

10.2.10.- DIRECTOR DE ECOLOGÍA

PROPÓSITO DEL PUESTO: Elaboración de los diferentes asentamientos que se realizan en la oficialía como registros de nacimiento, reconocimientos, matrimonios, defunciones, divorcios, inscripción de sentencias e inscripciones del extranjero, captura de actas certificadas, elaboración de clave CURP, elaboración de oficios y atención al público.

FUNCIONES:

- I. Dirigir y evaluar las diversas estrategias de carácter ambiental que se pretende desarrollar en la territorialidad municipal.
- II. Aplicar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de protección, conservación y aprovechamiento sustentable del medio ambiente.
- III. Realizar el seguimiento y evaluar el cumplimiento de las diferentes estrategias que se desarrollen en el municipio.
- IV. Tener comunicación directa con los subdirectores y directores del área en todo lo que se refiere a la definición de políticas, procedimientos, estrategias, metas, objetivos y condiciones de cumplimiento de metas y objetivos dentro de los parámetros establecidos por el municipio.
- V. Participar en el diseño de planes, proyectos y programas ambientales.
- VI. Promover actividades de protección, difusión y educación ambiental.
- VII. Dar seguimiento directo a la atención de ciudadanos que lo soliciten.
- VIII. Cooperar con las instituciones de las diferentes órdenes de gobierno para dar cabal cumplimiento a la normatividad ambiental.

PERFIL DEL PUESTO

ACADEMICA:	LICENCIATURA O CARRERA TECNICA
-------------------	--------------------------------

EXPERIENCIA EN:	BASICO	MEDIO	ALTO
ECOLOGÍA			X
CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES			X
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			X

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:	BASICOS	MEDIO	ALTO
MEDIO AMBIENTE			X
Formulación y evaluación de Programas y Proyectos			X
Computación (paquetería básica de office)			X
ADMINISTRACION			X

NOMBRE DEL PUESTO: AUXILIAR GENERAL

PROPÓSITO DEL PUESTO: Apoyar al Director en las actividades propias de su función, como elaboración de oficios, archivo de documentos, desarrollo de actividades de campo y atención al público.

PERFIL DEL PUESTO:

ACADEMICA:	CARRERA TECNICA O BACHILLERATO
-------------------	---------------------------------------

EXPERIENCIA EN:	BASICO	MEDIO	ALTO
SECRETARIADO			X
ATENCION AL PÚBLICO			X
REDACCION DE OFICIOS			X

EXPERIENCIA EN:	BASICO	MEDIO	ALTO
SECRETARIADO			X
ATENCION AL PÚBLICO			X
REDACCION DE OFICIOS			X