

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



UN GOBIERNO DE RESULTADOS
Villa de Guadalupe
AGOSTO 2015-2017

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

EL CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio _____

DATOS GENERALES

Mireles Arévolo José Santiago

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO **M**

F / M

[REDACTED]

C.U.R.P.

[REDACTED]

R.F.C.

[REDACTED]

HOM

[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

[REDACTED]

[REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

[REDACTED]

CALLE

[REDACTED]

No. INT.

[REDACTED]

No. EXT.

[REDACTED]

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

[REDACTED]

C.P.

[REDACTED]

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES
CASA

CEL.:

[REDACTED]

[REDACTED]

Datos de identificación Puesto

Asesor Jurídico

CARGO QUE DESEMPEÑA

H. Ayuntamiento Villa de Guadalupe

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Sindicatura

OFICINA O AREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE



H. AYUNTAMIENTO
CONTRALORÍA MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL
DEL SERVIDOR PÚBLICO



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

118 AÑO 111 MES 219 DÍA AL 19 AÑO 15 MES 11 DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE SALARIO, SUALDO O HONORARIOS
MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS \$ 144,000.00

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC. \$ [REDACTED] \$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO \$ 144,000.00

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

- 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA \$ [REDACTED]
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
- 2. POR ARRENDAMIENTOS \$ [REDACTED]
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
- 3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$ [REDACTED]
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS
- 4. DONACIONES, HERENCIAS Ó LEGADO \$ [REDACTED]
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
- 5. VENTA DE BIENES MUEBLES \$ [REDACTED]
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES): REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO \$ [REDACTED]
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS): ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO \$ [REDACTED]
- 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES \$ [REDACTED]
APARTADO H REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
- 7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS \$ [REDACTED]
- 8. OTROS INGRESOS \$ [REDACTED]
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS \$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS \$ [REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED OBSERVATIONS]

FIRMA DEL DECLARANTE

[Handwritten Signature]



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



EROGACIONES REALIZADAS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

1995 AÑO 11 MES 28 DÍA AL 19 AÑO 05 MES 01 DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC. TOTAL APARTADO E	\$	[REDACTED]
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)	\$	[REDACTED]
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JONAS, ETC.)	\$	[REDACTED]
TOTAL APARTADO B (VEHÍCULOS)	\$	[REDACTED]
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTO ANUAL)		
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]
ALIMENTACIÓN	\$	[REDACTED]
VESTIDO	\$	[REDACTED]
EDUCACIÓN	\$	[REDACTED]
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, TENENCIA, SEGURO)	\$	[REDACTED]
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$	[REDACTED]
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR	\$	[REDACTED]
DIVERSIÓN	\$	[REDACTED]
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.) TOTAL APARTADO D	\$	[REDACTED]
VI. AHORRO (PERSONAL INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO) TOTAL APARTADO F	\$	[REDACTED]
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$	[REDACTED]
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		\$ [REDACTED]

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]


FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



NO en
LDS
villagu
2011

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL, DOMINIO O AUTOR DE LA INVERSIÓN, ASÍ COMO EL ESTABLECIMIENTO JURÍDICO QUE TIENE EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE PUEDEN DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	NÚM. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MOMTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1.- INVERSIÓN EN BIENES RAÍZ (CASA, TERRENO, LOCAL, etc.)							1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4.- OTRO (especificar en Observaciones)
2.- INVERSIÓN EN ACCIONES DE EMPRESAS (S.A. DE CV, S.A. DE CL, S.A. DE RL, S.A. DE CV, S.A. DE CL, S.A. DE RL, etc.)							
3.- INVERSIÓN EN FONDOS DE INVERSIÓN							
4.- INVERSIÓN EN INSTRUMENTOS FINANCIEROS (BONOS, LETAS, etc.)							
5.- INVERSIÓN EN OTRAS ACTIVIDADES (COMERCIO, INDUSTRIA, etc.)							
6.- OTROS INSTRUMENTOS FINANCIEROS (Obligaciones, etc.)							
VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$							

ACT. OBSERVACIONES Y OBSERVACIONES

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO. EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES DEBE SER LA MISMA DEL APARTADO DE GASTOS Y/O INGRESOS SEGÚN CORRESPONDA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE LIBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

