

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE  
SITUACIÓN  
PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO  
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



**MODIFICACIÓN PATRIMONIAL**



# H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS  
Villa de Guadalupe  
AYUNTAMIENTO 2016-2021

## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

Yo, CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio \_\_\_\_\_

### DATOS GENERALES

LOPEZ CASAMAYEM MARIA DEL ROSARIO SEXO  F /  M  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.P. R.F.C. HOMB. FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

### Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

### Datos de identificación Puesto

CONTRALOR INTERNO H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE  
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

CONTRALORIA  
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN



SINDICATURA DEL AYUNTAMIENTO VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. ADMINISTRACIÓN 2016-2021

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

110 AÑO 2011 011 MES 011 DÍA AL 111 AÑO 112 MES 011 DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO MENSUAL NETO POR CONCEPTO DE SUeldo, SUBSIDIO O HONORARIOS  
MONTO TOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$

\$

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$

\$

309,356

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

2. POR ARRENDAMIENTOS  
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)  
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALOS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$

APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$

APARTADO H  
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$

OBSERVACIONES

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 110 AÑO 01 MES 01 DIA AL 110 AÑO 12 MES 31 DIA

<b>I. PAGO DE ADEUDOS</b> <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E</small>	\$	
<b>II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES</b> <small>APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>	\$	
<b>III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <small>TOTAL APARTADO A (BIENAJE DE CASA, JORNA, ETC.)</small>	\$	
<small>TOTAL APARTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	
<b>IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR</b> (NOY)	\$	
VIVIENDA (RENTA)	\$	
ALIMENTACIÓN	\$	
VESTIDO	\$	
EDUCACIÓN	\$	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMPRAS, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	
DEVERSIÓN	\$	
<b>V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)</b> <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALIAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D</small>	\$	
<b>VI. AHORRO</b> <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F</small>	\$	
<b>VII. OTROS EGRESOS</b> (PENSIÓN, SEGURO DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	
<b>TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS</b>	\$	

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

---



---



---



---



---

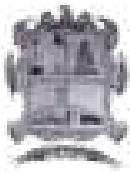


---

  
FIRMA DEL DECLARANTE







**Apartado C**

4. **Objetivo:** Construido o no construido estar, en cualquier momento, en cualquier estado, durante el periodo a declarar según bien inmueble?  
SI SU RESPUESTA EN LA PRECEDENTE ANTERIOR ES "SI" AGREGUE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEEA O QUE MOPSEO DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NOMBRE DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR "OTRO" NO CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. Construcción 2. Inmueble 3. Vehículo 4. Terreno urbano 5. Terreno rural 6. Rincón 7. Otro (Especificar en el Apartado C)	UBICACIÓN CALLE, NOMBRE EXTENSO E INTERIOR, COLUMNA MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CADASTRAL VER COMPARTIMIENTOS DE PAZ DEL INSTITUTO FEDERAL DE ESTADÍSTICA Y CARTOGRAFÍA	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. CREDITO PAGADO 4. TRANSFERENCIA 5. HERENCIA 6. OTRO (Especificar en el Apartado C)	FECHA DE ADQUISICIÓN DD / MM / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, RECONSTRUCCIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	BORNO EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en el Apartado C)
		Terreno Mts. Cuadrados	Construcción Mts. Cuadrados						

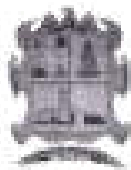
**MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERIODO A DECLARAR \$** [REDACTED]

ACLIARACIONES Y OBSERVACIONES

DECLARANTE AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE PARA QUE REALICE LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA EMISIÓN DEL IMPORTE DE BIENES INMUEBLES.

