



H. Ayuntamiento Constitucional de  
Tamasopo, S.L.P.  
2018-2021

OFICIO DE COMISION

**NUMERO DE OFICIO**  
INAPAM



Departamento: **INAPAM** Fecha de comisión: **01/DICIEMBRE/ 2020**

NOMBRE DEL COMISIONADO DESIGNADO: **C. JUAN LANDAVERDE VILLANUEVA  
C. CESAR OCTAVIO BALDERAS VARGAS**

Cargo: **COORDINADOR INAPAM Y CHOFER DEL SMDIF**

Se notifica a usted que ha sido designado para realizar la Comisión que se detalla:

Destino: **SAN LUIS POTOSI** Hora de Salida: **06:00 A.M.**

Objeto de la Comisión: (Describir detalladamente) **REUNIO CAPACITACION, ENTREGA DE BASE DE DATOS PARA CREDENCIALES Y RECOGER CREDENCIALES EN INAPAM.**

Período Duración: y **01 DE DICIEMBRE DEL 2020.**

Vehículo a utilizar: **TSURU**

Justificación en caso de realizarse la comisión en días inhábiles

El servidor público comisionado deberá presentar anexo al presente la invitación de la Dependencia, que lo convoca (según sea el caso) y remitir una copia debidamente sellada por la parte a donde ha sido comisionado y los Resultados de la Comisión, al Jefe del Departamento al que se encuentra adscrito y a la Secretaria General, posterior a la realización de dicha comisión.

Jefe del Departamento *[Signature]*  
C. JUAN LANDAVERDE VILLANUEVA  
DIRECTOR DE INAPAM

Presidencia H. Ayuntamiento Constitucional de Tamasopo, S.L.P. 2018-2021

Autorizo *[Signature]*  
C. ROSALBA CHAVIRA BACA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

"2020, año de la cultura para la erradicación del trabajo infantil"

**TAMASOPO**  
*Voluntad para servir*

H Ayuntamiento 2018 - 2021

Hidalgos/n, Zona Centro, C.P. 79700, Tamasopo, S.L.P.



San Luis Potosí, S.L.P., 25 noviembre, 2020

C. Representantes Municipales del INAPAM  
Presente.

Por este conducto me dirijo a ustedes deseando se encuentre excelente de salud al igual que sus seres queridos, y me es grato informarle que tenemos nuevas instalaciones en la Sria. de Bienestar ubicadas en Fray Diego de la Magdalena S/N int. Parque Tangamanga II c.p. 78110 Col. Saucito, a continuación le doy a conocer las fecha para la entrega de los informes de Afiliación, Transversalidad, Actividades relevantes y cédulas de actualización, los informe deberán de venir en los formatos nuevos con los que ya se han estado trabajando, **previamente enviar todo por correo electrónico.** para agilizar la entrega de credenciales.

REGION I	07 DE DICIEMBRE
REGION II	04 DE DICIEMBRE
REGION III	03 DE DICIEMBRE
REGION IV	02 DE DICIEMBRE
REGION V	01 DE DICIEMBRE
REGION VI	30 DE NOVIEMBRE

DIF Municipal y Soledad de Graciano Sánchez

La entrega de informes y credenciales, se realizara bajo la **Nueva Normalidad** y será de la siguiente manera:

- ❖ Asistir puntualmente a las 9:00 am.
- ❖ Solo se atenderá a una persona por Municipio.
- ❖ Utilizar cubrebocas, sin el no tendrá acceso a las oficinas (Sria. de Bienestar).
- ❖ Portar gafete de identificación a la vista, ( tiene que traer legible de que municipio viene)
- ❖ Por higiene traer su propio bolígrafo
- ❖ Duración para la atención de cada municipio será máximo 15min. de tal manera que se espera que sus informes estén revisados previamente. (afiliación, transversalidad actividades relevantes, Cédulas de actualizaciones).

Su asistencia es de gran relevancia.

Sin otro particular por el momento, quedo de Ustedes.

Atentamente

  
C. Juana Márquez Rojas  
Coordinación de representantes Municipales.

C.c.p.-Lic. Aquiles Lara López.-Coordinador Nacional de Módulos de Atención INAPAM.



**2020**  
LEONA VICARIO