

(7)

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL 



**H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



UN GOBIERNO DE
RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AYUNTAMIENTO 0019-0027

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 29, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

Ibarra Gallegos Cinthia SEXO F / M
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

C.U.R.P. R.E.C. HON FECHA DE NACIMIENTO
CIA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL LUGAR DE NACIMIENTO _____

Domicilio Particular

CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.R. MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES CASA CEL.

Datos de identificación Puesto

Regedor Villa de Gpe. S.L.P.
CARGO QUE DESEMPEÑA DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Presidencia Municipal
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

Cynthia Ibarra Gallegos No. DE ACUSE

**H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORIA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, CL.A.
RECIBIÓ Y CONTROLÓ FIRMAS DEL CONTRALOR MUNICIPAL**



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

AL AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO MENSUAL NETO POR CONCEPTO DE SALARIO, SUALDO O HONORARIOS
SEGUNDO TOTAL DE PERCEPCIÓN DE INGRESOS

\$ [REDACTED]

COMPLEMENTOS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ [REDACTED]

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ [REDACTED]

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$ [REDACTED]

2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)
INTERES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS

\$

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

\$

INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL,
DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) CON EL DOCUMENTO
AJUSTADO QUE LO ADECUATE.

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

\$

ARRANQUE Y FRENTE DE BIENES MUEBLES
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO
ARRANQUE O FRENTE DE VEHÍCULOS O ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

\$

ARRANQUE Y FRENTE DE BIENES INMUEBLES
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTUAMENTE COBRADO

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

\$

8. OTROS INGRESOS

\$

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ 373,287

OBSERVACIONES

[Líneas para observaciones, algunas con marcas de agua]

Cinthia Ibarra Gallegos

FIRMA DEL DECLARANTE



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE AÑO MES DIA AL AÑO MES DIA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>CREDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL ADEUDADO</small>		\$ 0
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>ARMANDO</small>		\$ 0
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>TOTAL PARTIDOS (SERIE DE CADA, ZEPES, ETC.)</small>	\$ [REDACTED]	
<small>TOTAL PARTIDOS (VEHICULO)</small>	\$ [REDACTED]	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTOS ANUAL)		
VIVIENDA (RENTA)	\$ [REDACTED]	
ALIMENTACIÓN	\$ [REDACTED]	
VESTIDO	\$ [REDACTED]	
EDUCACIÓN	\$ [REDACTED]	
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>(COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)</small>	\$ [REDACTED]	
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</small>	\$ [REDACTED]	
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$ [REDACTED]	
DIVERSIÓN	\$ [REDACTED]	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) <small>(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS OPERANTE A CUENTAS DE AHORRO, RESALVA, DIVIDENDOS, ETC.)</small>		\$ [REDACTED]
VI. AHORRO <small>(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)</small>		\$ [REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>		\$ [REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		\$ [REDACTED]

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

Cinthia Ibarra Gallegos

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE JUNTAMENTE LOS BIENES PROPIEDAD DE ESTER, AL Cónyuge, SÍO DEPENDIENTES Y ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÚMULO O COMISIÓN, TODO EN CASO DE SER REQUERIDO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYPUGE SÍO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
1. REDAS DE SABA 2. OYNO 3. OYNO DE AIRE 4. OYNO 5. OYNO (MUEBLES)		1. OYNO 2. OYNO (MUEBLES) 3. OYNO (MUEBLES) 4. OYNO (MUEBLES) 5. OYNO (MUEBLES)	DIAS/MES/AÑO		1. DECLARANTE 2. OYNO O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OYNO (MUEBLES)



VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES

\$

[Redacted value]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES



* INDICAR EN ESTOS ESPACIOS EL NOMBRE, RAZA SOCIAL DEL EMPLEO O AUTORIDAD LA HABITANTE, AL CASO DE HABER SIDO USADO COMO PADRE DE FAMILIA.
** INDICAR EN ESTOS ESPACIOS EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE CUADRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Cristina Ibarrera Sanjurjo
FIRMA DEL DECLARANTE





**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE CUALQUIER TIPO DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, QUE SE ENCUENTREN EN SU PODERAMIENTO ECONOMICO A LA FECHA DE CONCLUIR ESTE IMPORTE, CONFORME CONDICIÓN, SIN QUE EN CASO DE HABER ALGUNO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

[Redacted]

EN SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR SI "SI" ADICIONE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLANE E, AGREGANDO EL MONTO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CADA DE LAS COLUMNAS "MONTO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VEHICULO (MARCA DE EXCELSION)	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN (AÑO MES DÍA)	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. COMPRA 2. OBTENIÓ POR HERENCIA 3. OBTENIÓ POR DONACIÓN 4. OBTENIÓ POR COMPRA DE BIENES RAJONALES	VALOR DE ADQUISICIÓN	MONTO DECRETAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TÍTULOS 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS 4. OTRO (Escribir en el espacio)
--------------	-------	--	--------	------------------------------------	--	----------------------	---	--

[Redacted]								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

[Redacted]

DECLARACIONES Y OBSERVACIONES

[Redacted]

ACCIONES O CLAVES DE OBSERVACIONES AL USUARIO, HACER SEÑAL DEL SERVIDOR O AUTOR DE LA INFORMACIÓN, AL EFECTOS DE IDENTIFICAR AL USUARIO.