EN LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADEJARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado D**

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES  NO  SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE HAYAS HECHO DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN 1. FONDOS DE INVERSIÓN 2. FONDOS DE PENSIONES 3. FONDOS DE CAPITAL 4. FONDOS DE VALORES 5. VALORES MOBILIARIOS 6. SOCIOS DE EMPRESAS 7. EMPRESAS DE INVERSIÓN 8. EMPRESAS DE INVERSIÓN 9. EMPRESAS DE INVERSIÓN 10. EMPRESAS DE INVERSIÓN 11. EMPRESAS DE INVERSIÓN 12. EMPRESAS DE INVERSIÓN 13. EMPRESAS DE INVERSIÓN 14. EMPRESAS DE INVERSIÓN 15. EMPRESAS DE INVERSIÓN 16. EMPRESAS DE INVERSIÓN 17. EMPRESAS DE INVERSIÓN 18. EMPRESAS DE INVERSIÓN 19. EMPRESAS DE INVERSIÓN 20. EMPRESAS DE INVERSIÓN 21. EMPRESAS DE INVERSIÓN 22. EMPRESAS DE INVERSIÓN 23. EMPRESAS DE INVERSIÓN 24. EMPRESAS DE INVERSIÓN 25. EMPRESAS DE INVERSIÓN 26. EMPRESAS DE INVERSIÓN 27. EMPRESAS DE INVERSIÓN 28. EMPRESAS DE INVERSIÓN 29. EMPRESAS DE INVERSIÓN 30. EMPRESAS DE INVERSIÓN 31. EMPRESAS DE INVERSIÓN 32. EMPRESAS DE INVERSIÓN 33. EMPRESAS DE INVERSIÓN 34. EMPRESAS DE INVERSIÓN 35. EMPRESAS DE INVERSIÓN 36. EMPRESAS DE INVERSIÓN 37. EMPRESAS DE INVERSIÓN 38. EMPRESAS DE INVERSIÓN 39. EMPRESAS DE INVERSIÓN 40. EMPRESAS DE INVERSIÓN 41. EMPRESAS DE INVERSIÓN 42. EMPRESAS DE INVERSIÓN 43. EMPRESAS DE INVERSIÓN 44. EMPRESAS DE INVERSIÓN 45. EMPRESAS DE INVERSIÓN 46. EMPRESAS DE INVERSIÓN 47. EMPRESAS DE INVERSIÓN 48. EMPRESAS DE INVERSIÓN 49. EMPRESAS DE INVERSIÓN 50. EMPRESAS DE INVERSIÓN 51. EMPRESAS DE INVERSIÓN 52. EMPRESAS DE INVERSIÓN 53. EMPRESAS DE INVERSIÓN 54. EMPRESAS DE INVERSIÓN 55. EMPRESAS DE INVERSIÓN 56. EMPRESAS DE INVERSIÓN 57. EMPRESAS DE INVERSIÓN 58. EMPRESAS DE INVERSIÓN 59. EMPRESAS DE INVERSIÓN 60. EMPRESAS DE INVERSIÓN 61. EMPRESAS DE INVERSIÓN 62. EMPRESAS DE INVERSIÓN 63. EMPRESAS DE INVERSIÓN 64. EMPRESAS DE INVERSIÓN 65. EMPRESAS DE INVERSIÓN 66. EMPRESAS DE INVERSIÓN 67. EMPRESAS DE INVERSIÓN 68. EMPRESAS DE INVERSIÓN 69. EMPRESAS DE INVERSIÓN 70. EMPRESAS DE INVERSIÓN 71. EMPRESAS DE INVERSIÓN 72. EMPRESAS DE INVERSIÓN 73. EMPRESAS DE INVERSIÓN 74. EMPRESAS DE INVERSIÓN 75. EMPRESAS DE INVERSIÓN 76. EMPRESAS DE INVERSIÓN 77. EMPRESAS DE INVERSIÓN 78. EMPRESAS DE INVERSIÓN 79. EMPRESAS DE INVERSIÓN 80. EMPRESAS DE INVERSIÓN 81. EMPRESAS DE INVERSIÓN 82. EMPRESAS DE INVERSIÓN 83. EMPRESAS DE INVERSIÓN 84. EMPRESAS DE INVERSIÓN 85. EMPRESAS DE INVERSIÓN 86. EMPRESAS DE INVERSIÓN 87. EMPRESAS DE INVERSIÓN 88. EMPRESAS DE INVERSIÓN 89. EMPRESAS DE INVERSIÓN 90. EMPRESAS DE INVERSIÓN 91. EMPRESAS DE INVERSIÓN 92. EMPRESAS DE INVERSIÓN 93. EMPRESAS DE INVERSIÓN 94. EMPRESAS DE INVERSIÓN 95. EMPRESAS DE INVERSIÓN 96. EMPRESAS DE INVERSIÓN 97. EMPRESAS DE INVERSIÓN 98. EMPRESAS DE INVERSIÓN 99. EMPRESAS DE INVERSIÓN 100. EMPRESAS DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (especificar en Declaración)
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