SI NO

TIPO DE BIEN 1 - CAS PARTICLAR 2 - TERRENO 3 - LOCAL 4 - VIVIENDA 5 - TERRENO RURAL 6 - MAQUINARIA 7 - OTRO 8 - OTRO 9 - OTRO 10 - OTRO 11 - OTRO 12 - OTRO 13 - OTRO 14 - OTRO 15 - OTRO 16 - OTRO 17 - OTRO 18 - OTRO 19 - OTRO 20 - OTRO 21 - OTRO 22 - OTRO 23 - OTRO 24 - OTRO 25 - OTRO 26 - OTRO 27 - OTRO 28 - OTRO 29 - OTRO 30 - OTRO 31 - OTRO 32 - OTRO 33 - OTRO 34 - OTRO 35 - OTRO 36 - OTRO 37 - OTRO 38 - OTRO 39 - OTRO 40 - OTRO 41 - OTRO 42 - OTRO 43 - OTRO 44 - OTRO 45 - OTRO 46 - OTRO 47 - OTRO 48 - OTRO 49 - OTRO 50 - OTRO 51 - OTRO 52 - OTRO 53 - OTRO 54 - OTRO 55 - OTRO 56 - OTRO 57 - OTRO 58 - OTRO 59 - OTRO 60 - OTRO 61 - OTRO 62 - OTRO 63 - OTRO 64 - OTRO 65 - OTRO 66 - OTRO 67 - OTRO 68 - OTRO 69 - OTRO 70 - OTRO 71 - OTRO 72 - OTRO 73 - OTRO 74 - OTRO 75 - OTRO 76 - OTRO 77 - OTRO 78 - OTRO 79 - OTRO 80 - OTRO 81 - OTRO 82 - OTRO 83 - OTRO 84 - OTRO 85 - OTRO 86 - OTRO 87 - OTRO 88 - OTRO 89 - OTRO 90 - OTRO 91 - OTRO 92 - OTRO 93 - OTRO 94 - OTRO 95 - OTRO 96 - OTRO 97 - OTRO 98 - OTRO 99 - OTRO 100 - OTRO	UBICACIÓN CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y GOBIERNO FEDERAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VER COMpendio de Ley de Catastro de la Ley del Impuesto Predial	FORMA DE OPERACIÓN 1 - COMPRA 2 - CRÉDITO FINANCIADO 3 - CRÉDITO FINANCIADO 4 - DONACIÓN 5 - HERENCIA 6 - OTRO 7 - OTRO 8 - OTRO 9 - OTRO 10 - OTRO 11 - OTRO 12 - OTRO 13 - OTRO 14 - OTRO 15 - OTRO 16 - OTRO 17 - OTRO 18 - OTRO 19 - OTRO 20 - OTRO 21 - OTRO 22 - OTRO 23 - OTRO 24 - OTRO 25 - OTRO 26 - OTRO 27 - OTRO 28 - OTRO 29 - OTRO 30 - OTRO 31 - OTRO 32 - OTRO 33 - OTRO 34 - OTRO 35 - OTRO 36 - OTRO 37 - OTRO 38 - OTRO 39 - OTRO 40 - OTRO 41 - OTRO 42 - OTRO 43 - OTRO 44 - OTRO 45 - OTRO 46 - OTRO 47 - OTRO 48 - OTRO 49 - OTRO 50 - OTRO 51 - OTRO 52 - OTRO 53 - OTRO 54 - OTRO 55 - OTRO 56 - OTRO 57 - OTRO 58 - OTRO 59 - OTRO 60 - OTRO 61 - OTRO 62 - OTRO 63 - OTRO 64 - OTRO 65 - OTRO 66 - OTRO 67 - OTRO 68 - OTRO 69 - OTRO 70 - OTRO 71 - OTRO 72 - OTRO 73 - OTRO 74 - OTRO 75 - OTRO 76 - OTRO 77 - OTRO 78 - OTRO 79 - OTRO 80 - OTRO 81 - OTRO 82 - OTRO 83 - OTRO 84 - OTRO 85 - OTRO 86 - OTRO 87 - OTRO 88 - OTRO 89 - OTRO 90 - OTRO 91 - OTRO 92 - OTRO 93 - OTRO 94 - OTRO 95 - OTRO 96 - OTRO 97 - OTRO 98 - OTRO 99 - OTRO 100 - OTRO	FECHA DE VENTA (DIA-MES-AÑO)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR 1 - DECLARANTE 2 - CÓNYUGE 3 - DEPENDIENTE ECONÓMICO 4 - OTRO 5 - OTRO 6 - OTRO 7 - OTRO 8 - OTRO 9 - OTRO 10 - OTRO 11 - OTRO 12 - OTRO 13 - OTRO 14 - OTRO 15 - OTRO 16 - OTRO 17 - OTRO 18 - OTRO 19 - OTRO 20 - OTRO 21 - OTRO 22 - OTRO 23 - OTRO 24 - OTRO 25 - OTRO 26 - OTRO 27 - OTRO 28 - OTRO 29 - OTRO 30 - OTRO 31 - OTRO 32 - OTRO 33 - OTRO 34 - OTRO 35 - OTRO 36 - OTRO 37 - OTRO 38 - OTRO 39 - OTRO 40 - OTRO 41 - OTRO 42 - OTRO 43 - OTRO 44 - OTRO 45 - OTRO 46 - OTRO 47 - OTRO 48 - OTRO 49 - OTRO 50 - OTRO 51 - OTRO 52 - OTRO 53 - OTRO 54 - OTRO 55 - OTRO 56 - OTRO 57 - OTRO 58 - OTRO 59 - OTRO 60 - OTRO 61 - OTRO 62 - OTRO 63 - OTRO 64 - OTRO 65 - OTRO 66 - OTRO 67 - OTRO 68 - OTRO 69 - OTRO 70 - OTRO 71 - OTRO 72 - OTRO 73 - OTRO 74 - OTRO 75 - OTRO 76 - OTRO 77 - OTRO 78 - OTRO 79 - OTRO 80 - OTRO 81 - OTRO 82 - OTRO 83 - OTRO 84 - OTRO 85 - OTRO 86 - OTRO 87 - OTRO 88 - OTRO 89 - OTRO 90 - OTRO 91 - OTRO 92 - OTRO 93 - OTRO 94 - OTRO 95 - OTRO 96 - OTRO 97 - OTRO 98 - OTRO 99 - OTRO 100 - OTRO
		TERRENO Metros Cuadrados	CONSTRUCCIÓN Metros Cuadrados						
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES									

