

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE SAN LUIS POTOSÍ



DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



**H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



UN
GOBIERNO DE
RESULTADOS

Villa de Guadalupe
ARQUITECTURA 1930-2001

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. CONTRALOR MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 26, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Declaración de Modificación Patrimonial Ejercicio

DATOS GENERALES

Salazar Gallegos Pedro Luis

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO

F/M

CURP

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

CALLE

No. INT.

No. EXT.

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

C.P.

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

CASA

CEL

Datos de identificación Puesto

Inspector L. ^{Thomas} ~~Parsons~~

CARGO QUE DESEMPEÑA

Presidencia Municipal

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Recursos Humanos

OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE



H. AYUNTAMIENTO
CONTABILIDAD MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE, S.L.P.
REGISTRO Y CONTROL PATRIMONIAL
DEL SERVIDOR PÚBLICO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

18
AÑO

110
MES

91
DÍA

AL

16
AÑO

12
MES

31
DÍA

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESO ANUAL NETO POR CONCEPTO DE DIETA, SALARIO Y VOUCHERES
MONTOS TOTALES DESPUÉS DE IMPUESTOS

\$ 29 816

COMPENSACIONES, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 9 618

\$ 39 434

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 12 000

II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+) \$
INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REGALÍAS, DIVIDENDOS
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITA
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
APARTADO F (VENTA DE BIENES MUEBLES)
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
APARTADO G (VENTA DE VEHÍCULOS) ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO H
REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE COBRADO
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. OTROS INGRESOS
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$ [REDACTED]

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

\$ [REDACTED]

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

\$ 51 434.00

OBSERVACIONES

[REDACTED]

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



EROGACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE 11 AL 12 DE 11 AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS		
CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.		
TOTAL APARTADO I		\$
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES		
APARTADO C (REGISTRAR MONETARIAMENTE LO EFECTIVAMENTE PAGADO)		\$
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES		
TOTAL APARTADO A (MENAJE DE CASA, JOYAS, ETC.)		\$
TOTAL APARTADO B (Vehículos)		\$
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONT)		
VIVIENDA (RENTA)		\$
ALIMENTACIÓN		\$
VESTIDO		\$
EDUCACIÓN		\$
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN (COMBUSTIBLE, MANUTENIMIENTO, REPARACIÓN, TERRENCIA, SEGURO)		\$
SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LEE, TELÉFONO, GAS, ETC.)		\$
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR		\$
DIVERSIÓN		\$
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (-)		
(POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS DIFERENTE A CUENTAS DE AHORRO, REGALÍAS, DIVIDENDOS, ETC.)		\$
TOTAL APARTADO D		\$
VI. AHORRO		
(PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS, CAJA DE AHORRO)		\$
TOTAL APARTADO E		\$
VII. OTROS EGRESOS (PENSIONES, SEGUROS DE VIDA)		
ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES		\$

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS \$ 9,434.00

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ**



Apartado A

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS BIENES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O CONDICIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN 1. MENAJE DE CASA 2. JEWEL 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTRO (SINOVIERTE, ETC)	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTRATO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN O HERENCIA 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTRO (Especifique en Observaciones)
---	--------------------------	---	--	-------------------------	--

Área para declarar bienes muebles adquiridos durante el periodo a declarar.

VALOR TOTAL EN BIENES MUEBLES

\$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Área para aclaraciones y observaciones.

* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O SUJETO DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRÉDITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



GOBIERNO MUNICIPAL
VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

Apartado B

NOTA: MANIFIESTE TODOS LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CÓDIGO O COMISIÓN, SÓLO EN CASO DE ASÍ REQUERIRLO.

¿ADQUIRIÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN VEHÍCULO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE VERIFICADO TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE ADQUISICIÓN DÍA / MES / AÑO	FORMA DE ADQUISICIÓN 1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PAGADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA**	VALOR DE ADQUISICIÓN	Monto EFFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (especificar en observaciones)
--------------	-------	---	--------	--	--	-------------------------	--	---

Área para declarar los vehículos adquiridos durante el periodo a declarar.