1. ANOTAR EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DE LAS EMPRESAS SOCIALIZADAS  
2. SI ALGUN NOMBRE DE LAS EMPRESAS QUE SE ENCONTRAN EN LA COLUMNA DE OBSERVACIONES ES DIFERENTE AL NOMBRE REAL CORRESPONDIENTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE









**Apartado F**

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?**

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" - CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AMBITO.

INSTITUCIÓN 1. BANCA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO <small>(Especificar en Comentarios)</small>
<b>MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO</b>					<b>\$</b>

ACTUAR ESTOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*[Firma manuscrita]*  
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



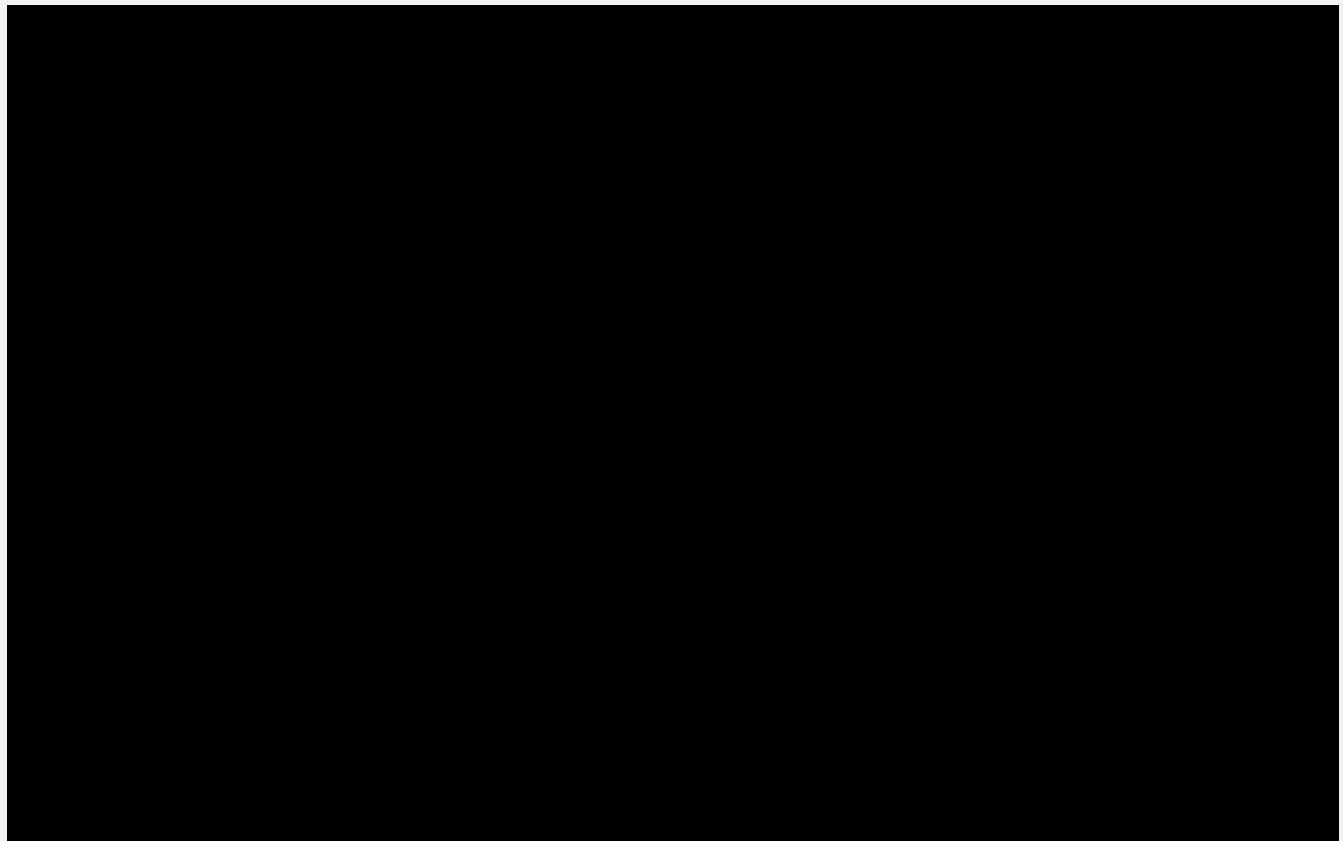
**Apartado G**

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?



SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS (MOVIENTES ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
---	-----------------------------	---	--	---	--	--



VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$



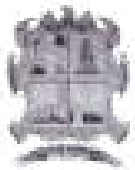
**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* INDICAR EN EL MARCO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ATRIBUYE  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL MARCO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



