



H. Ayuntamiento Constitucional de
Tamasopo, S.L.P.
2018-2021

H. Ayuntamiento Municipal
Oficio No. MT/108 /03/2021
Tamasopo, S.L.P. a 04 de marzo del 2021
Asunto: La que se indica

C. Sergio Arturo Fortanelli Huerta
Director de Transparencia y acceso a la información pública
Presente. –

De acuerdo al Artículo 84 fracción LIII, referente al interés Público de la Ley de Transparencia, me permito hacer de su conocimiento de las actividades del mes de octubre del área de Secretaría en referencia al manejo del recurso humano.

- Se atendieron únicamente las solicitudes de contratación de personal que sean ordenadas y autorizadas por C. Presidente (a) Municipal.
- Realizó el contrato de trabajo del personal de nuevo ingreso, renovación de contrato que sea autorizado por el Presidente (a) Municipal.
- Condujeron las relaciones laborales, cambios de adscripción y separación cuando proceda.
- Informar al C. Presidente (a) Municipal para asignar a las unidades administrativas, el personal que requiere para llevar a cabo sus funciones de manera eficaz y oportuna.
- En coordinación con la Tesorería Municipal se efectuó el pago de sueldos y salarios a los empleados del H. Ayuntamiento.
- Se atendieron las relaciones laborales conjuntamente con la Contraloría Interna y Sindicatura Municipal.
- Supervisar y ejecutar el Reglamento Interno de Trabajo y el Código de Conducta.
- Registro y Control de movimiento del Personal.
- Registro, Integración y actualización de expedientes de personal.

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

RESPECTUOSAMENTE

Secretaría
General

H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tamasopo, S.L.P.
2018-2021

Lic. Gloria Yadira Méndez Ramírez
Secretaría Del H. Ayuntamiento Municipal

"2021, Año de la solidaridad médica, administrativa y civil, que colabora en la contingencia sanitaria del COVID 19"

C.C.P. C.P. SEBASTIAN RUIZ OLVERA, CONTRALOR INTERNO
C.C.P. ARCHIVO

TAMASOPO
Voluntad para servir
H. Ayuntamiento 2018 - 2021