VALOR TOTAL EN VEHÍCULOS

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Área para aclaraciones y observaciones.

* ESCRIBIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBENTE O AUSENTE DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado C

ADQUIRIDA, CONSTRUYÓ O MODIFICÓ ESTA, SU CÓNYUGE NO DEPENDIENTES ECONÓMICAS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR ALGÓN BIEN INMUEBLE?
SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SI" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSSEE O QUE MODIFICÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLAZUE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN	SUPERFICIE	CLAVE CATASTRAL	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR TOTAL DE ADQUISICIÓN, MODIFICACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN	MONTOS EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERÍODO A DECLARAR	TITULAR
1. CASA HABITACIÓN 2. REPARTAMENTO 3. LOCAL 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. FINCA 7. OTRO (Especifique en Observaciones)	CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	TERRENO: Construcción Metros cuadrados Otras construcciones	VER COMPROMISO DE PAGO DEL IMPUESTO FISCAL	1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGANDOSE 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. OTRO (Especifique en Observaciones)	DD/MES/AÑO			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

[REDACTED]

MONTOS TOTAL EFECTIVAMENTE PAGADO EN BIENES INMUEBLES EN EL PERÍODO A DECLARAR \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

* Se debe presentar el acta de constitución de la sociedad, el acta de la junta de socios, el acta de la junta de administradores, el acta de la junta de vigilancia y el acta de la junta de control, así como el acta de la junta de control de la sociedad, así como el acta de la junta de control de la sociedad, así como el acta de la junta de control de la sociedad.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS INVERSIONES QUE POSEER DENTRO DEL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU VO CALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN	Nº. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	VARIACIÓN META DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
							1.- DECLARANTE 2.- CÓNYUGE 3.- DEPENDIENTE ECONÓMICO 4.- OTRO (especificar en observaciones)

[REDACTED]

VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN EN INVERSIONES + o (-) \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

[REDACTED]

*INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL VALOR TOTAL DE LA VARIACIÓN DE INVERSIONES RELEVANTE POR LA FORMA DEL APARTADO DE INVERSIONES Y/O DECLARACIÓN CONTRAPUESTA

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AMENARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado E

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSSESIÓN DEL ENCARGO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CUANTO QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA O CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO	F) SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	G) MONTO O SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) PAGOS NETOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO	TITULAR
1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRÉSTAMOS PERSONALES 3. COMPRA A CRÉDITO 4. EMPRÉSTITOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO ESPECIFIQUE EN LAS OBSERVACIONES								1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

--	--	--	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL DE PAGOS NETOS REALIZADOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* SEÑALAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AJUDANTE DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
*** EN CASO DE HABER PRECISADO DECLARACIÓN DE CONJUGIO DEL ENCARGO, MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES FINANCIERAS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, A SU CONJUNTO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PERÍODO, CARGO O ENCARGO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORRO?

NO

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTITUCIÓN 1. BANCARIA 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONAL	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO ** 3. OTRO (Especificar en Observaciones)
MUNTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERÍODO \$					

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE MUNDO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado G

¿REALIZÓ USTED SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

☐ SÍ ☒ NO

SI SU RESPUESTA EN LA PREGUNTA ANTERIOR ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
1. MENAJE DE CASA 2. JORNA 3. OBRAS DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS SEMÓVILES, ETC.)		1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGADO 3. CRÉDITO PAGÁNDOSE 4. DONACIÓN * 5. OTRO (Especifique en Observaciones)	DÍA / MES / AÑO	CIFRAS EN PESOS		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

Área para registrar las transacciones de bienes muebles.

VALOR TOTAL EN VENTA DE BIENES MUEBLES \$

☐ SÍ ☒ NO

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

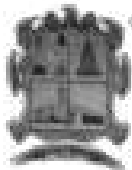
Área para aclaraciones y observaciones.

