

**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

LEDESMA FIGUEROA NIJARO CECILIA SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.P. R.F.C. DOMICILIO FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

Datos de identificación Puesto

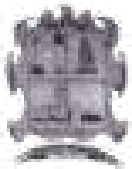
SECRETARÍA GENERAL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

SECRETARÍA GENERAL
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

_____/_____/_____ AL ____/____/_____
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

MONEDAS ANUALES NETO POR CONCEPTO DE SUeldo E HONORARIOS
MONTOTOTAL DESPUES DE IMPUESTOS

\$ [REDACTED]

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED] \$ 192,779.00

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$ [REDACTED]

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL
DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO
JURÍDICO QUE LO ACREDITE

\$ [REDACTED]

5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO I (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONEDARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO II
REGISTRAR MONEDARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

\$ [REDACTED]

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$ [REDACTED]

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma manuscrita]



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE AÑO MES DIA AL AÑO MES DIA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APORTADO \$</small>		\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>ARRENDADO \$ (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)</small>		\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL APORTADO A (MENAJE DE CASA, JOWNS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]	
<small>TOTAL APORTADO B (VEHICULOS)</small>	\$	[REDACTED]	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (NOI)		\$	[REDACTED]
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]	
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]	
VESTIDO	\$	[REDACTED]	
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGUROS)</small>	\$	[REDACTED]	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$	[REDACTED]	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]	
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, RESCALOS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APORTADO \$</small>		\$	[REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APORTADO \$</small>		\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		\$	[REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		\$	[REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE AÑI REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. Bienes de casa 2. JÓYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES (C)		1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGADERO 4. DONACIÓN HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	DÍA / MES / AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO* 3. OTRO (Especifique en Observaciones)



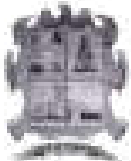
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* SI QUISIERA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PATERNA E IGUAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO HICIERE
- ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado C

¿ADQUIRIÓ CONVIERTIÓ O ADQUIRIÓ OBTIENE, SU CÓDIGO DE BIENES INMUEBLES EL CONDOMINIO, PUEBLO DE PERMISO, A DECLARAR ALGÚN BIEN INMUEBLE? SÍ NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN 1. COLONIA 2. ZONA URBANA 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. RANCHO 7. OTRO 8. Otro (Especificar en Observaciones)	SUPERFICIE Especificar: Metros Cuadrados Metros Cuadrados		CLAVE CATASTRAL VER COMPONENTE DE FOLIO DEL SPANISH PROCEL	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. OBTENCIÓN POR PERMISO 4. DONACIÓN 5. OBTENCIÓN POR COMPRA 6. OTRO (Especificar en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DD / MM / AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN MODIFICACIONES Y/O COMPENSACIONES	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADOS EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DOMINIOS ECONÓMICOS 4. OTRO (Especificar en Observaciones)
	Superficie Construcción	Superficie Total						

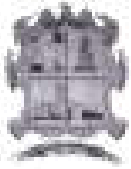
ADICIONALES Y OBSERVACIONES

[Firma manuscrita]

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

ESTE DOCUMENTO DE DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES, ASÍ COMO EL APARTADO ANTERIOR, SON DE USO SOLO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE



Apartado D

¿ALGUNO DE LOS REALIZADOS ESTER, SU CÓNYUGE O UN DEPENDIENTE ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI NO

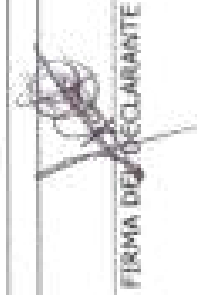
EN LAS COLUMNAS PLAZAS O, NÚMERO DE CUENTA QUE CORRESPONDA, INDICAR EN SU TO INICIALMENTE APTITUD.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O BAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO MALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERIODO	DETALLE
1. INMOBILIARIAS 2. ACCIONES 3. FONDOS DE INVERSIÓN 4. OTRAS							1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en Declaración)
5. EN LOS PAÍSES EXTRANJEROS 6. EN LOS PAÍSES DE LOS ESTADOS UNIDOS							
7. EN EL SECTOR PÚBLICO 8. EN EL SECTOR PRIVADO 9. EN EL SECTOR SOCIAL							
10. EN EL SECTOR DE SERVICIOS 11. EN EL SECTOR DE COMERCIO 12. EN EL SECTOR DE INDUSTRIA							
13. EN EL SECTOR DE AGRICULTURA 14. EN EL SECTOR DE GANADERÍA 15. EN EL SECTOR DE PESQUERA							
16. EN EL SECTOR DE ENERGÍA 17. EN EL SECTOR DE TRANSPORTES 18. EN EL SECTOR DE TELECOMUNICACIONES							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) ↓							

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

NOTA: EN EL SUPLENTE DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE DE DECLARAR LAS TRANSACCIONES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLAZAS O, NÚMERO DE CUENTA QUE CORRESPONDA, INDICAR EN SU TO INICIALMENTE APTITUD.