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* INDICAR EN EL ABREVIADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PÁGONA SOCIAL, DEL OTORNO O AUTOR DE LA VERIFICACIÓN, ASÍ COMO EL NÚMERO DEL BIEN INMUEBLE, ASÍ COMO EL NÚMERO DEL BIEN INMUEBLE.

** ESPECIFICAR EN EL ABREVIADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado J

NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

SEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

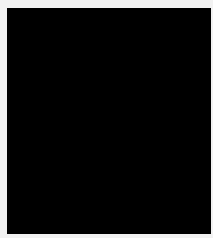
DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ SI NO
- CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO _____ SI NO

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

Villa de Guadalupe S.L.P. a 31 de Mayo del 20 19



FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cuál no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 31 de Mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

José Santiago Mireles Arechó

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL.**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

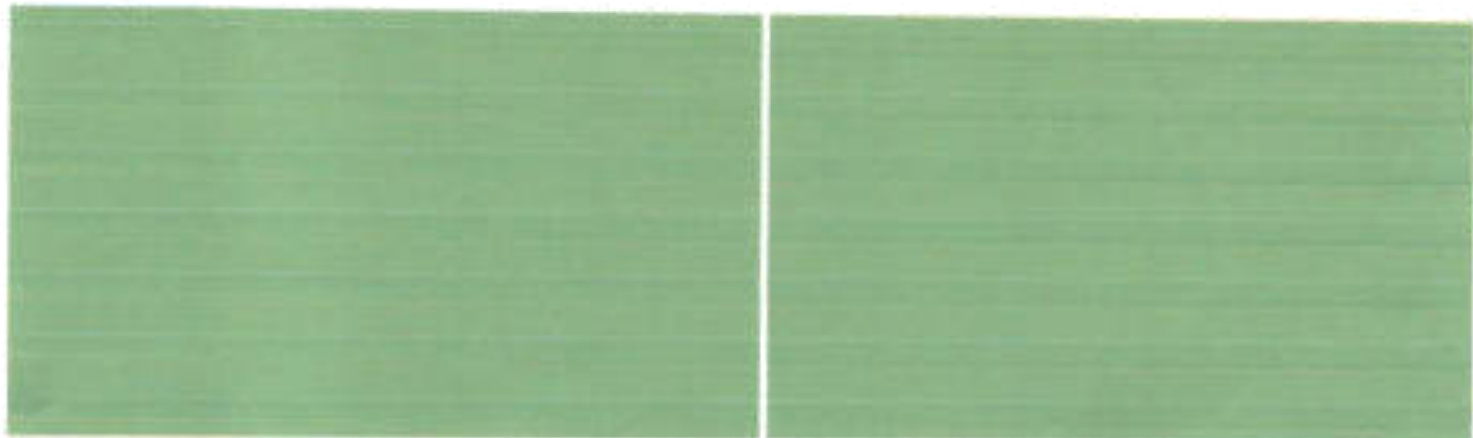
En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com


José Santiago Nicolás Arriola
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

31 Mayo 2019
FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

486 855 52 07