

Instituto Tecnológico Superior de
Ebano, S.L.P.

"2019, Año del Caudillo del sur, Emiliano
Zapata"

Ébano, S.L.P., 02/Julio/2019

OFICIO: DG/SPEV/SE-211/2018-2019
ASUNTO: REPORTE DE COMISION

C.P. NORA ELIA CASAS GARCIA
DIRECTORA GENERAL
PRESENTE.-

Por medio del presente me permito realizar reporte de comisión de los días 10 y 11 de junio del 2019:

Se acude a la Dirección Estatal de Profesiones con la finalidad de participar en la Jornada de Registro de Títulos de manera física y emisión de Cédulas Electrónicas de los expedientes revisados durante la jornada, indicándome que sería en el IPICYT donde se estaría llevando a cabo esta actividad, la Dirección General de Profesiones México realiza reunión antes de iniciar con los trabajos para dar indicaciones sobre los diferentes procesos que se van a realizar en estos dos días de jornada y como deben ser realizados, además de como deberán ser entregados los expedientes por partes de las instituciones con la finalidad de que sean procesados y generada la cédula profesional al terminar la jornada. Los expedientes de la institución son 9 de los cuales 7 se encuentran ya listos para ingresar y 2 títulos se encuentran en firmas con la Maestra Eva Arriaga y del Secretario de Educación, se realiza la entrega de los 7 expedientes no presentando observaciones de los mismos.

Para el apoyo durante la Jornada se conforman equipos de trabajo que son divididos en secciones con la finalidad de cada uno de los equipos realice una parte del proceso, a una servidora la asignan a revisión de expedientes de las diferentes instituciones que iban a realizar trámites, la Dirección General de Profesiones tienen programada la recepción de expedientes de instituciones los días 10 y 11 de junio del presente, realizando la labor de revisión los dos días antes mencionados por la mañana y por la tarde la asignación de apoyo fue para cotejar que los número de Cédulas Profesionales generados coincidieran con las carpetas de documentación de cada uno de los alumnos egresados y que se encontraban realizando trámite de Cédula Profesional.

Se acude a la S.E.G.E. con la finalidad de revisar el status de los Títulos Profesionales que se encuentran en firma y ver si me pueden ser entregados para que se ingresen para el trámite correspondiente de Cédula Profesional, informándome que no han sido enviados para firma del Secretario de Educación y no han salido del área antes mencionada, indicándome que le estarán dando trámite y que se estarán comunicando con una servidora para darme información al

Instituto Tecnológico Superior de
Ébano, S.L.C.

"2019, Año del Caudillo del sur, Emiliano
Zapata"

respecto, una vez que tengo la información antes mencionada acudo al IPICYT para seguir apoyando en la jornada.

Como resultado de los trabajos realizados los días 10 y 11 de junio del 2019 se tiene que para el día 13 de junio del 2019 los 7 egresados de los cuales se ingresó los expedientes ya habían recibido su cedula profesional electrónica, la cual les llegó al correo que registraron para este fin, en el caso de los 2 títulos que quedaron pendientes de ingresar una vez que estén liberados por el departamento de Registro y Certificación se estará acudiendo a la Dirección Estatal de Profesiones para recibir indicaciones referentes a estos dos trámites para ver si aun pueden ingresar como estos paquetes que fueron procesados durante la Jornada de Registro de Títulos de manera Física.

Se acude también a realizar el pago de los Impuestos Estatales para el trámite de los 9 egresados.

En cuanto el Tema de Certificados para los alumnos próximos a egresar el día 28 de junio del 2019 en la ceremonia de graduación una servidora hablo con la Maestra Eva Arriaga del departamento de Registro y Certificación pues la indicación recibida era que los Certificados saldrían de manera Electrónica para las generaciones que fueran a egresar, comentando la situación y el avance que ellos tiene en cuanto a la emisión de dichos documentos, se recibe la autorización para que los Certificados de los alumnos a graduarse en la fecha antes mencionada se elaboren como se venía realizando el proceso anteriormente, por lo que se estará programando fecha para revisión de expedientes e historial académico de los alumnos con la finalidad de poder emitir los certificados en tiempo y forma.

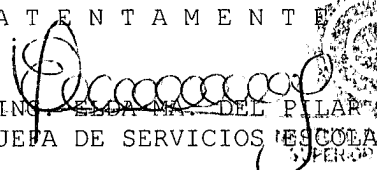
Entrego:

Copia de Oficio de Comisión.

Copia de Pago de Impuestos Estatales.

Sin más por el momento me despido de usted, no sin antes enviarle un cordial saludo y quedando a sus órdenes ante cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E


INC. ELSA DEL PILAR RAMIREZ GONZALEZ
JEFA DE SERVICIOS ESCOLARES

C.c.p. Archivo

**SERVICIO
ESCOLAR**