** PERIODO EN EL AMBITO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBIDANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE LA HERENCIA QUE SE HEREDA

** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA
ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

☐ NO

MODELO (AÑO)	MARCA	No. DE SERIE VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	FORMA DE OPERACIÓN	VALOR DE VENTA CIFRAS EN PESOS	MONTO EFFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO	TITULAR
					1. CONTADO 2. CRÉDITO PAGÁNDOSE** 3. CRÉDITO PRGADO 4. DONACIÓN**			1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO** 3. OTRO (Especifique en observaciones)

Área para registrar las transacciones de vehículos.

VALOR TOTAL EN VENTA DE VEHÍCULOS \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

Área para aclaraciones y observaciones.

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FOLIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

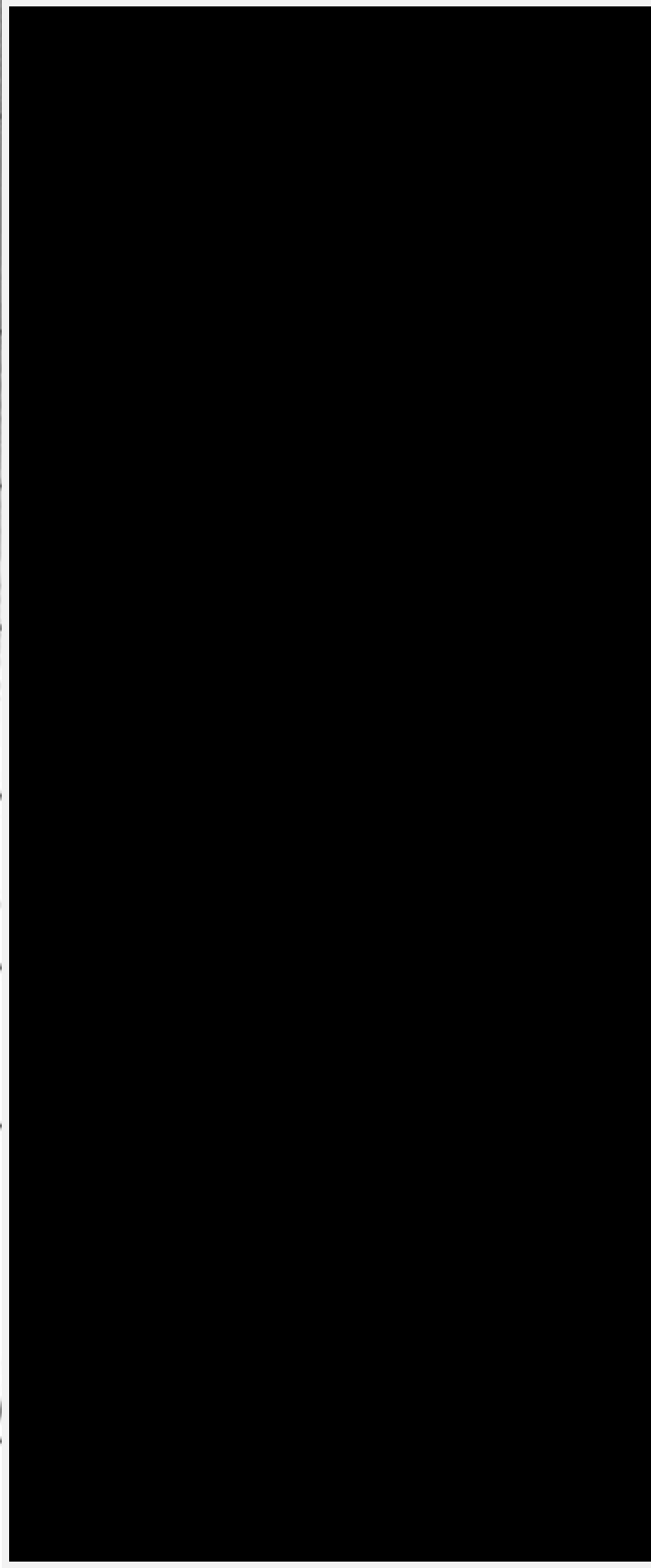


Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS,
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?
SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERÍODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE
EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NO

