofónicos, está fundamentada en la metodología de enseñanza-aprendizaje y de los módulos educativos del MEVyT Indígena Bilingüe (MIB), así como otros materiales educativos de la DGEI, INALI, INPI y CONAFE.

Operativa

- Vinculación con la radio indígena de Tancanhuitz "XEANT, La voz de las Huastecas"
- 1/2 hora de transmisión del programa, cinco días a la semana por eje temático.
- Producción del programa: un día de grabación por eje temático
- Conducción de los programas por parte de enlaces regionales bilingües del MIB
- Promoción y difusión vía redes sociales y mensajes de radio, para asesores y educandos bilingües de la huasteca, a través de los enlaces y técnicos docentes bilingües

El programa se realizó en dos etapas:

Acta de la 2ª. Reunión Ordinaria,
14 de septiembre de 2020 Instituto
Estatal de Educación para Adultos

- Primera etapa: del 11 de mayo al 12 de junio con la producción e interpretación de 23 programas radiofónicos en lengua Tének
- Segunda etapa: del 15 de junio al 10 de julio con la producción de 20 programas radiofónicos en lengua Náhuatl de la huasteca.

Alcances y resultados

Cobertura general: 2,482 educandos, 149 asesores educativos bilingües y 10 enlaces regionales y técnicos docentes bilingües.

La cobertura activa representa, el 62 % del total de los educandos atendidos en el MIB y la participación de 98 asesores educativos bilingües que representan el 59 % de las figuras educativas bilingües.

DEPARTAMENTO DE ACREDITACIÓN

Certificados Emitidos

Programa regular y Programa Especial de Certificación Mayo, Junio y Julio 2020

CERTIFICADOS	SUBTOTAL	TOTAL
PRIMARIA	306	733
SECUNDARIA	427	

TRÁMITES DE OTROS ESTADOS, DE LAS COORDINACIONES DE ZONA O DE LOS USUARIOS

GESTIÓN O TRÁMITES	TOTAL
• Trámites de Certificado Solicitud de otros Institutos o Delegaciones	2
• Dictámenes de Autenticidad	9
• Constancias de estudio	0
• Atención al público por ventanilla: Para informes y trámites	80
• Certificados por ventanilla	40

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS

Videoconferencia con Organizadores de Servicios Educativos

Se convocó a los 9 organizadores de servicios educativos, 3 enlaces de formación y equipo de formación con la finalidad de proporcionar los criterios de formación 2020

Curso “Inducción a la Comunidad de Sordos y su Lengua”

La asociación Intérpretes y Traductores de Lengua de Señas en la República Mexicana A.C. en colaboración con la Unión Nacional de Sordos de México y el INEA invitaron al curso, que permite sensibilizar acerca del servicio educativo que otorgamos a las personas con esta discapacidad.

Iniciativa Redes de Formadores - Asesores – Educandos

Con el objeto de fortalecer el contacto, la comunicación y posteriormente, el acompañamiento de las personas que estudian en el INEA, el pasado 19 de junio mediante videoconferencia se presentó la iniciativa para conformar y fortalecer las redes educativas apoyadas por los formadores/as en las Coordinaciones de Zona.

Durante el periodo Mayo- julio el Instituto a través del Departamento de Servicios educativos impartió Formación de Formadores y Asesores de Redes de Formadores - Asesores – Educandos de las 9 coordinaciones de zona dando un total de:

Educandos	Asesores	Formadores
670	169	31

Videoconferencia "Reunión Nacional con Jefes de Servicios Educativos, Formación básica, 1, 2 y 3"

Con el objetivo de proporcionar a los Institutos Estatales y Unidades de Operación los materiales rectores para la formación de las figuras educativas y de los asesores educativos.

