

(3) 1/2010

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

CASTILLO ALVARADO BOZ FIELS SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.R. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS CASA
PARTICULARES CEL:

Datos de identificación Puesto

SINDICO VILLA DE GUADALUPE
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

SINDICATURA
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Rafael Castillo
FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE





INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

119 121 121 AL 119 112 131
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESOS NETOS POR CONCEPTO DE OSTA, SUeldo U HONORARIOS
MÍNIMO TOTAL DESPUÉS DE DEDUCCIONES

\$ [REDACTED]

COMUNICACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED] \$ 274,300

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALIAS, DIVIDENDOS

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

INDIQUE EN EL ARRIBADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

ARRIBADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
ARRIBADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

ARRIBADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

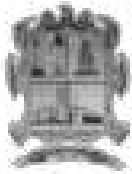
\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 274,300

OBSERVACIONES

[REDACTED]

Rafael Castilla A.
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.</small>		\$	0
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>ARRENDOS (ESPECIFICAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE PAGADO)</small>		\$	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL ARRENDOS A (SERVICIO DE CASA, JORNAL, ETC.)</small>	\$		
<small>TOTAL ARRENDOS B (VEHÍCULOS)</small>	\$		
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(MENSUAL)</small>			
VIVIENDA (RENTA)	\$		
ALIMENTACIÓN	\$		
VESTIDO	\$		
EDUCACIÓN	\$		
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(CONSULTAS, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TRÁMITE, SEGURO)</small>	\$		
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LÍNEA, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$		
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$		
DIVERSIÓN	\$		
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS DE PÉRDIDA A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)</small>		\$	
<small>TOTAL ARRENDOS D</small>		\$	
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)</small>		\$	
<small>TOTAL ARRENDOS E</small>		\$	
VII. OTROS EGRESOS <small>(PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)</small> <small>(ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)</small>		\$	

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 294.300

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

VII PENSION ALIMENTICIA

Profirio Castilla A.
FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE? SI NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

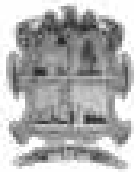
TIPO DE BIEN 1. MOBILIARIO 2. JORNA 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OBRAS DE ARQUITECTURA (Etc)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. CREDITO BANCARIO 3. CREDITO FINANCIERO 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN Día/Mes/Año	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* SIPOSEE EN EL APARTADO DE DECLARACIONES DEL EMPLEO, TANTO COMO DEL DOMICILIO O ALFON DE LA RESIDENCIA, ASÍ COMO EL SUPLENIMIENTO CORRESPONDIENTE A SU Domicilio

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Rafael Castillo A.
FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apurto C

ADQUIRIR, CONSTRUIR O AMPLIFICAR ESTA, SU CÓMPUTO EN ADQUISICIONES ECONÓMICAS, AJUSTAR EL REGISTRO Y DECLARAR SEGÚN BIEN INMUEBLES SI NO
 SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANTES DE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
 EN LAS COLUMNAS PLAZA EL REGISTRO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE APLICAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APURTO

TIPO DE BIEN 1. CANTONERO 2. DENTADO 3. LINDA 4. ESPALDADO 5. BARRIOBARRIO 6. PASADIZO 7. OTRO (Escribir en el espacio)	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, BARIOBARRIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMPLEMENTO DE REGISTRO CON EFECTOS FISCALES	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. COMPRA MENOR 3. COMPRA PÚBLICA 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Escribir en el espacio)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN MATERIALES Y/O CONSTRUCCIÓN	MANTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR 1. INDIVIDUAL 2. CONJUNTO 3. SOCIEDAD SOCIETARIA 4. OTRO (Escribir en el espacio)
		Término Cadastral	Superficie Cadastral						
/									
MONTO TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR									

ACTUACIONES Y OBSERVACIONES

TRABAJAR EN EL MANTO DE CONSTRUCCIÓN Y MANTO, SEGUIR LEGAL EL DENTADO Y EN LA CLAVE, EN CASO DE CONSTRUCCIÓN, ADQUISICIÓN O COMPRA
 -Escribir en el espacio de observaciones y aclaraciones

EN LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INELICITABLES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ARCHIVARLA

Pedro Castillo
 FIRMA DEL DECLARANTE





Apartado E

¿ADQUIEREN O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO? SI NO
 Si su respuesta es "SI" anote los adeudos que afectan su patrimonio a la fecha de posesión del inmueble, en las columnas marcadas el número de clave que corresponda, en caso de varias opciones "SI", marcar en sus totales este apartado.