REGISTRAR EN EL ESPACIO DE MANIPULACIÓN EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

ELLOS DEBE SER EN ESTE BIENES SON INDEPENDIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Cynthia María Gallegos

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado F.

¿ALGUNO DE LOS PAGOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO DE LA DECLARACIÓN DE LA PATRIMONIO? SI NO
EJEMPLO: PAGOS POR ALQUILER, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LOS CUANTOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FISCALIDAD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN LOS CUANTOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FISCALIDAD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN LOS CUANTOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FISCALIDAD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN LOS CUANTOS MENCIONADOS EN EL ARTÍCULO 100 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE FISCALIDAD DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) NO. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O SALIDA SOCIAL	D) PLAZO AÑO(S)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGUN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$								

DECLARACIONES FORNECIDAS

DECLARACIONES FORNECIDAS

Manuel Antonio Calles

Apurcado I

MANIFIESTA QUE REALIZADO ESTA, SU OMBUGE NO DEPENDIENTES ECONOMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO

[Redacted]

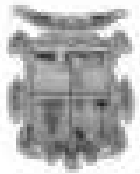
EN CASO DE APOYO CREDITO "NO" CONCLUYENTE DE RESULTADOS POSITIVOS

INSTRUCCION 1. APOYO 2. APOYO CREDITO 3. NEGATIVO	INSTRUCCION O RAZON SOCIAL	NUMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SOCIAL DECLARACION ANTERIOR	CAPITAL DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR 1. COLABORANTE 2. COLABORANTE O RESPONSABLE ECONOMICAMENTE 3. OTRO 4. OTRO
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO ↓					

ACREDITACIONES Y CANCELACIONES

SI USA ESPACIOS EN ESTE ESPACIO SUPLEMENTAL, SECA SU RESPUESTA Y FIRMELA

Cristina Herrera Castillo
FIRMA DEL DECLARANTE



M. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSI





Apartado J NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE(S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	
 	 	 	

DEBERÁN TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

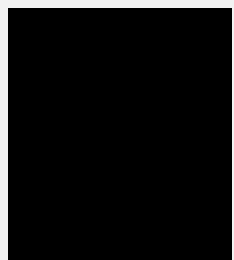
ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO 2019 SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Guadalupe, S.L.P. el 29 de Mayo del 2020

Cinthia Ibarra Gallegos
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

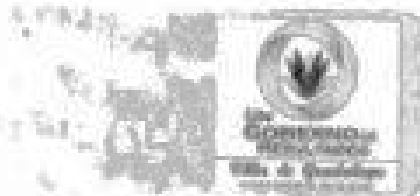
Villa de Guadalupe, S.L.P., A 29 de Mayo de 2020

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Cynthia Llano Gallegos

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE





**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cuál la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 76850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P.. Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

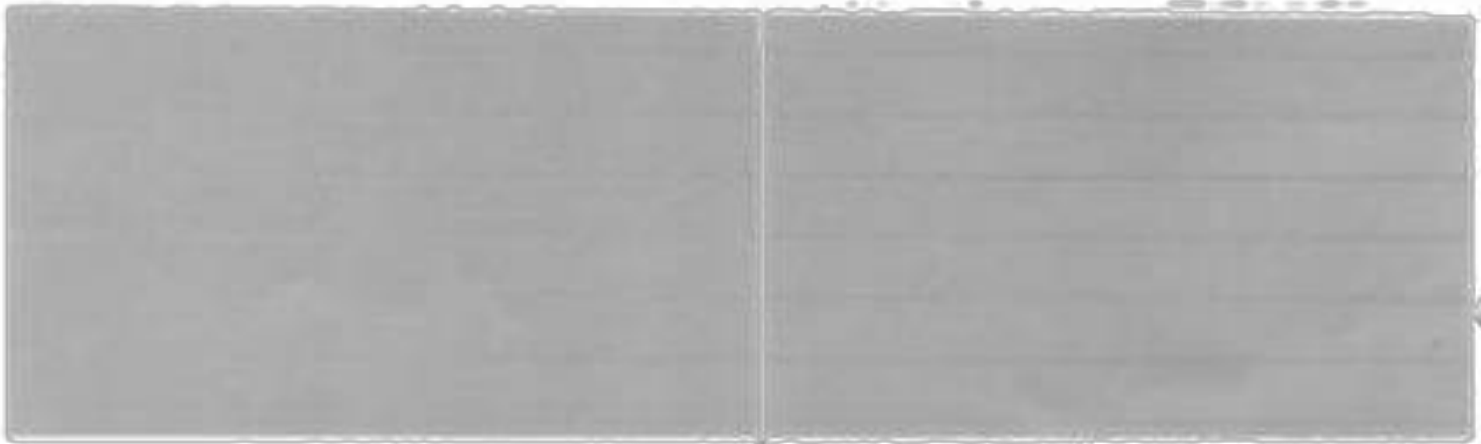
Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciaavgpe@hotmail.com

Cynthia Ibarra Gallegos

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29 - Mayo - 20

FECHA DE FIRMA



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**

400 855 52 07