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN CALLE, MUNICIPIO EXTERIOR E INTERIOR, COLUMNA, MUNICIPIO Y CÓDIGO POSTAL	SUPERFICIE		CLAVE CATASTRAL VIGILANCIAS EN REGISTRO DEL MUNICIPIO FEDERAL	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE VENTA (dd-mm-aaaa)	VALOR DE VENTA	MONTOS EFFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR
		TERRENO	CONSTRUCCIÓN						
1. DOMINIO					1. COMPRA				1. DECLARANTE
2. DOMINIO					2. CREDITO HIPOTECARIO				2. CÓNYUGE
3. DOMINIO					3. CREDITO HIPOTECARIO				3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*
4. DOMINIO					4. DONACIÓN				4. OTRO
5. DOMINIO					5. OTRO				(Especifique en Observaciones)



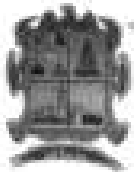
VALOR TOTAL EN BIENES INMUEBLES \$

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

* SOLICITE EN EL AYUNTAMIENTO DE GUADALUPE, SAN LUIS POTOSÍ, EL ORIGINAL O COPIA DEL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑE
** RESPONDA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ



Apartado J *NOTA: EN CASO DE CONCLUIR EL ENCARGO, MANIFIESTE TODOS
LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS*

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO
[REDACTED]			

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AMENIDAD CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL.
AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

ACLARACIONES Y OBSERVACIONES

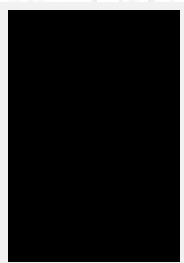
[REDACTED]

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

- DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO _____ ☐ SI ☒ NO
-CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS HONORARIOS DEL EJERCICIO _____ ☒ SI ☐ NO

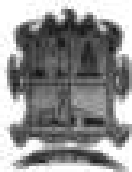
C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO



Villa de Gu. S.L.P. 29 de Mayo del 20 19

[Firma]
FIRMA DEL DECLARANTE



DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor público, por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del servidor público, o de su representante legal.

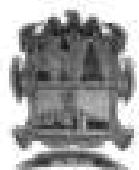
¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

☐ SI ☒ NO

Villa de Guadalupe, S.L.P., A 29 de Mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.


Profr. Luis Salazar Salazar
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN
DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL**

Los datos recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría Interna del Municipio de Villa de Guadalupe, S.L.P. A través del sistema para el registro, control y evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los Artículos 25, 32, 33, 36, 37, 38, 39 Y 40 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí; y los Artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente Declaración Patrimonial y seguimiento de la evolución de la Situación Patrimonial de los servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las autoridades que la requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del Sistema de Acceso a sus datos personales es el Contralor Interno, quien tiene su domicilio en Calle Aldama #31 Zona Centro, C.P. 78850, Villa de Guadalupe, S.L.P. Tel. (486) 855 52 07
Correo electrónico: contraloriavg1821@gmail.com

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, corrección y oposición de sus datos personales ante la unidad de Información Pública del municipio de Villa de Guadalupe, ubicada en calle Aldama #31 Zona Centro, Villa de Guadalupe, S.L.P., Lo anterior se informa en cumplimiento a la norma décima cuarta de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, publicados el 16 de Agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí.

La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante de la unidad de información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presenta una nueva solicitud por sí o por personas que acredite debidamente su representación legal (Disposición Trigésima Octava de las Normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados) por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que se subsane en un plazo no mayor a 5 días hábiles (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí y la disposición Cuadragésima Segunda de las Normas para la Protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados)

Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí) para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al teléfono (486) 855 50 84 o bien remitirse al Departamento de Transparencia.
Correo electrónico: transparenciavgpe@hotmail.com


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

29-05-2019

FECHA DE FIRMA



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE GUADALUPE
SAN LUIS POTOSÍ

486 255 52 07