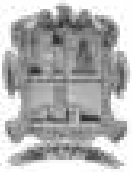
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO 1. Cédulas hipotecarias 2. Préstamos personales 3. Compra a crédito 4. Empréstitos 5. Títulos de crédito 6. Otros (especificar en sus descripciones)	B) No. de cuenta o contrato	C) Institución o banco social	D) Plazo en años	E) Fecha del otorgamiento del gravamen o adeudo	F) Saldo según declaración anterior	G) Monto o saldo a la fecha de esta declaración	H) Pagos netos realizados durante el periodo	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especificar en sus descripciones)
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* Este formulario es propiedad del Ayuntamiento de San Luis Potosí. No debe ser vendido, alquilado o prestado a terceros. Quien lo reutilice, altere o copie será sancionado. Asimismo, el Ayuntamiento de San Luis Potosí no se responsabiliza por los daños y perjuicios que ocasionen los datos suministrados por el declarante. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta información. Queda permitida la impresión en su totalidad. *
 * Los espacios en este formulario son insuficientes, sacar sus fotocopias y adjuntarlas.

Pedro Carlos...
FIRMA DEL DECLARANTE





Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON ESTEA, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO? SÍ NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TÍTULO UNO ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CASA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO <small>(Escribir en el espacio)</small>
/					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO					\$

ACTUACIONES FUNDACIONES

P. Patricia Castañeda
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			
 			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

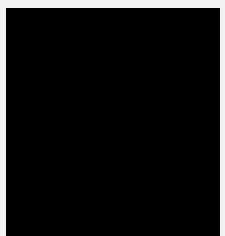
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO ELACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



VILLA DE GUADALUPE, S.L.P. a 29 de MAYO del 20 2020

Paolino Castillo
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 2^a de MAYO de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Raymundo Castillo
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

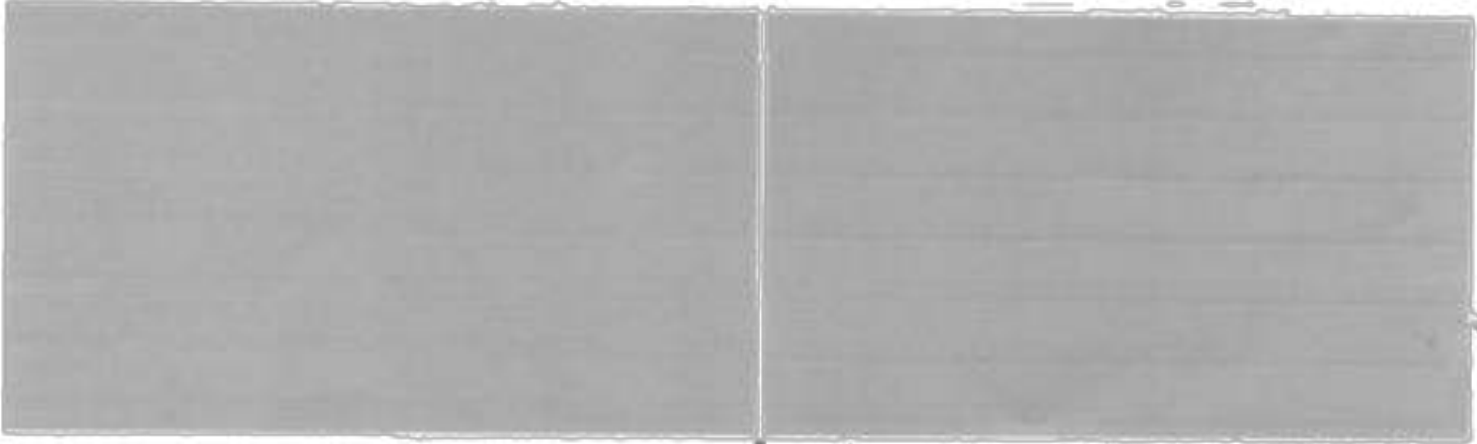
La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - MAYO - 2020

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

485 855 52 07