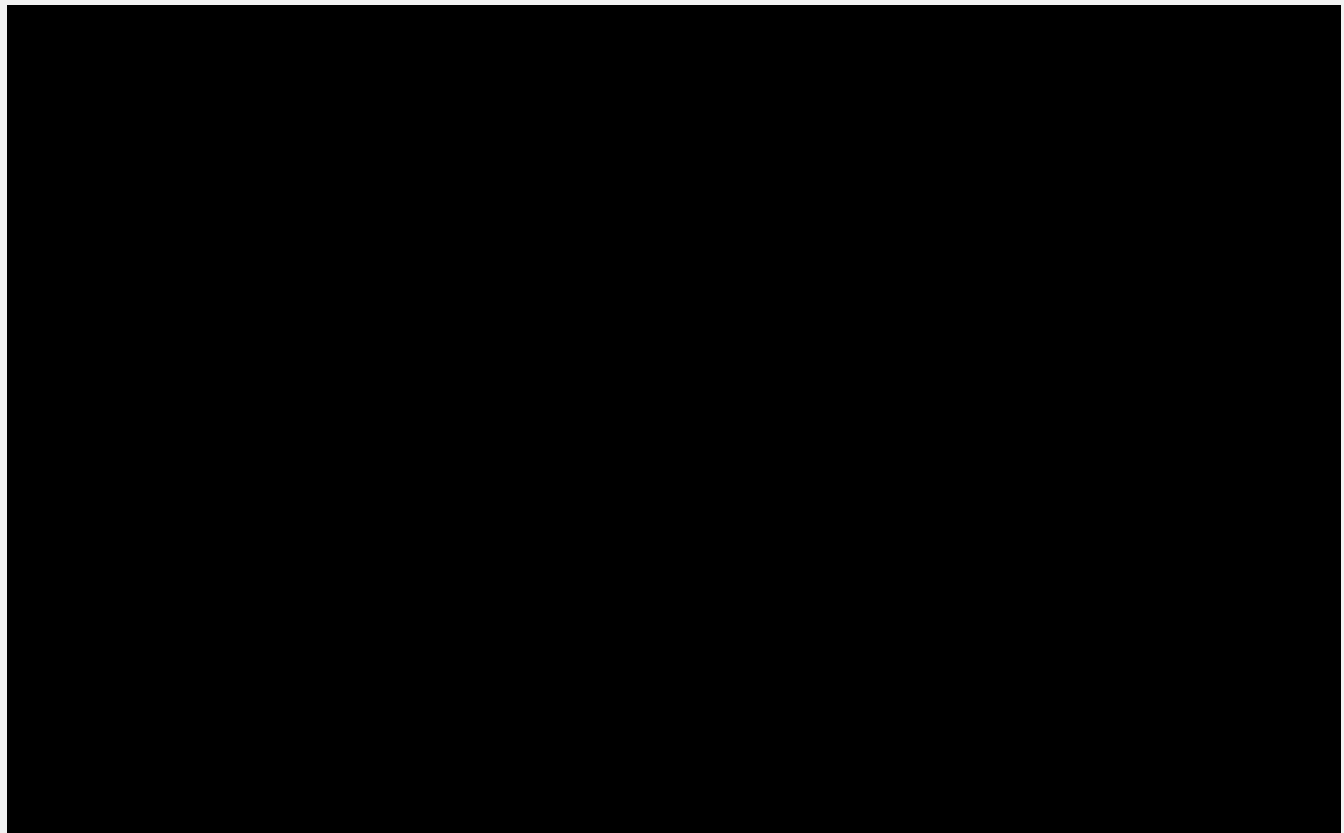
**Apartado H**

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA  
TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURADO TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN (DÍA-MES-AÑO)	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA  CIFRAS EN PEDOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO	TITULAR
					1. CREDITO 2. CREDITO PAGADOSE * 3. CREDITO PAGADO 4. DONACIÓN **			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)



VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

[Recorte negro]

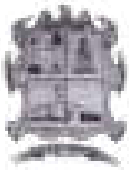
**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* ANOTE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, ADOBE, SOLUCIÓN, DOMINIO O ALISEO DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA ACREDITE.  
\*\* ANOTE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado 1**

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**  
SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MARCHES Y EN EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE AMPLIACIÓN, NO CÁLCULO EN SU TOTALIDAD DEL IMPORTE.

NO

TIPO DE BIEN 1.- Casa habitación 2.- Departamento 3.- Casa 4.- Terreno urbano 5.- Terreno rural 6.- Balsa 7.- Otro 8.- Otro 9.- Otros	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTENSIÓN MUNICIPIO, COORDENADA MARCHE Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL Ver calendario de Años DE OPERACIÓN-REDA.	FORMA DE OPERACIÓN 1.- Compra 2.- Adquisición 3.- Dación en pago 4.- Donación 5.- Herencia 6.- Otro Especifique la Operación	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1.- REGISTRO 2.- CONVENIO 3.- INSTRUMENTO CONDOMINIO 4.- OTRO Especifique la Operación