Resultados formación asesores hispanohablantes e indígena 2do. trimestre

METAS DE FORMACIÓN DE ASESORES							
Entidad	Meta acumulada formación asesores HH al 1er semestre	Logro acumulado a Asesores HH al corte del 1er semestre	Meta acumulada formación asesores MIB al 2do semestre	Logro acumulado a Asesores MIB al corte del 1er semestre	Meta acumulada formación asesores HH y MIB al 1er semestre	Logro acumulado formación asesores HH y MIB al 1er semestre	%
Nacional	1,680	139	200	12	1,880	151	8%
24 San Luis Potosí	1680	139	200	12	1880	151	8%

DEPARTAMENTO JURÍDICO
AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN

Durante el periodo Mayo-Julio el IEEA por conducto del Departamento Jurídico quien funge como Secretario del Comité de Ética dio cumplimiento al requerimiento realizado por la Contraloría General del Estado en cuanto al estado que guarda el Código de Conducta y la Carta compromiso que deberán de firmar los servidores públicos del IEEA, una vez que ambos documentos se encuentren autorizados y publicados en el Periódico Oficial del Estado.

COMITÉ DE ETICA

En el presente periodo se atendió requerimiento realizado por la Auditoria Superior de la Federación para dar cumplimiento a la Auditoria que actualmente se está realizando al IEEA relativo al Ramo 33 del ejercicio fiscal 2019.

Con la finalidad de dar cumplimiento al Reglamento que norma las actividades del Poder Ejecutivo del Estado para el cumplimiento de la Ley de Entrega Recepción, el pasado 18 de mayo el Departamento Jurídico participó en la conformación de la Comisión de Entrega Recepción del IEEA, bajo el encargo de Vocal.

El pasado 22 de mayo se llevó a cabo videoconferencia en materia de Gobierno Abierto con personal de la Contraloría General del Estado, en la cual se participó como Enlace de Transparencia en coordinación con los Departamentos de Planeación, Servicios Educativos, Acreditación y Patronato.

Durante el periodo mayo-julio se ha brindado atención a las acreedoras alimentistas en cuanto a la entrega de cheques de forma quincenal ordenado por el Juez de lo Familiar

Se participó en el curso mediante videoconferencias los días 8,10 y 13 de junio impartidas por la CEGAIP denominados Integración del Sistema Institucional de Archivos", Elaborar del Cuadro General de Clasificación Archivística y los Documentos de Archivo Electrónico.

El pasado 20 de julio se participó en la reunión con la Comisión de Entrega Recepción del IEEA, con la finalidad de conocer tanto el Manual técnico y de Procedimientos para la Regulación de los Procesos de Entrega Recepción de la Administración Publica de San Luis Potosí como los anexos respectivos.

En el mes de Julio se atendieron 4 Solicitudes de Información presentadas vía INFOMEX

GRATIFICACIONES A FIGURAS SOLIDARIAS - Periodo de Contingencia.

Se genera gratificaciones de figuras solidarias, (Productividad para asesores educativos, asesores educativos bilingües, aplicadores de exámenes, apoyos técnicos de plazas comunitarias, promotores de plazas comunitarias, orientadores educativos de grupo 10-14).

Información por medio del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea (SASA). (Apoyo contingencia en los meses de Mayo, Junio y Julio).

Videoconferencias

- Apoyo con soporte técnico en la realización de reuniones virtuales (Videoconferencias), conexión, audio y video.
- Reuniones virtuales de INEA oficinas centrales VS IEEA, IEEA VS Coordinaciones de Zona.
- Apoyo en la capacitación de asesores vía remota por parte de del departamento de servicios educativos.

- Indicaciones por contingencia (recomendaciones, información general).

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS Y RED INTERNET, PERMANENTE.

Seguridad informática soporte remoto con TeamViewer:

- Se monitoriza los enlaces de conectividad de Internet. (Enlace IEEA-INEA).
- Servidor de antivirus, servidor de página web.
- Servidor OwnCloud (Nube local).
- Servidor Windows, Sistema administrativo SIGEG.

