

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

ANALISTA DE RECURSOS FINANCIEROS

OBJETIVO

Realizar las actividades asignadas en el puesto de adscripción y analizar sus resultados, con la finalidad de contribuir al logro de las metas establecidas en el Programa de Contabilidad Gubernamental.

FUNCIONES

- Realizar la depreciación de activos fijos desde el inicio de actividades del Instituto, en el Sistema CONTPAQi, y en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Realizar la Conciliación Contable de activos fijos (Contable vs Físico).
- Analizar y depurar las cuentas con saldos en la Contabilidad en el Sistema CONTPAQi.
- Analizar y depurar las cuentas con saldos en el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental.
- Elaborar pólizas por momentos presupuestales (orden de compra, recepción de compra, órdenes de pago y aplicación de pagos).
- Generar el Catálogo de Bienes Patrimoniales (Alta de empleados, organigrama, grupo de bienes, categorías, subcategorías y campos adicionales de bienes).
- Realizar el cobro de cuotas institucionales los días sábados.
- Atender los requerimientos del Sistema Integral de Calidad.
- Desarrollar e Implantar el estándar de 5's y apoyar en actividades relacionadas con este programa.
- Apoyar en la integración del anteproyecto de presupuesto, programa de trabajo anual y plan operativo anual, del área de adscripción.

Responsable	Directivo
Edgar Eduardo Esquivel Rubio	Sandra Saucedo Escalante

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

ANALISTA DE RECURSOS FINANCIEROS (Continúa)

- Proporcionar información necesaria para la integración de documentos o reportes requeridos por el área de adscripción y de acuerdo con las frecuencias establecidas para tal fin.
- Atender los proyectos que le sean asignados por el área de adscripción, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
- Aplicar los requerimientos de la Ley de Archivo, Ley de Transparencia, Ley de Datos Personales y Mejora Regulatoria y la Ley de Contabilidad Gubernamental aplicables en la documentación del área o departamento.
- Cumplir y vigilar el cumplimiento de los lineamientos académico-administrativos del Tecnológico Nacional de México, así como del reglamento estudiantil.
- Estas funciones son enunciativas más no limitativas.

Responsable	Directivo
Edgar Eduardo Esquivel Rubio	Sandra Saucedo Escalante