		Terreno Catastral	Metros Cuadrados						

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES **5**

ACTUACIONES Y OBSERVACIONES

Notar que el sistema de actualización de valores, según consta en el sistema de datos de la Hefija, así como el instrumento jurídico del inmueble, se encuentra en el momento de actualización de valores de dependientes económicos.

EN LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



**Apartado J** *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

**DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

**ACLARACIONES Y OBSERVACIONES**

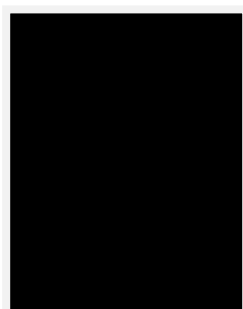
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_  SI  NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2011  SI  NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

**PROTESTO LO NECESARIO**



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 29 de MAYO del 2020

  
FIRMA DEL DECLARANTE



## DATOS PERSONALES

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

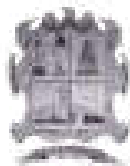
SI  NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 29 de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Roberto Rosendo Ortiz Gonzalez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD  
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN  
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (488) 855 52 07  
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (488) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.  
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com

Maria Del Esposito Torres LARREALES  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 MAYO 2020

FECHA DE FIRMA





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE**  
**SAN LUIS POTOSÍ**

486 855 52 07