OFICINA DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL

Durante el trimestre de mayo, junio y julio se administraron y alimentaron las redes sociales del instituto (Twitter, Facebook e Instagram) Elaboración de material con fotografías, redacción de contenido, con relación a las actividades más relevantes que se realizaron en el Instituto.

Se difundió la estrategia de lectura llamada "Viralicemos la lectura" como una misma dinámica de que nuestra comunidad educativa se grabará leyendo para así fomentar esta actividad.

Formamos parte de la estrategia de la SEP "Aprende en casa" nosotros como la modalidad para pueblos indígenas, se transmitió por medio de la estación XEANT en las lenguas Tenek y Náhuatl, durante los meses de Mayo y junio. La oficina de Difusión y Comunicación social se encargó de reportar cada programa y llevar su registro para el archivo histórico del Instituto.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL CONTRALORÍA SOCIAL INEA Y CONTRALORÍA DE GOBIERNO DEL ESTADO

Se realizó y entregó el Programa Estatal de Contraloría Social al Instituto Nacional de Educación para Adultos conforme a los lineamientos delimitados.

Se participó en reunión Virtual de trabajo con personal de Contraloría de Gobierno del Estado sobre el tema de Gobierno Abierto donde el Instituto Estatal de Educación para Adultos está llevando a cabo el proceso de la certificación en línea de Gobierno Abierto con lo que se pretende agilizar la elaboración y entrega de los certificados de primaria y secundaria a beneficio de los educandos.

ENTREGA DE INFORMES A DIFERENTES INSTANCIAS

OFICINA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Mantenimiento vehicular
Mantenimiento de equipo informático
Mantenimiento de mobiliario y equipo
Mantenimiento de inmuebles

OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS

Se revisan y procesan todos y cada uno de los registros contables generados en línea y tiempo real por cada una de las áreas, departamentos y coordinaciones de zona, con base acumulativa, apegándose al marco conceptual y a los postulados básicos de contabilidad gubernamental, así como a las normas y metodologías que establezcan los momentos contables, los clasificadores y los manuales de contabilidad gubernamental armonizados, lo anterior mediante el sistema de armonización contable SIGEG

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES PERMANENTES

- Elaboración de nóminas Institucionales y de honorarios Asimilables a Sueldos y Salarios correspondientes a los meses de Mayo, Junio y Julio 2020.
- Trámite de pagos a terceros como son FONAC, CUOTA SINDICAL, ISSSTE, FOVISSSTE de los meses de Mayo, Junio y Julio 2020.

Resultados UCIAC mayo, junio, julio 2020

Acta de la 2ª. Reunión Ordinaria,
14 de septiembre de 2020 Instituto
Estatal de Educación para Adultos

En el Periodo mayo, junio, julio 2020, se realizó la verificación del 0.0% de la meta establecida para expedientes de inscripción (0), 115.0% de Expedientes de UCN's (2,730) y 39.0% de Certificados y Certificaciones (417), así como 0.0% de la meta de Sedes de Aplicación (0). Cabe hacer mención que debido a la pandemia quedo suspendida la aplicación de exámenes en el periodo señalado, así como las incorporaciones.

En relación a los Expedientes de Inscripción no se pudo verificar ningún expediente, ya que no hubo incorporaciones en el periodo indicado, de los expedientes de UCN's el 99.0 % no presento incidencia y el 5.0% de los Certificados y Certificaciones resultaron de un proceso conforme; debido a que por la pandemia no se pudieron entregar en el periodo que indica la norma, referente a las Sedes de Aplicación no se realizó ninguna verificación de campo.

Oficina de Proyectos Estratégicos
MODELO DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Por lo que corresponde al presente trimestre la Oficina de Proyectos Estratégicos realizo trabajos de análisis del Modelo de Evaluación Institucional y se prepararon estrategias para mejorar los índices del mismo, esto con la finalidad de dar seguimiento puntual a cada uno de ellos y poder elaborar estrategias a nivel coordinación de zona y apoyar para la mejora de los procesos que den como resultado el mejorar la eficiencia y eficacia de los mismos.

