



SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO
SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.

DEPENDENCIA: SECRETARIA GRAL.

RAMO: ADMINISTRATIVO

EXPEDIENTE: 2018-2021

ASUNTO: GACETA MUNICIPAL.

San Ciró de Acosta, S.L.P., agosto de 2019.

A quien corresponda.

PRESENTE.-

El que suscribe **LIC. GABRIEL VALDEZ HERNANDEZ**, Secretario General del H. Ayuntamiento del Municipio de San Ciró de Acosta, S.L.P., por medio de la presente muestro la relación de convenios que se firmaron ante el Honorable Cabildo:

- I. **Autorización del Cabildo para que la Presidenta Municipal C. Ma Ysabel González Serna y el Síndico Municipal Profra. Ma. Yolanda Mancilla Camacho, tengan la facultad de firmar todo tipo de convenios para gestionar y recibir a nombre del Ayuntamiento donaciones en especie y en efectivo de Organismos Locales, Nacionales e Internacionales para su aplicación en obras de beneficio para el Municipio de San Ciró De Acosta, S.L.P.**
- II. **Presentación y aprobación de Informe Financiero del mes de julio de 2019, por parte del Tesorero Municipal el C.P. J. Edgardo Govea Padrón.**
- III. **Propuesta y aprobación de día, hora y designación del lugar declarado Recinto Oficial para la Sesión Solemne del Primer Informe de Gobierno.**
- IV. **Propuesta y aprobación de Regidor del H. Ayuntamiento que dará contestación al Primer Informe De Gobierno.**
- V. **Solicitud de Licencia para ausentarse de su cargo por parte de la Regidora Juana Cabrera Vázquez.**

Todos estos puntos se presentaron ante el cabildo en el mes de agosto del 2019.

ATENTAMENTE

LIC. GABRIEL VALDEZ HERNANDEZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
DE SAN CIRO DE ACOSTA, S.L.P.