EN LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



GOBIERNO DE
SAN LUIS POTOSÍ
1924 de Guadalupe
ESTADO LIBRE Y SOBERANO

Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?
SI SU RESPUESTA ES "NO" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENCUESTO. EN LAS COLUMNAS MARQUE SI EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO". CANCELAR EN SU TERMINAL (ESTR. ANEXOS)

SI NO

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. CRÉDITO HIPOTECARIO 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRA DE CREDITO 4. EMPEÑO 5. TRÁMITE DE CRÉDITO 6. OTRO ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES.	B) NO. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO *Especificar en Observaciones
							VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$	

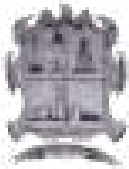
ACELERACIONES Y OBSERVACIONES

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

*REGISTRAR EN EL AYUNTAMIENTO OBSERVACIONES EL NOMBRE, SALDO SOCIAL DEL DONANTE O SUPLENTE DE LA FERIA. EL TIPO EL INSTRUMENTO JURIDICO QUE LO REALIZO
**EN CASO DE SER PERSONA DEPENDIENTE ECONOMICO EL NOMBRE DEL DONANTE ECONOMICO
**EN CASO DE SER PERSONA DEPENDIENTE ECONOMICO EL NOMBRE DEL DONANTE ECONOMICO EL NOMBRE DEL DONANTE ECONOMICO
*EN CASO DE MARCAR OPCION "NO" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL ENCUESTO. EN LAS COLUMNAS MARQUE SI EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NO". CANCELAR EN SU TERMINAL (ESTR. ANEXOS)

SI LOS ESPACIOS EN ESTE PUEBLO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTE, SE CÚMPLA O NO DEPENDIENTES E CONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NO

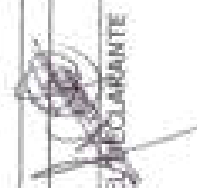
EN CASO DE AMPLIAR OTRAS "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

INSTITUCIÓN 1. BANCOS 2. CLAV DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>El titular debe ser Ciudadano Mexicano</small>

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

EN LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INDEPENDIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA


FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE VO DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MOBILIO DE CASA 2. JOYAS 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5 OTROS BIENES MUEBLES, ETC.)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE OPERACIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$						

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ÍTALO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, NACIÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO SUB YACIENTE
** ESPECIFICAR EN EL ÍTALO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA TRANSACCIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SÍ NO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DD-MM-AA	FORMA DE OPERACIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO "ENCUENDOS" 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN **	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PÉDOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)
VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* ANOTAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, RESPECTO AL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO DETERMINE.
** ESPECIFICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado 1

¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS SIGUIENTES
EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

SI NO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE VENTA	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	ÍTEMAS
		Tiempo	Área Cuadrada						
1. DOMINIO	CALLE, CARRETERAS, RÍOS, ESTEROS, CRUCES, ALBERGUES, TERRENO PASTORAL	Tiempo	Área Cuadrada	OPCIONANDO EN SU TOTALIDAD EL VALOR DE CLAVE	1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. OTRO	DE MES/AÑO			1. PAGO DE VENTA 2. PAGOS DE INTERÉS 3. PAGOS DE COMISIÓN 4. OTRO
2. OTRO									
3. DOMINIO									
4. DOMINIO									
5. DOMINIO									
6. DOMINIO									
7. DOMINIO									
8. DOMINIO									
9. DOMINIO									
10. DOMINIO									
11. DOMINIO									
12. DOMINIO									
13. DOMINIO									
14. DOMINIO									
15. DOMINIO									
16. DOMINIO									
17. DOMINIO									
18. DOMINIO									
19. DOMINIO									
20. DOMINIO									
21. DOMINIO									
22. DOMINIO									
23. DOMINIO									
24. DOMINIO									
25. DOMINIO									
26. DOMINIO									
27. DOMINIO									
28. DOMINIO									
29. DOMINIO									
30. DOMINIO									
31. DOMINIO									
32. DOMINIO									
33. DOMINIO									
34. DOMINIO									
35. DOMINIO									
36. DOMINIO									
37. DOMINIO									
38. DOMINIO									
39. DOMINIO									
40. DOMINIO									
41. DOMINIO									
42. DOMINIO									
43. DOMINIO									
44. DOMINIO									
45. DOMINIO									
46. DOMINIO									
47. DOMINIO									
48. DOMINIO									
49. DOMINIO									
50. DOMINIO									
51. DOMINIO									
52. DOMINIO									
53. DOMINIO									
54. DOMINIO									
55. DOMINIO									
56. DOMINIO									
57. DOMINIO									
58. DOMINIO									
59. DOMINIO									
60. DOMINIO									
61. DOMINIO									
62. DOMINIO									
63. DOMINIO									
64. DOMINIO									
65. DOMINIO									
66. DOMINIO									
67. DOMINIO									
68. DOMINIO									
69. DOMINIO									
70. DOMINIO									
71. DOMINIO									
72. DOMINIO									
73. DOMINIO									
74. DOMINIO									
75. DOMINIO									
76. DOMINIO									
77. DOMINIO									
78. DOMINIO									
79. DOMINIO									
80. DOMINIO									
81. DOMINIO									
82. DOMINIO									
83. DOMINIO									
84. DOMINIO									
85. DOMINIO									
86. DOMINIO									
87. DOMINIO									
88. DOMINIO									
89. DOMINIO									
90. DOMINIO									
91. DOMINIO									
92. DOMINIO									
93. DOMINIO									
94. DOMINIO									
95. DOMINIO									
96. DOMINIO									
97. DOMINIO									
98. DOMINIO									
99. DOMINIO									
100. DOMINIO									

VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$

RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

* EN CASO DE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DEBE INDICAR EN LA VENTANA DE LA VENTANA, LA FORMA DE OPERACIÓN, EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
* EN CASO DE ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DEBE INDICAR EN LA VENTANA DE LA VENTANA, LA FORMA DE OPERACIÓN, EL VALOR DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO
* LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, HAGAS UNA FOTOCOPIA Y AGREGUELA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

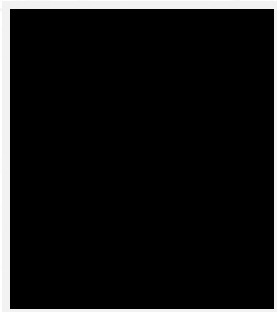
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO _____ SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



V. H. de G. S. L. P. a 29 de Mayo del 20 20

FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

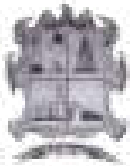
SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P. A 29 de Mayo de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.



NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel: (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

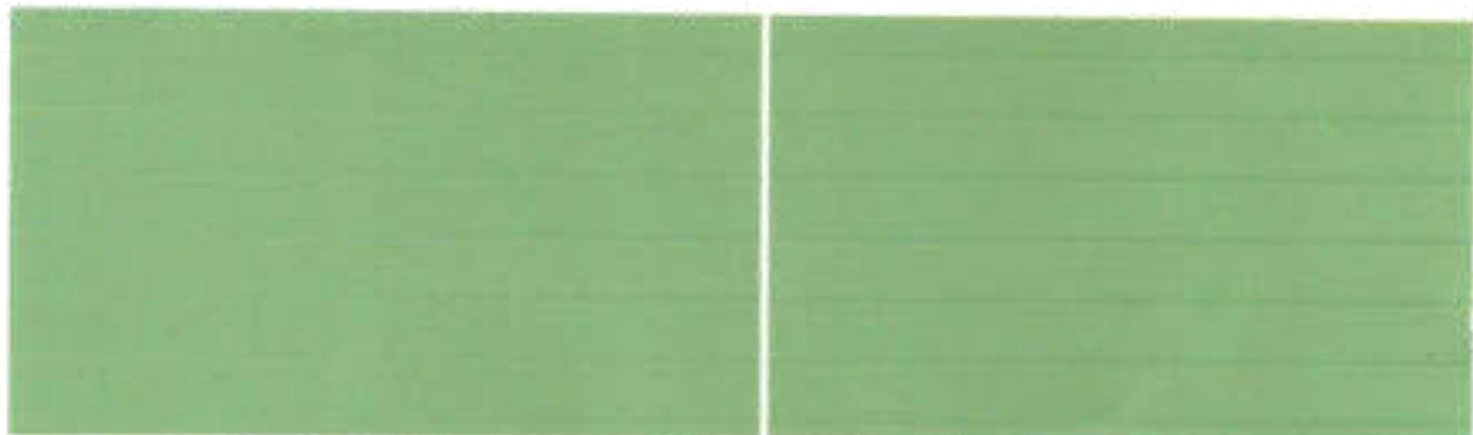
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 64 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

19 - Mayo - 2020

FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

486 855 52 07