Estas estrategias se han preparado y visualizado para estar listos en el momento del arranque de las operaciones del instituto estatal enfocándose en un proceso que debe funcionar en la nueva normalidad de manera segura y eficiente.

Se tiene una etapa inicial en donde se pondrá atención especial a aquellos indicadores que tienen valore por debajo de la media nacional o incluso una evaluación baja, también verificar que estos indicadores que, en promedio, pueden estar arriba de la media pero que pudieran ser susceptibles de mejora en un análisis por coordinación.

COCODI
1ª Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional

Debido a la Contingencia Sanitaria, las actividades presenciales se suspendieron, no obstante, se siguió trabajando con el uso de las TIC'S, atendiendo los requerimientos de información. Dentro de estas actividades se tuvo constante comunicación con el personal del Órgano Interno de Control para la revisión de la información, elaboración y ratificación del Acta de la 1ª. Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional, así como la revisión del Informe Anual del Control Interno para la Contraloría General del Estado.

ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Derivado de la pandemia, se llevaron actividades con el uso de las TIC'S, sobre todo en relación a los requerimientos de información de Oficinas Centrales, solicitados por las diferentes oficinas de la Dirección de Alianzas Estratégicas: Educación sin Fronteras, Alianzas con el Sector Público, etc.

EXAMEN DE RESULTADO
META ANUAL-LOGRO A JULIO* POR COORDINACIÓN DE ZONA Y NIVEL

META-LOGRO	INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO	TOTAL
META	8.000	9.476	16.260	33.736
LOGRO	1.609	2.440	3.679	7.728
%LOGRO	20%	26%	23%	23%

Los logros reportados se reflejan al mes de marzo debido a la suspensión de la operación de los servicios causados por las medidas de contingencia frente al COVID-19.

En la Carpeta de trabajo, se Incluye el Informe del Comportamiento Financiero

Una vez que el MVZ. Helios Barragán Farfán ha dado por concluida su participación y no habiendo otros comentarios por parte de los presentes, el Mtro. Márquez López somete a consideración del H. Junta de Gobierno la aprobación del Informe de gestión correspondiente al periodo mayo- julio de 2020.

ACUERDO: "Con fundamento en la Fracción V del Artículo 9º del Decreto de Creación del Instituto Estatal de Educación para Adultos, los Integrantes de la H. Junta de Gobierno, aprueban por unanimidad, el Informe de gestión correspondiente al periodo mayo-Julio de 2020., tomando conocimiento del Informe Financiero.

En el **séptimo** punto del Orden del Día, la C.P. Olga García Santiago, Titular del Órgano Interno de Control informa de las **Actividades realizadas por el Órgano Interno de Control de los ODES Ejercicio: 2º. Trimestre 2020**

SEGUIMIENTO DE OBSERVACIONES	
Clave:	F07/2019
Nombre de la Auditoría:	Financiera
Resultado de observaciones:	4
Observaciones en proceso	2
COCODI 2020	
TEMA	
Entrega del Informe Anual del estado que guarda el control Interno Institucional 2019, para la generación del PTCI y PTAR 2019 derivado de las evidencias presentadas	
INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE LA COMISIÓN INTERNA DE ENTREGA	18 de mayo de 2020
ACCIONES PREVENTIVAS QUE REALIZA EL OIC	
OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	MENSUAL
Art. 75 Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	Trimestral

En el punto **octavo** punto del Orden del Día, correspondiente a **Asuntos Generales**, el Lic. Solís Cano entrega un afectuoso saludo de parte del Lic. Rodolfo Lara Ponte, Director General del INEA; comenta que desafortunadamente el trabajo ha sido mermado por la pandemia, sin embargo, es menester resaltar las acciones del Instituto, ya que son ejemplares, uno de los mejores protocolos en el país, en cuestión de medidas sanitarias es el de San Luis Potosí, para asegurar que a todo el personal, se le garantice la no exposición al virus; agrega que en lo general el trabajo virtual ha contribuido a afrontar la crisis, por lo que felicita al Director General del Instituto por los resultados positivos logrados por San Luis Potosí, ya en su momento los retomaremos para el cumplimiento de las metas programadas, con los cuidados necesarios.

