

# CURRICULUM VITAE

INFORMACION PERSONAL



Nombre

**C.PRIV. FRANCO AGUSTIN PEScina MONTELONGO**

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de - a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de - a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de - a)
- Nombre y dirección del empleador
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de - a)
- Nombre y dirección del empleador
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

**DEL 17 DE MARZO DE 1997 AL 29 DE MAYO DEL 2015 (18 años )**

**BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A. INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE (BANORTE)  
FINANCIERO**

Ventanilla de Servicios, Cajero Principal, Promotor de Servicios, Ventanilla de Cambios Aperturas de cuentas, Venta de Seguros de Vida, Hogar, Auto, Ventas de Tarjetas de Crédito Arqueos de Caja, Dotaciones de Cajas en Ventanilla, Control de Cajeros Automáticos, Inventarios, Revisión de auditoría, Control de efectivo en Sucursal 0851, Cierre de Sucursal, Envío de Valija, Pagos de Cheques, Nóminas, Envíos Electrónicos entre cuentas, Cheques de Caja, Ordenes de Pago Internacionales, Compra - venta de divisas, cotizaciones, Pagos de Servicios luz, agua, cable, SUA, Finanzas, Formatos Contables, Conciliaciones, etc.

**DE OCTUBRE DE 1992 A DICIEMBRE DE 1994 ( 2 AÑOS )**

**DIPUTADO LOCAL GERARDO LIMON MONTELONGO**

**ADMINISTRATIVO**

**ADMINISTRADOR**

Administrar los recursos de aportaciones, apoyos y ayudas tanto financieras como materiales, elaboración de inventarios, seguimiento de programas, administración de Oficina del Congreso del Estado, S.L.P. y Oficina de la Unión de Ejidos " Lázaro Cárdenas " en el Mpio. de Cerritos, S.L.P. a cargo del Diputado.

**DE MARZO DE 1990 A ABRIL DE 1992 ( 2 AÑOS )**

**INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL ( IMSS )**

**AUXILIAR DE ADMINISTRACION**

Inventario de Medicamentos, Traslados de Pacientes, Viáticos, Altas y Bajas Obrero Patronales, Recursos Humanos, Archivo, Control de Expedientes, Efectivo

**DE JULIO DE 1989 A SEPTIEMBRE DE 1989 ( 2 MESES )**

**CAJA POPULAR CERRITENSE**

**FINANCIERO**

**AUXILIAR DE ADMINISTRACION**

Depósitos y Retiros de efectivo. Altas y Bajas de Socios. Archivo. Expedientes

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

- Fechas (de - a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida

- Fechas (de - a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas
- Título de la cualificación obtenida

- . Fechas (de-a)
- . Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- . Principales materias
- . Título de la calificación obtenida

- . Fechas (de-a)
- . Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación
- . Principales materias
- . Título de la calificación

**CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

LENGUA MATERNA

ESPAÑOL

OTROS IDIOMAS

INGLES

- Lectura 30%
- Escritura 10%
- Expresión oral 30%

**DE 1986 A 1989**

**ACADEMIA COMERCIAL " MOTOLINIA "**  
Vicente Guerrero 2 Cerritos, S.L.P.

Contabilidad, Algebra, Gramática, Inglés, Documentación, Geografía económica y social  
Correspondencia, Archivo, Mecanografía, Taquigrafía, Derecho Mercantil, Economía,  
Organización y Dirección de Empresas  
**CONTADOR PRIVADO**

**DEL 2015 AL 2015**

**CENTRO SUPERIOR DE EDUCACION DE PREPARATORIA ( CSEP )**  
Av. Reforma 680 Oficina No. 3 entre I. Allende y Antonio Plaza, S.L.P.  
Clave de incorporación a la SEP 09PCT0290  
(RVOE) núm. 201200000126

Tecnologías de la información y la Comunicación, Algebra, Química, Lectura, Expresión oral y  
escrita, Inglés, Biología, Creación de Productos Multimedia, Física, Instalación y Administración  
de redes de área local

Certificado

**DE 1982 A 1986 ( 3 AÑOS )**

**SECUNDARIA " MANUEL JOSE OTHON No 10 "**

Maclovio Herrera esquina Bocanegra en Cerritos, S.L.P.  
Asignaturas correspondientes SEP  
Certificado

**DE 1976 A 1982**

**ESC PRIM FED " MARCOS VIVES "**  
Vicente guerrero 1 en Cerritos, S.L.P.  
Asignaturas Correspondientes SEP  
Certificado

**CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS**

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

**CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS**

**CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS**

*Música, escritura, diseño, etc.*

**OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES**

**ANEXOS**

**CLUB DEPORTIVO " FENOMENOS "**  
Equipo de Fútbol de 1ª División en Cerritos, S.L.P.  
Socio Activo

**INFORMATICA**

Instituto de Capacitación para el Trabajo ICAT  
Cursos de Base de datos Acces, Windows, Hoja de Cálculo Excel

**RONDALLA Y CORO " CORISABA " DE CERRITOS, S.L.P.**

Agrupación musical  
Miembro Activo desde 1986

DINAMICO, ALEGRE, MOTIVADOR, ENTUSIASTA, PUNTUAL, OPTIMISTA

COPIA DE TÍTULO CONTADOR PRIVADO  
COPIA DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS  
COPIA DE CONSTANCIA DE PREPARATORIA  
COPIA DE CERTIFICADO DE SECUNDARIA  
COPIA DE CERTIFICADO DE PRIMARIA  
COPIA DE IDENTIFICACION DEL INE  
COPIA DE LA CURP  
COPIAS DE LICENCIA, PASAPORTE, VISA, Y CARTILLA  
CONSTANCIAS DE CURSOS HOJA DE CALCULO EXCEL, WINDOWS 98, Y  
BASE DE DATOS ACCESS  
CONSTANCIAS DE CURSOS Y DIPLOMAS DIVERSOS  
CURSOS Y CAPACITACIONES DIVERSAS DEL ULTIMO TRABAJO EN BANORTE