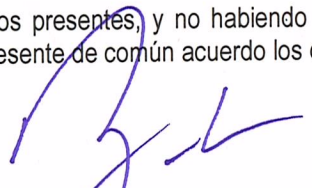
El Lic. Bonales Rojas menciona que se suma a la felicitación y al reconocimiento al trabajo y a las acciones de la nueva normalidad, considerando la disminución de las metas contra las de 2019, con las justificaciones del caso, ya que debemos cuidar a los educandos y a los profesionales del Instituto, por el momento, las cifras y acciones son suficientes, por lo que se reitera la felicitación al MVZ Helios Barragán y a su equipo de trabajo.

El Director General del Instituto comenta que se tuvieron dos fallecimientos, el de una figura solidaria y el C.P. Ángel Félix Moya Garfias, quienes estuvieron muy enfermos, por lo que les solicita guardar un minuto de silencio en su memoria.

El Lic. Bonales Rojas pide hacer llegar las condolencias del caso a sus familiares.

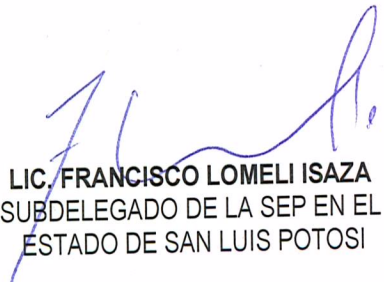
El MVZ. Barragán Farfán expresa que se han fortalecido las medidas de una vigilancia estricta con las medidas de sanidad, sobre todo con los compañeros con más de 25 y 30 años de servicio, no los hemos convocado, están laborando desde casa con la mayor disposición.

Consultados los presentes, y no habiendo más temas que tratar, se dio por concluida la Reunión, siendo las 13:10 Hrs. firmando la presente de común acuerdo los que en ella participaron.

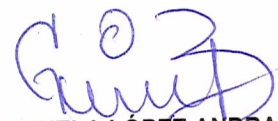

LIC. JOSÉ ANTONIO BONALES ROJAS
SUPLENTE DEL
ING. JOEL RAMÍREZ DÍAZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DE
GOBIERNO DEL ESTADO

C.P. JOAQUÍN HERRÁN LÓPEZ
SUPLENTE DEL
LIC. DANIEL PEDROZA GAITAN
SECRETARIO DE FINANZAS DE
GOBIERNO DEL ESTADO

LIC. ALFONSO SOLIS CANO
SUPLENTE DEL
LIC. RODOLFO LARA PONTE
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE
EDUCACIÓN PARA ADULTOS


LIC. FRANCISCO LOMELI ISAZA
SUBDELEGADO DE LA SEP EN EL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AZALEA MARTINEZ NAVARRO
SUPLENTE DEL
LIC. FRANCISCO JAVIER NAVA PALACIOS
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P


LIC. GABRIELA LÓPEZ ANDRADE
SUPLENTE DEL
TEC. JOSÉ ISAAC ROJO CASTRO
SECRETARIO GENERAL DEL COMITÉ
DIRECTIVO NACIONAL

C.P. ARMANDO MATA MACÍAS
SUPLENTE DEL
C.P.C OSCAR ALARCÓN GUERRERO
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO


PROFR. ROBERTO MÁRQUEZ LÓPEZ
SECRETARIO TÉCNICO


M.V.Z. HELIOS BARRAGÁN FARFÁN
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO
ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Las firmas de la presente hoja, corresponden al Acta de la Tercera Reunión Ordinaria del 2020 de la H. Junta de Gobierno del Instituto Estatal de Educación para Adultos.